

# Googleフォームを活用した募集方法のご紹介 ～手間なく申し込みいただくためのPOINTをまとめました～

## ■Googleフォームとは？

Googleが提供するWebフォームツールで、インターネット上に公開した質問に回答者が入力した回答を収集できるサービスです。 ※本フォームの利用には、団体担当者のみGoogleアカウントが必要です。

STEP  
1

## アンケートフォームをダウンロードする



アンケートフォームのテンプレート提供を開始しました！  
アンケートフォームで集めた申込者情報を指定のファイル形式で作成すると  
インターネット申込で申込者情報を 一括でアップロード できます！

## ★Googleフォーム テンプレートの活用方法★

### ■Googleフォームをダウンロードする

- 1 団体担当者向けURLもしくは二次元コードからGoogleアカウントにログインし、フォームを開く。

以下のURLまたは二次元コードからフォームを開いてください。 ※PC推奨

団体担当者向けURL: [https://docs.google.com/forms/d/1KG1bUPQRIhxlh5UffWTog5qj9d2r\\_TAobFEI86JDro/template/preview](https://docs.google.com/forms/d/1KG1bUPQRIhxlh5UffWTog5qj9d2r_TAobFEI86JDro/template/preview)

団体担当者向け二次元コード:



- 2 フォームを開き「テンプレートを使用」を選択するとGoogleドライブのマイドライブに保存される。

※必ず「テンプレートを使用」を押してください。「テンプレートを使用」を押すとフォームが団体担当者様のGoogleドライブ上に複製されます。

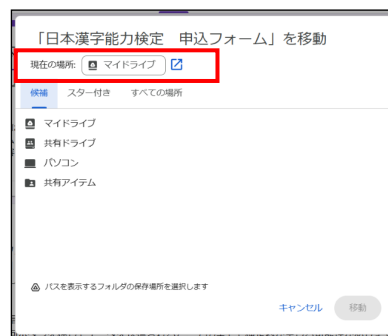


※アンケートフォームの保存先は以下の方法で確認いただけます。

(生徒が提出した回答確認の際にもご活用いただけます)

- ① 「フォルダ」アイコンを選択する。

- ② フォームの保存先である「マイドライブ」に移動する。



- ③ Googleフォームを選択する。



## STEP 2

### 児童・生徒へ検定日や受付期間・申込方法を案内する



GoogleフォームのURLや二次元バーコードを入れた案内資料を作成し、児童・生徒へ案内します。  
案内のテンプレートは、団体サポートサイトの「[検定実施サポートツール](#)」ページや  
[団体専用ページ](#)の「各種資料のダウンロード」ページに掲載しています。ぜひ、ご活用ください。

#### ■生徒へアンケートフォームを共有する

- 1 編集画面右上の「送信」を選択する。
- 2 下記どちらかの方法で共有ください。

- ①「送信先」に生徒のメールアドレスを入力しメールで共有する
- ②リンクをコピーしHPやメールで生徒に共有する



## STEP 3

### アンケートフォームで申込状況を確認し、申込者から検定料を集金する

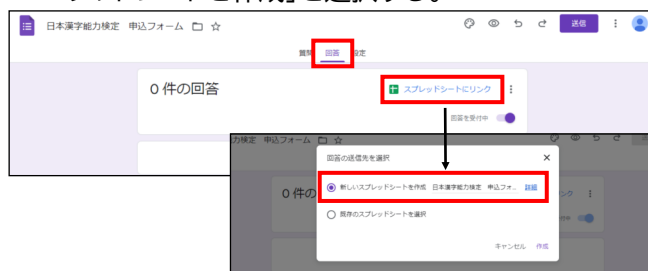


Googleフォームのデータを印刷し、集金する受検者の名簿としても活用いただけます。

## STEP 4

### 集めた志願者情報をダウンロードする

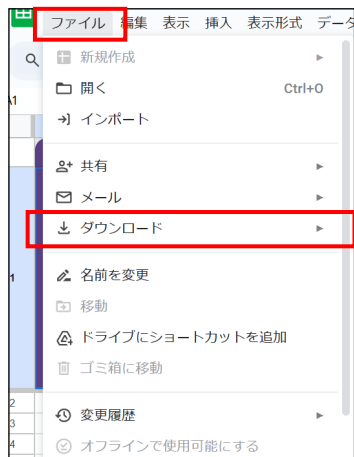
- 1 「回答」→「スプレッドシートにリンク」→「新しいスプレッドシートを作成」を選択する。



