

団体受検

漢検®

後援：文部科学省

# 漢検オンライン ハンドブック 第4版

申し込みから結果確認まで、この一冊でわかる。

## 目次

漢検オンラインの概要	P.1
各級のレベルと検定料、端末の推奨環境	P.2
漢検オンライン受検の流れ	P.3
スケジュール例	P.4
漢検オンライン準会場規程	P.5
個人情報の取り扱いに関する注意事項、受検前注意事項	P.6
団体アカウント利用申請	P.7
「団体ページ」について	P.8
検定の申し込み	P.9
志願者情報確認	P.13
検定料支払	P.15
検定実施	P.19
結果確認	P.23
「団体受検者マイページ」について	P.25
よくあるご質問	P.30

## お問い合わせ先

受験サポートセンター 漢検オンライン担当  
(株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ)

03-5209-0553 (受付時間 8:30~17:30 年末年始除く)

お問い合わせフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>

※各級の出題内容と審査基準は漢検ホームページでご確認ください。

<https://www.kanken.or.jp/kanken/grades/overview/>



よくある質問  
はこちらから



お問い合わせ  
はこちらから

# 漢検オンラインの概要

## ●漢検オンラインとは？

パソコンやタブレットを使って漢検を受検するシステムです。準会場で**1名から**実施可能です。検定資格のレベルや認定は従来の漢検\*と同じです。

\*従来の漢検：問題用紙・答案用紙を用いて準会場で実施する漢検を指します。

## ●概要／従来の漢検における準会場受検との比較

受検種別	漢検オンラインでの準会場受検	従来の漢検における準会場受検
受検種別詳細	設置条件を満たしている学校や団体が、自ら団体受検用の会場と責任者を設け実施する	
設置条件 ／ 申込資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●学校教育法に定める学校（専修・各種学校を含む）、各省庁所轄の学校および官公庁</li> <li>●上記以外の団体（塾や企業など）は、協会に準会場設置申請（書類）を提出して承認を得る</li> </ul>	●「準会場規程」の記載内容を遵守することができる団体
検定会場	準会場（設置条件を満たしている学校や団体が自ら設けた団体受検用の会場）	
受検可能級	2級～10級	2級～10級
申込条件	2級～10級の準会場での志願者が <b>1名以上</b> 「漢検オンライン準会場規程」(P.5) および「準会場規程」(漢検ホームページを参照) の遵守を誓約すること	2級～10級の準会場での志願者が合計10名以上「準会場規程」の遵守を誓約すること
検定日程	<b>団体に設定可能</b> ※最短で実施可能な検定日は申込日+20日 <b>注意</b> 申し込んだ検定日以外での実施は不可	協会が用意する日程の中から選択 ※詳細は漢検ホームページを参照 <b>注意</b> 用意した日程以外で実施した場合は全員失格
検定時間	2～7級：60分、8～10級：40分 <b>以下、4時限の中から選択可能。各時限で以下の時間帯から5分単位で任意の開始時刻を設定</b> 1時限：9：00～11：55 2時限：12：00～14：55 3時限：15：00～17：55 4時限：18：00～20：00 ※同一時限内で同一団体による複数回の申込不可 ※団体受検申込時に登録した開始時刻を遵守すること ※詳細は「漢検オンライン準会場規程」(P.5) を参照	2～7級：60分 8～10級：40分 実施曜日によって異なる 平日・土曜日▶開始時刻は問わない 日曜日▶公開会場と同日のため、公開会場の検定時間に準ずる
検定料控除制度 ※団体の経費負担を補助する制度	<b>■団体一括決済方式の場合</b> 検定料から以下が控除できる ・検定料総額の5% <b>注意</b> 志願者から検定料を割り引いて集金することは不可 <b>■受検者個別決済方式の場合</b> 本制度の対象外のため、控除なし	検定料から以下が控除できる ・検定運営手数料 ・申込代行手数料 <b>注意</b> 志願者から検定料を割り引いて集金することは不可
合否の通知	<b>検定日+14日以降</b> を目安に、担当者および受検者に公開される ※メールアドレスを登録している場合、通知が届く <b>■団体担当者</b> 申し込み、申込番号、集計期間単位での結果確認（CSV出力）、受検者向け結果確認が可能 <b>■受検者</b> 「ログインID」と「パスワード」を用いて結果確認が可能	準会場実施から30～35日後を目安に受検者全員分の検定結果資料が一括で担当者に発送される
申込方法	<b>インターネット（漢検オンラインシステム内）</b> ※詳細はP.9～12	下記2つのうちいずれかの方法で申し込み ・インターネット ・郵送
検定料払込方法	下記2つのうちいずれかの決済方式を選択する <b>■団体一括決済方式</b> <b>団体担当者が申し込み、全受検者の検定料を一括で支払う方式</b> ※詳細はP.15～17 <b>■受検者個別決済方式</b> <b>団体担当者が申し込み、各受検者が自身の検定料を支払う方式</b> ※詳細はP.18	検定日の約2週間前に発送される専用の請求書兼払込取扱票で、検定日前日までに払い込む
検定料 (税込み)	2級 3,800円 準2～4級 2,800円 5～7級 2,200円 8～10級 1,700円	2級 4,200円 準2～4級 3,200円 5～7級 2,700円 8～10級 2,200円
キャンセル	<b>■団体一括決済方式の場合</b> <b>志願者情報確認期間内はキャンセル可能</b> <b>※全志願者のステータスが「志願者情報未確定」であることが条件</b> <b>■受検者個別決済方式の場合</b> <b>志願者情報確認期間内はキャンセル可能</b> <b>※全志願者のステータスが「志願者情報未確定」であることが条件</b> <b>※支払期間内の入金が確認できなかった場合、当該志願者のみキャンセルとなる</b>	申込締切後の欠席者・失格者・棄権者に対する返金や申し込みの取り消しは、入金の有無にかかわらず、いかなる理由があってもできない

