

日本漢字能力検定「合格証明書」再発行申請書

漢検

以下の項目にご記入いただき、提出書類(4点)を同封のうえ、協会本部まで郵送してください。

到着後、約1週間程度でお手元にお届けします。

ただし、提出書類や記入項目に不足があった場合、発送が遅れることがあります。ご注意ください。



※イメージ (A5サイズ)

【提出書類】 ※①～④すべて漏れなくお送りください。

① 「合格証明書」再発行申請書 (本用紙)

必須項目(★印)は漏れなくご記入ください。

② 本人確認資料のコピー

氏名・生年月日が確認できるもの(学生証、運転免許証、健康保険証、住民票など)のコピーをご用意ください。
※マイナンバーの「通知カード」は本人確認資料として利用できません。
※住民票・在学証明書は、発行日より3ヶ月以内のものに限ります。

③ 返信用封筒 (必ず切手を貼ってください)

封筒のおもてに送付先住所・氏名を記入してください。

長形3号(120×235ミリ)の封筒の場合、82円切手※を貼ってください。

※「速達」での返送を希望する場合は、362円分(郵便料金82円+速達料金280円)の切手を貼ってください。

※定形外封筒をご利用の場合は、料金不足にご注意ください。

※配達状況を確認したい場合はお問い合わせ番号を控えたうえで「レターパック」をお送りいただいても結構です。

※海外や受検者本人以外への送付をご希望の場合は事前に協会までご相談ください。

④ 発行手数料

証明書1枚につき、500円の定額小為替※を同封してください。

※郵便局にてご購入ください。

※定額小為替の各項目への記入は不要です。そのままお送りください。

記入日: 年 月 日

★印は必須項目です。

★ 氏名	(現在)	フリガナ (崩さず、楷書ではっきりとご記入ください。)	発行希望の氏名に✓ <input type="checkbox"/> 現在の氏名	
	(受検当時) ※現在の氏名と異なる場合のみ記入	フリガナ	<input type="checkbox"/> 受検当時の氏名 ※チェックが無い場合は「受検当時の氏名」での発行となります。	
	字体に関する伝達事項	("令"や"令","示"や"禾","西"や"酉"など、字体についてご希望がある場合は、以下に記入してください。)		
★ 住所・電話番号	(現在)	〒		
	★TEL(自宅)	- -	↓ あてはまる項目に○をつけてください ↓ ※受検者本人・受検者本人以外(続柄:)	
	★TEL(日中連絡先)	- -	↓ あてはまる項目に○をつけてください ↓ ※受検者本人・受検者本人以外(続柄:)	
	メールアドレス	@		
※提出書類や記入項目に不足があった場合、ご自宅または日中連絡先にお電話(お電話がつかない場合はメール)させていただきます。				
★ 生年月日	西暦 年 月 日			
★ 合格年度回 ※不明な場合おおよその年月を記入	※合格証明書の再発行は1992(平成4)年10月以降合格のものに限ります。 _____年度 第_____回 (検定日: 年 月 日) おおよそ 年 月頃(年前くらい)			
★ 受検地(都道府県)	都・道 府・県	受検会場名		
★ 合格級	_____級 ◆不明の場合は以下のいずれかに☑をしてください <input type="checkbox"/> 合格している最上位の級で発行希望 <input type="checkbox"/> 照会結果の電話連絡を希望	認証番号 ※わかれば記入		
★ 証明書発行枚数	_____枚 (1枚につき500円の定額小為替が必要です)			

ご記入いただきました個人情報は、合格証明書再発行業務にのみ使用します。
(ただし、合格証明書再発行業務に際し、業務提携会社に作業を委託する場合があります)
16歳未満の方は、保護者の同意のうえご記入ください。個人情報のご記入は任意ですが、必須項目にご記入がない場合は合格証明書再発行ができない場合がございますので、ご注意ください。
ご記入いただきました個人情報に関する開示、訂正等お問い合わせは、下記の窓口へお願いします。
公益財団法人 日本漢字能力検定協会 個人情報保護責任者 事務局長 個人情報相談窓口 <https://www.kanken.or.jp/privacy/>



<お問い合わせ先>

(お問い合わせ窓口) ☎ 0120-509-315 / 無料

※月～金 9:00～17:00、祝日・お盆・年末年始を除く

<送付先> ↓ 切り取って宛名ラベルとしてご利用ください。

〒605-0074 京都市東山区祇園町南側551番地

(公財)日本漢字能力検定協会「合格証明書再発行係」行