

## 試験運営

- ✓ 実施予定の検定日に合わせて「募集・申込」～「試験運営後」までの詳細スケジュールを簡単作成!
- ✓ 作成したスケジュールを関係者に共有できる!
- ✓ 取り組みに関するメモは「実践レポート」や「検定実施記録・報告書」としてダウンロード可能!

所要時間  
10~20分  
程度

### STEP.1

「検定を実施する」>「検定計画新規作成」  
または「検定計画を新規作成する」  
ボタンから検定計画を作成する



▲計画名(任意)を入力し、  
該当の検定日を設定する

### STEP.2 検定計画を作成後、「検定計画設定」画面で詳細情報を入力する

- 受検者募集(募集対象)
- 受検内容(人数・級・時間・場所)
- 運営スケジュール
- 受検申込 ※団体専用ページへのリンク
- アラート設定



POINT 検定日ごとにスケジュールが設定されています。検定日設定後に、学校独自の予定も登録することができます。

### POINT 検定計画一覧の見かた



検定計画設定  
設定した計画の確認・修正ができます。  
申込情報データ反映後は、級別の申込人数の内訳等、申込情報が確認できます。

運営スケジュール  
● 募集・申込 ● 試験運営 ● 試験運営後 の  
詳細スケジュールが確認できます。  
また、ToDoリストを兼ねているため、確認済みの予定に  
チェックを入れて、スケジュール管理をすることも可能です。

実施結果 P.3参照  
結果実績データ反映後に「実施結果」  
ボタンが表示されます。  
(WEB合否結果サービス開始後)  
※反映前は「引き継ぎメモ」  
ボタンのみ表示

引き継ぎメモ  
● 募集・申込 ● 試験運営 ● 試験運営後  
に関する情報が記録できます。  
記録した情報は「検定実施記録・引継書」に  
反映されます。  
引継ぎメモ(対象年度:2023年度)  
引継ぎメモに記入した内容を「検定実施記録・引継書」に反映します。「検定実施記録・引継書」はPDF形式からダウンロードいただけます。また、登録時にご希望の検定日にも  
書き込みいただけます。検定実施記録・引継書は検定実施後、検定実施記録・引継書としてダウンロードいただけます。

### POINT 配送伝票番号や資料請求履歴を確認する

TOP画面(下部)の「手続き状況を確認する」や  
サイドメニューの  
● 配送情報照会 ● 資料発注履歴照会  
から、「問題・答案用紙」「検定結果資料」の配送伝票番号や、  
各種資料・無償教材等の請求履歴をご確認いただけます。



漢検  
文章検

公益財団法人 日本漢字能力検定協会

フリーコール  
0120-509-315 (無料)

月～金 9:00～17:00  
(祝日・お盆・年末年始を除く)  
※検定日とその前日の土、日は開設  
※検定日は9:00～18:00

メールフォームからの  
お問い合わせは  
こちら



ご入力いただきました個人情報・団体情報は、  
当協会の検定に関する業務ならびにその他公益  
活動を行うために使用し、法令で定める場合  
を除き、目的外には利用しません(ただし、業務の  
一部を、業務提携会社に委託する場合があります)  
。個人情報に関する開示、訂正等お願  
い合わせは、下記の窓口へお願いします。  
公益財団法人 日本漢字能力検定協会  
個人情報保護責任者 事務局長  
個人情報相談窓口  
https://www.kanken.or.jp/privacy/

「検定活用目的設定」から「振り返り」までをトータルでサポート!

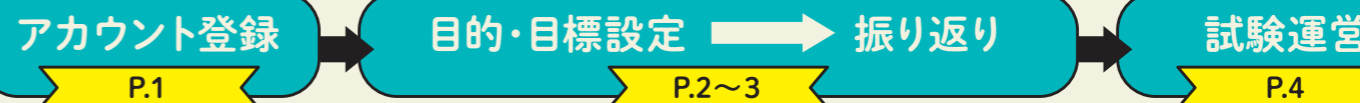
漢検 文章検 「団体サポートサイト」

# 学校向けマイページ《ご利用方法》

https://dansprt-mypage.kanken.or.jp/ ▶



※PC推奨



## アカウント登録

POINT 《学校向けマイページ》では、「団体担当者アカウント(検定ご担当者用・編集可)」と  
「団体担当者以外アカウント(他の先生用・閲覧のみ)」の2種類のアカウントを  
作成することができます。

団体担当者

学校

団体担当者以外



- 1名のみご登録いただけます。
- すべてのメニューを編集できます。
- 団体内のアカウントを管理できます。  
・新規アカウント発行  
・団体内アカウントのパスワードリセット

- 複数名ご登録いただけます。
- 団体情報管理(アカウント新規作成・  
団体情報の変更申請等)以外のすべての  
メニューを閲覧できます。

機能	検定ご担当者用アカウント(団体担当者)	他の先生向け閲覧用アカウント(団体担当者以外)
ID・パスワード	協会より発行	団体担当者より発行
教育計画・検定実施の目的設定	○	△※閲覧のみ
「実践レポート」「検定実施記録・引継書」など資料ダウンロード	○	○
「資料請求履歴」「問題・結果配送情報(伝票番号)」の照会	○	○
団体情報管理(アカウント新規作成・団体情報の変更申請等)	○	×

所要時間  
3~5分



検定ご担当者用  
アカウントを申請する  
(団体担当者)