## ●各級のレベルと検定料

検定資格のレベルや認定は従来の漢検と同じです。

級	レベル・対象漢字数	級の目安	準会場漢検オンライン検定料
1級	大学・一般程度 (約6,000字)		
準1級	大学・一般程度 (約3,000字)		
2級	高校卒業・大学・一般程度 (2,136字)	高校生	3,800円
準2級	高校在学程度 (1,951字)		2,800円
3級	中学校卒業程度 (1,623字)	中学生	2,800円
4級	中学校在学程度 (1,339字)		2,800円
5級	小学校6年生修了程度 (1,026字)	小学生	2,200円
6級	小学校5年生修了程度 (835字)		2,200円
7級	小学校4年生修了程度 (642字)		2,200円
8級	小学校3年生修了程度 (440字)		1,700円
9級	小学校2年生修了程度 (240字)		1,700円
10級	小学校1年生修了程度 (80字)		1,700円

漢検オンライン  
受検可能級は  
2級～10級

※検定料は税込み

## ●端末の推奨環境

受検端末（パソコンもしくはタブレット）を受検者数分ご用意ください。

受検端末は下記の推奨環境を満たしているものをご用意ください。

項目	推奨動作環境
オペレーティングシステム	Windows : 11 Android : 13以降 iPad iPadOS : 18以降
ブラウザ	Windows : Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版 Android : Google Chrome 最新版 iPad iPadOS : Safari 最新版
画面サイズ	申込・結果確認時 : 任意 / 受検時 : 9インチ以上 ※タッチパネル搭載
通信速度	5Mbps 以上の安定した回線をご利用ください。
その他	JavaScript を有効にしてください。Cookie の受け入れを許可してください。
付属品	タッチペン (任意) ※タッチペンがない場合、指で受検いただくことになります。

## ■オペレーティングシステムが Android または iPadOS の場合

※受検中に他アプリからの「通知」が受検画面に表示されないよう、「サイレントモード (Android)」「おやすみモード (iOS)」の設定を行うよう受検者への周知をお願いいたします。

「サイレントモード (Android)」の設定方法

<https://support.google.com/googlenest/answer/7552172?hl=ja&co=GENIE.Platform%3DAndroid>  
(サイレントモードの設定にて、受検中の通知は「オフ」の状態としてください)

「おやすみモード (iPadOS)」設定方法

<https://support.apple.com/ja-jp/HT204321>  
(おやすみモードの設定にて、受検中の通知は「オフ」の状態としてください)