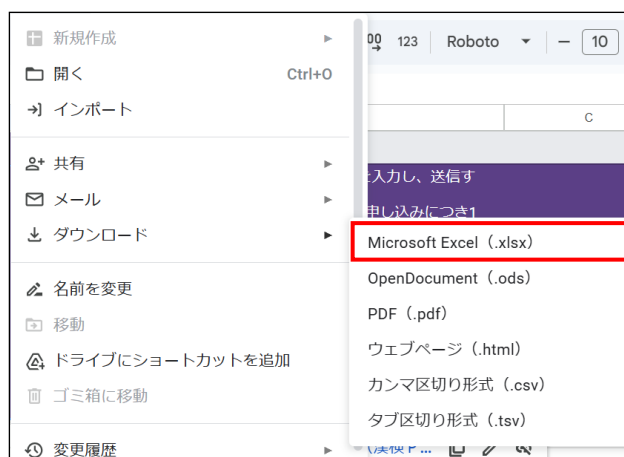
- 2 「ファイル」を選択する。



- 3 「ファイル」→「ダウンロード」を選択する。



- 4 「Microsoft Excel (.xlsx)」を選択。



ダウンロード完了

# STEP 5

## インターネット(団体専用ページ)から申し込む

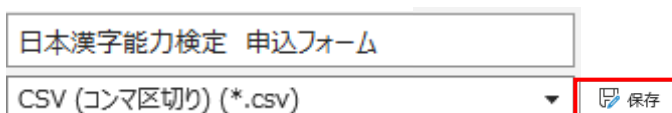
ダウンロードしたファイルを、申込用の「ひな形」の入力ルールに沿ったデータ形式に整えます。

- 1 ダウンロードしたファイルを開き、「A列・B列」を削除する。
- 2 「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択する。

	A	B	C
1	タイムスタンプ	《検定申込についての同意》・ 受検者1名1姓	
2	10/23/2024 14:04:18	上記の注意事項について了承しました。	田中
3	10/23/2024 17:55:35	上記の注意事項について了承しました。	漢検
4	10/23/2024 17:56:55	上記の注意事項について了承しました。	漢検



- 3 Excelブックから「CSV(コンマ区切り)」に変更する。
- 4 CSVに変更後、デスクトップ等に保存する。



《アップロードできるデータかCHECK!!》

- ☐ 項目は、ひな形通りに数・順序が整っているか。
- ☐ 各項目の入力ルールに沿ったデータになっているか。
- ☐ CSVファイルで保存できているか。  
(xls, xlsxの形式ではアップロードできません)

## ★インターネット申込 (志願者情報「有」の申込方法)★

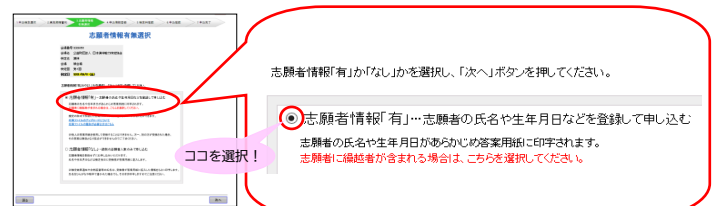
- 1 団体専用ページにログインし、「団体受検申込」ボタンから申込画面にアクセスする。

漢検 団体専用ページ 検索

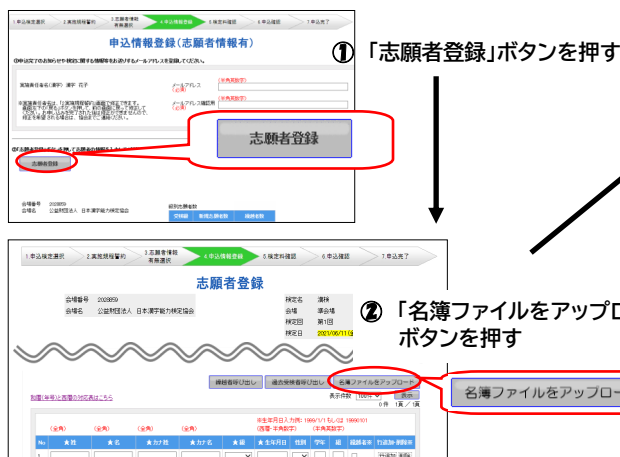
URL: <https://portal.kanken.or.jp/Dantai/Account/LogOn>  
《日本漢字能力ホームページ画面→「団体専用ページログイン」ボタン》