《学校向けマイページ》専用フォームからアカウント作成を申請する

- STEP 1 《学校向けマイページ》ログイン画面の「ログインIDをお忘れの方はこちら」(右図「こちら!」)の、専用フォームから、アカウント作成に必要な情報を入力します。
- STEP 2 申請内容を協会を確認し、ログイン用IDと仮パスワードをお電話にてご案内いたします。  
※申請後1週間たっても申請結果がわからない場合は協会フリーコール(0120-509-315)までご連絡ください。



所要時間  
3~5分



他の先生向け閲覧用  
アカウントを設定する  
(団体担当者以外)

- STEP 1 《学校向けマイページ》ログイン後、右図①～②に沿って「マイページ管理」>「アカウント新規作成」ページへと移動します。
- STEP 2 「アカウント新規作成」画面で、アカウント作成に必要な情報を入力し、「登録」ボタン(右図③)をクリックします。
- STEP 3 ログインIDと仮パスワード(右図④)を対象の先生にお伝えください。  
※仮パスワードでログイン後、対象の先生にて任意のパスワードへご変更ください。



### 目的・目標設定

- ✓ 学校課題解決に向けた検定活用ができる
- ✓ 検定実施の結果や教育効果を簡単に振り返ることができる
- ✓ 学校個別の情報を記録し、出力・共有することができる

所要時間  
10~20分  
程度

### 教育目標・課題から教育計画を設定する 3ステップで設定できます!

#### STEP1 「教育計画」設定ページを開く

右図トップページ上の「教育計画を立てる」または「目的設定・位置づけ登録」ボタン(右図「こちら!」)から、専用の入力ページへアクセスします。  
※どちらのボタンでも同じページにアクセスできます。



#### STEP2 教育目標・課題を設定する

教育・学校目標をもとに検定の実施目的や位置づけ、目標を設定します。

**POINT** テンプレートや「団体サポートサイト」の事例・ツールをご参照いただけます。



##### A 教育目標・検定活用目的テンプレート

- 小・中・高別にテーマに沿ったテンプレートをご用意しています。一部または全部をコピーして簡単に入力できます。
- 「目的達成のための目標」では、目標設定の参考項目を記載しています。



##### B 「団体サポートサイト」学校課題解決

- 「教育目標・検定活用目的」設定の参考に他校事例の検索やツールダウンロードが可能です。



#### STEP3 「目的」「目標・位置づけ」を入力する

「STEP 2」の「A:教育目標・検定活用目的テンプレート」や「B:学校課題解決」を参考に、以下の項目を入力します。



##### 目的

- ▶ 計画準備
- ▶ 課題・目的

「目指す学校像、育てたい児童・生徒像」と「学校、児童・生徒の現状」を照らし合わせて課題を設定します。設定した課題解決に向けた検定活用の目的を決定します。

##### 目標・位置づけ

- ▶ 目的達成のための目標

具体的な数値目標を設定することで、取り組みの効果を定量的かつ客観的に測定することができます。

- 設定できる項目
- 検定受験者数
  - 検定合格率(合格者数/受験者数)
  - 検定合格者数
- ※上記以外の目標は「目標・位置づけメモ」にご記入ください。



**POINT** 検定後は「実績」が自動的に反映されるため、「目標・位置づけ」との比較や目標項目の達成度が簡単に確認できます。

### 振り返り

### 検定実施後 設定した教育計画を振り返りに活用する

「目的」「目標・位置づけ」を設定することで、「検定報告 振返登録」の画面(右図「こちら!」)に計画内容が反映されます。検定結果返却時期に下記項目を入力することでスムーズに振り返りができます。円滑な引継ぎ・共有にもご利用いただけます。

- 入力できること
- 各回および年間の検定実施後の振り返り
  - 各種表彰制度の利用有無
  - 特別欠席制度の利用有無
  - その他申し送り

検定結果公開後、マイページ内で「実施結果」を確認できるようになります。

「実施結果」では、各回・年度ごとの【志願者数】・【受験者数】・【合格者数】・【合格率】が学年別・級別に表示され、さまざまな観点から検定結果を振り返ることができます。



学年	志願者数	受験者数	合格者数	合格率
高校1年生	1	1	0	0.00%
高校2年生	245	209	32	15.31%
高校3年生	234	204	45	22.06%
その他	1	1	1	100.00%
合計	481	425	78	18.80%

#### POINT 検定レポートを活用する

TOP画面の「関係者に共有する」やサイドメニューの「検定レポートを活用する」から●実践レポート ●検定実施記録・引継書をダウンロードできます。Excelファイルで出力できるため、ダウンロード後に情報を追加・修正できます。

#### 団体内での情報共有

#### 担当者の引き継ぎ

##### 実践レポート

- 学校の現状、目標・課題
- 設定目標に対する結果
- 検定活用の目的
- 振り返りメモ
- 検定実施予定
- 今後に向けてメモ
- (検定活用)目的達成のための指標

##### 検定実施記録・引継書

- 教育目標やねらい
- 過去の検定活用情報(検定活用目的、学校の課題、実施状況、募集・申込~振り返り)
- 申し送り事項(繰越者、表彰支援制度など)

#### 参考 指導・学習支援の記録

「検定を実施する」>「対策・指導・学習支援一覧」画面で●対策・指導内容 ●学習支援内容(指導方法・取組頻度・教材)等の情報を記録できます。記録された対策・指導内容は、複数の検定計画に紐づけることができます。