## ■受検端末が iPad の場合

漢検オンラインを利用いただくにあたり、以下の設定を行うよう受検者にご案内ください。

※ Chrome のブラウザをお使いになる場合は②のみを行ってください。

### ログイン前：ブラウザ設定

- ① 「リーダー」機能の解除設定  
「設定」をタップ→「Safari」をタップ→Webサイトの設定の「リーダー」をタップ→「リーダーを自動的に使用」をOFF
- ② 「すべてのCookieをブロック」機能の解除設定  
「設定」をタップ→「Safari (またはChrome)」をタップ→プライバシーとセキュリティ設定の「すべてのCookieをブロック」をOFF
- ③ 「ポップアップブロック」の解除設定  
「設定」をタップ→「Safari」をタップ→一般設定の「ポップアップブロック」をOFF

### 検定日当日：本体設定

- ④ 「おやすみモード」の設定  
ホーム画面の右上端から下方向にスワイプして、コントロール画面を表示→「集中モード」をタップ→「おやすみモード」をタップ
- ⑤ 「ツールバー」の非表示設定  
検定開始30分前までに「団体受検者マイページ」にログインし、漢検オンライン受検を選択→デバイスチェック等を済ませて「試験待機画面へ」を選択→利き手設定画面でアドレスバーの左側にある「AA」もしくは「あぁ」をタップ→表示されるメニューから「ツールバーの非表示」をタップ  
※ツールバーを非表示にしている状態で、画面上部をタップしてしまうと、ツールバーが再表示されてしまいます。

# 漢検オンライン受検の流れ

## ● 準備から結果確認までの流れ

漢検オンライン準会場受検：2級～10級の志願者が1名以上で申込可能			漢検オンラインシステム内 利用サイト	
段階	時期	行う手続き	団体ページ	団体受検者マイページ
申込準備	検定日の30日前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>初めて団体受検を行う場合（会場番号をお持ちでない場合）は協会に連絡する（P.7）</li> <li>「漢検オンライン準会場規程」（P.5）を確認</li> <li>受検端末が推奨環境を満たしているか確認（P.2）</li> <li>検定日や受付期間、決済方式などを決定</li> </ul>	<p>こちらの手続きと下記の団体アカウント利用申請に3週間程度かかります。</p>	
		<p><b>漢検オンラインシステム内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>団体アカウント利用申請（P.7）</li> <li>※利用申請からアカウント登録まで1週間程度かかりますので、余裕をもってご申請ください</li> </ul>		
案内・募集		<ul style="list-style-type: none"> <li>検定日や受付期間、決済方式を案内</li> </ul>		
申し込み	申込新規登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>検定日の180～20日前まで申込可能</li> <li>志願者から申込情報を集める</li> <li>※志願者人数のみでも申込新規登録は可能</li> <li>※団体一括決済方式の場合は検定料も集金</li> </ul>		
	志願者への案内	<p><b>漢検オンラインシステム内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申し込みの新規登録（決済方式、検定日、時限）（P.9、10）</li> <li>志願者の登録（P.11、12）</li> </ul>	団体受検申込・申込一覧	
	志願者情報確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>■団体一括決済方式 確認期間：申込日+6日以内</li> <li>■受検者個別決済方式 確認期間：申込日+14日以内</li> </ul> <p><b>漢検オンラインシステム内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>志願者 配付された「受検案内票」をもとに、志願者本人（または保護者）にてデバイスチェック、志願者情報確認を行う（P.14）</li> </ul>	各種検索>漢検オンライン申込・結果検索	漢検オンライン申込内容確認
検定料支払	■団体一括決済方式 支払期間：申込日+7～14日 ■受検者個別決済方式 支払期間：申込日+14日以内	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体担当者にて支払手続を行う（P.15～17）</li> </ul>	団体受検申込・申込一覧>検索	
		<p><b>志願者</b> 志願者本人（または保護者）にて支払手続を行う（P.18）</p>		漢検オンライン申込内容確認
検定実施準備	数日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場（教室）の準備（P.19）</li> <li>受検端末が正常に動作するか確認</li> </ul>		
検定実施	検定日当日	<p><b>漢検オンラインシステム内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「漢検オンライン準会場規程」（P.5）を遵守し、検定を実施（P.19～21）</li> </ul>		漢検オンライン受検・合否結果
		<p><b>漢検オンラインシステム内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>実施終了後、検定実施報告を行う（P.22）</li> </ul>	各種検索>実施報告一覧	
結果確認	検定日+14日以降	<p><b>漢検オンラインシステム内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>担当者および受検者に結果が公開される</li> <li>※メールアドレスを登録している場合、通知が届く</li> <li>■団体担当者 申し込み、申込番号、集計期間単位での結果確認（CSV出力）、受検者向け結果確認が可能（P.23、24）</li> <li>■受検者 「ログインID」と「パスワード」を用いて結果確認が可能（P.29）</li> </ul>	各種検索>漢検オンライン申込・結果検索	漢検オンライン受検・合否結果