- 2 申し込む検定種別・検定日を選択、**団体受検に関する内容に誓約し、志願者情報の有無選択画面で志願者情報「有」を選択する。**

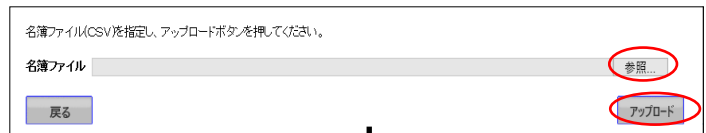


- 3 志願者情報を登録する。



- 3 「参照」ボタンを押し、CSVファイルの保存場所を選択。

- 4 「アップロード」ボタンを押す



- 5 入力欄に申込者情報が反映されたことを確認する(青枠部分)
- 6 「登録」ボタンを押す



- 4 自動反映された志願者数を確認し、(その他の必要情報)を入力する。

- 5 問題等受取先住所・検定料・申込内容を確認し、申し込みを完了する。

オレンジ色の画面が表示されたら申込完了です。

詳しい操作については[インターネット申込手順マニュアル]を参照してください。

[https://www.kanken.or.jp/kanken/group/data/group\\_dedicated\\_internet\\_app\\_manual.pdf](https://www.kanken.or.jp/kanken/group/data/group_dedicated_internet_app_manual.pdf)

## ～志願者情報の登録エラーのよくあるご質問～

### ●その1: 申込情報がアップロードできない!

#### ファイルの拡張子がCSV以外になっていませんか?

作成したファイルを確認し、CSVファイルに変換してください。(xls、xlsxの形式ではアップロードできません)  
※変換方法については、[インターネット申込手順マニュアル]を参照してください。

### ●その2: 氏名がエラーになる受検者がいる!

#### 志願者登録

KSKP101-41 CSVファイルの7行目の姓にJIS第1・第2水準以外の文字(高)が含まれているため、登録できません。

#### 「崎」「高」などのJIS第1水準・第2水準以外の漢字が入っていませんか?

団体専用ページは、JIS第1水準・第2水準の漢字のみ登録いただけます。該当者の文字を一旦「●」に修正して、再度アップロードをしてください。イメージ図のように[志願者登録]の下に、黄色マーカーかつ赤字で受検者ごとに、エラーメッセージが表示されます。また、エラーメッセージには該当者がCSVファイルの何行目に登録されているかが記載されているので、それをもとに名簿ファイルを修正してください。※検定日当日に正しい漢字にご修正いただければ、検定結果資料は記載のとおり印字します。

### ●その3: 受検級が読み込めない!

#### 志願者登録

KSKP101-01 CSVファイルの3行目の受検級の登録内容が無効です。  
KSKP101-01 CSVファイルの3行目の受検級の登録内容が無効です。  
KSKP101-01 CSVファイルの4行目の受検級の登録内容が無効です。

#### 受検級が、全角数字になっていたり、「級」が入っていませんか?

イメージ図のように[志願者登録]の下に、黄色マーカーかつ赤字で受検者ごとに、エラーメッセージが表示されます。また、エラーメッセージには該当者がCSVファイルの何行目に登録されているかが記載されているので、それをもとに名簿ファイルの修正を行ってください。

### ●その4: 繰越者がうまく登録できない!

#### 志願者登録

KSKP101-07 CSVファイルの6行目と同一の氏名の繰越対象者が見つからないか、複数の繰越対象者がいるため消し込みできません。協会までお問い合わせください。

#### 繰越者と受検者の登録情報が完全一致していない可能性があります。

該当の繰越者を名簿ファイルから削除し、新規志願者のみを名簿ファイルよりアップロードしてください。繰越者の登録は、志願者登録画面の「繰越者呼び出し」のボタンを押し、該当者を選択してください。

※前回の申込時に登録情報(氏名の漢字・生年月日など)を誤っているケースが多くみられます。

## 公益財団法人 日本漢字能力検定協会

お問い合わせ窓口 メールフォームにてお問い合わせいただきますと、(受信日含め)3営業日以内に返信いたします。

■メールフォーム【協会ホームページ>お問い合わせ】(<https://www.kanken.or.jp/contact/>)

0120-509-315 (無料) お問い合わせ時間: 月～金 9:00～17:00(祝日・お盆・年末年始を除く)

■メールフォーム  
二次元バーコード

