

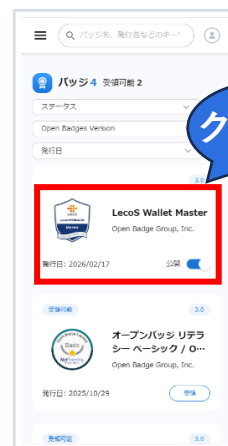
PDF証書 ダウンロード・提出ガイド

ご自身のオープンバッジのPDF証書をダウンロードし、提出先へ提出するまでの手順です。

1 ウォレットにログインしてバッジを開く

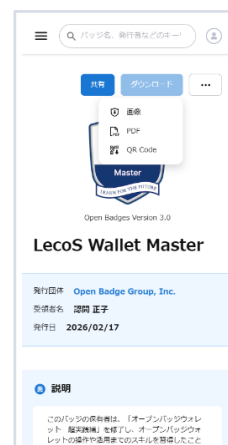
ウォレットにログインし、ダウンロードしたいバッジをクリックします。

※ バッジが「公開」状態でないと、PDFのQRコードは読み取れません。



2 「ダウンロード」→「PDF」を選択

バッジ詳細画面の「ダウンロード」ボタンをクリックし、表示されるメニューから「PDF」を選択します。



3 証書タイプを選んで保存

PDF証書は「証明書」「内容詳細」の2タイプから選べます。「内容詳細」ではバッジの全情報が表示されます。「ダウンロード」で保存が完了します。



提出

ダウンロードしたPDF証書を、提出先（企業・団体など）へ、メール添付やアップロードで共有、または印刷して書面として提出等が可能です。