## ●スケジュール例

実施を希望する検定日の180日前から20日前まで申込可能です。

※団体一括方式かつ銀行振込を選択される場合は、検定日の26日前が申込締切です。

※決済方式によって、志願者情報確認期間・支払期間が異なります。

決済方式	詳細	志願者情報確認期間	支払期間	キャンセルになるケース
団体一括決済方式	団体担当者が申し込み、全受検者の検定料を一括で支払う方式	申込日+6日以内	志願者情報確定日+7日以内	<ul style="list-style-type: none"> <li>志願者情報確認期間内に<b>志願者情報確定者が1名もいなかった</b>場合（志願者情報確定者が1名以上存在する場合は、団体申込はキャンセルになりません）</li> <li>支払期間内に入金の確認できなかった場合</li> </ul>
受検者個別決済方式	団体担当者が申し込み、各受検者が自身の検定料を支払う方式	申込日+14日以内		志願者情報確認期間ならびに支払期間内に志願者情報の確定がなされず、入金が確認できなかった場合（志願者単位で受検可否が決定します）

例>6月1日に受検する場合（会場番号をお持ちでない団体）

※申込ステータス・志願者ステータスとは、漢検オンラインの申し込みの進捗状態のことを指します。

日付	団体担当者が行うこと	漢検オンラインシステム内 申込ステータス	志願者本人（または保護者） が行うこと	漢検オンラインシステム内 志願者ステータス
4月3日	◆申込準備：団体アカウント利用申請			
4月4日	検定日や受付期間、決済方式などを決定			
}	}			
}	}			
4月28日	◆案内・募集：検定日や受付期間、決済方式を案内			
4月29日	◆申込受付：志願者から申込情報を集める（団体一括決済方式の場合は検定料も集金）			
4月30日				
5月1日				
}	}			
}	}			
}	}			
}	}			
5月10日	◆申込新規登録：決済方式、検定日、時限を登録／志願者情報を登録			
5月11日				
<b>検定日の20日前</b>	<b>団体申込締切日</b>	<b>団体申込済 志願者情報未確定</b>		<b>志願者情報未確定</b>
5月13日				
5月14日				
5月15日	◆志願者への案内：「受検案内票」をダウンロード・印刷し、志願者に配付する		◆志願者情報確認：団体担当者から配付される「受検案内票」に沿って、期間内に志願者情報確認、支払手続を行う	
5月16日				
5月17日				
<b>申込日+6日</b>			<b>■団体一括決済方式：志願者情報確認期限</b>	
5月19日		<b>志願者情報確定</b>		<b>志願者情報確定</b>
5月20日				
5月21日				
}	}			
}	}			
}	}			
}	}			
<b>申込日+14日</b>			<b>■受検者個別決済方式：志願者情報確認期限兼支払期限</b>	
5月26日	<b>■団体一括決済方式：支払期限</b>			
5月27日		<b>受検確定</b>		<b>受検確定</b>
5月28日				
5月29日	◆検定実施準備：会場の準備、受検端末の動作確認			
5月30日				
5月31日				
6月1日	<b>検定日</b>			
}	}			
}	}			
}	}			
<b>検定日+14日以降</b>				
6月15日	<b>結果公開</b>			

概要

受検の流れ

漢検オンライン  
準会場規程

注意事項

団体アカウント利用申請

検定の申し込み

検定実施

結果確認

団体受検者マイページ

よくあるご質問

# 漢検オンライン準会場規程

2024年1月31日改定

概要

受検の流れ

漢検オンライン準会場規程

注意事項

団体アカウント利用申請

検定の申し込み

検定実施

結果確認

団体受検者マイページ

よくあるご質問

- ◆公益財団法人 日本漢字能力検定協会（以下、協会）は、漢検オンラインの実施にかかる業務の一部を株式会社シー・ピー・ティ・ソリューションズ（以下、CBTS社）に委託します。
- ◆漢検オンラインの実施における準会場情報ならびに志願者情報はCBTS社に提供されます。
- ◆準会場で漢検オンラインを実施するためには、CBTS社が提供する漢検オンラインシステムを利用することが条件となります。

この規程（以下、本規程）は、公益財団法人 日本漢字能力検定協会（以下、協会）が主催する日本漢字能力検定（以下、検定）の「漢検オンライン」準会場受検について、その基本的事項を定めることにより、検定の厳正さ・公正さを保つことを目的としています。

団体責任者および団体担当者は、準会場での検定実施にかかる一切の責任を負うこととなります。団体担当者は本規程に従い、厳正かつ公正に検定を実施してください。協会関係者が全国より任意に選出した準会場を訪問し、実施状況などについて確認することがあります。本規程に違反した場合は、当該準会場の受検者全員を失格とします。また、協会が主催するすべての検定について、準会場の認定を取り消すことや、悪質な場合には協会が法的手段を講じることがあります。

## 第1章 準会場について

### 1. 準会場の定義

- ・本規程における「準会場」とは、次を指します。
  - ①学校教育法に定める学校（専修・各種学校を含む）、各庁所轄の学校および官公庁
  - ②前号以外で、協会に準会場設置申請をして承認を得た団体

### 2. 準会場の要件

- ・「準会場」として協会が認定するためには、申請団体が以下の要件を備えることを必要とします。
  - ①検定実施に適した会場（教室・部屋）および安定したインターネット接続環境と受検端末を自ら用意できること
  - ②団体責任者および団体担当者、その他検定受検人数に応じた監督者等を用意できるなど、検定を厳正かつ公正に運営できる体制が整っていること
  - ③団体責任者および団体担当者は成人であること（学生不可）
  - ④本規程の遵守を誓約できること
  - ⑤協会、志願者および保護者等、関係者からの問い合わせに対応できること
  - ⑥その他、協会の指示・通知等を遵守できること

### 3. 準会場の遵守義務

- ・「準会場」は、以下の事項を遵守する必要があります。
  - ①本規程に従い、厳正かつ公正な検定運営を行うこと
  - ②検定志願者募集に際しては、準会場であることを明確にし、公開会場であるとの誤認を招かないよう努めること

### 4. 準会場認定の取り消し

- ・協会は、準会場が以下の事項に該当する場合、その認定を取り消すことがあります。
  - ①準会場より認定取り消しの申し出があったとき
  - ②本規程に違反する行為が認められたとき
  - ③準会場設置申請の内容に虚偽の記載があったとき
  - ④反社会的勢力との関わりが判明したとき
  - ⑤その他、準会場実施を継続するうえで好ましくない行為と協会が判断し、改善を求めたにも関わらずこれに応じない、もしくは改善されないとき

### 5. 個人情報の取り扱い

- ・団体担当者は、検定に関する個人情報について適正に管理し、漏洩などの問題が生じた場合には、その一切の責任を負うこととなります。
- ・団体受検において得た個人情報（合否結果、成績など）を利用する（合格者一覧の掲示、合格級を内申書に記入する、検定結果を進路指導に利用する等）場合は、その利用内容について志願者（16歳未満の場合は志願者および保護者）の同意を得なければなりません。

## 第2章 準会場実施について

### 1. 検定日

- ・漢検オンラインは団体受検申込時に登録した検定日以外に実施できません。

#### 2-1. 検定開始時刻

- ・団体受検申込時に登録した開始時刻を遵守してください（開始時刻前は検定画面に進めません。開始時刻は下図参照）。

時限	開始時刻	時限	開始時刻
1時限目	9:00~11:55の間に開始	3時限目	15:00~17:55の間に開始
2時限目	12:00~14:55の間に開始	4時限目	18:00~20:00の間に開始

（開始時刻は5分単位で設定可能です。）

※開始時刻とは、システムログインではなく「解答をはじめの時刻」です（2-2参照）。

※同一団体が同一時限内に複数お申し込みすることはできません。

※サポート時間外で漢検オンラインを実施する場合は電話によるサポートが受けられないことをご了承のうえ、お申し込みください（CBTS社の電話によるサポート時間はCBTS社のホームページ等でご確認ください）。

#### 2-2. 検定所要時間

- ・漢検オンラインの実施にあたって、開始前の所要時間として20~30分程度確保してください。

■検定時間60分の場合＝所要時間90分程度（開始前の所要時間＋検定時間）の内訳：

- ・開始前20~30分（初回実施時は開始30分前のログイン推奨）
  - ①団体受検者マイページログイン ⇒ ②受検上の注意事項同意（必須） ⇒
  - ③デバイスチェック（任意） ⇒ ④操作方法確認（任意） ⇒
  - ⑤設定・待機画面（利き手設定（※）ならびに開始準備）※検定開始30分前より選択できます。

・検定の開始と終了

- ⑥検定開始時刻に自動で検定画面表示
  - ⑦検定開始時刻より60分後に自動で検定終了
- ※検定開始時刻が10:00であれば11:00が検定終了時刻となります。

開始前 9:30 開始時刻 10:00 終了時刻 11:00



①団体受検者マイページログイン～⑤設定・待機画面（目安20～30分）

### 3. 受検級

- ・いかなる場合も、同一人物が同一時限の検定問題を重複して受検してはいけません。受検した場合はいずれも失格とします。団体担当者は申込時に重複受検者がいないことを確認してください。

### 4. 会場・監督の手配、漢検オンライン準会場規程の理解

- ・漢検オンラインを実施するための適切な会場を手配してください。
- ・実施1教室につき1名以上の監督者を配置してください。
- ・団体担当者以外に監督者が必要な場合はその手配をしてください。
- ・監督者全員が本規程と「漢検オンライン ハンドブック」を熟読し、あらかじめ検定実施の流れと要点を理解したうえで、厳正かつ公正に検定を実施してください。
- ・監督を含め、検定当日の運営業務の一連の作業に関わる方は当該申込における漢検オンラインを受検することができません。
- ・事前に協会の承認を得た場合を除き、会場には監督者および受検者以外の入室は認められません。

### 5. 不正行為の防止

- ・漢検オンライン受検者が以下のような不正と疑わしき行為を行わないよう、厳重に監視してください。
  - ①携帯電話・スマートフォン（スマートウォッチ含む）や、その他電子機器類の使用
  - ②参考書、問題集などの閲覧
  - ③荷物に手を触れる行為
  - ④監督者の指示に従わない行為
  - ⑤受検中の不必要な受検端末操作（実行プログラムの切り替え等）・上記の行為を行った者には注意を促し、指示に従わない場合や繰り返し行う場合は退場させ、失格とさせていただきます。なお、不正行為が検定日後に判明した場合は速やかに協会に連絡してください。
- ※検定後、第三者に問題の内容を、SNS等を含め口外することを禁止します。万一、検定後に第三者へ問題の内容を口外した場合は、協会はその禁止行為に対して法的措置を講じることがあります。

### 6. 振替受検・欠席・遅刻者・棄権者への対応

#### <欠席者への対応>

- ・団体担当者の判断で、「初回に申請した検定日より30日以内」に振替受検が可能です。
- ※振替受検は「検定料入金（受検確定）後」から「検定日の翌日」までの期間に設定が必要です。

#### <遅刻者への対応>

- ・検定開始時刻から検定時間の半分を経過するまでは、受検を許容します。

<各時限の開始時刻、欠席確定時刻、終了時刻（検定時間60分の例）>

	開始時刻（例）	欠席確定時刻	終了時刻
1時限目	10:00	10:30	11:00
2時限目	13:40	14:10	14:40
3時限目	15:30	16:00	16:30
4時限目	18:45	19:15	19:45

#### <例>

1時限目受検者 開始時刻 10:00 欠席確定時刻 10:30 終了時刻 11:00  
が29分遅刻した場合⇒



- ※10:00開始予定の受検者が29分遅れて開始した場合でも、11:00に検定終了となります（団体受検申込時に登録した「検定開始時刻」より60分後に一律で終了です）。遅刻者を受け入れる場合は、「検定時間が60分確保できない」ことを了承いただいてから受検させてください。

#### <棄権者への対応>

- ・検定時間60分のうち、30分未満の途中退場および終了は認められません。途中退場および終了者は棄権とし、答案は欠席扱いとなります。ただし、体調不良等考慮すべき点がある場合は棄権とせず、答案は有効とすることも可能です。

### 7. イレギュラー時の対応

- ・検定当日、部活動の公式大会出場や学級閉鎖などにより受検が困難である場合は、決定した時点で振替受検を設定してください（振替受検は「検定日の翌日」までに設定が必要です）。
- ・検定実施中に地震や火災などの緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させた後、サポートセンターに問い合わせ、オペレーターの指示に従ってください。

### 8. キャンセルポリシー

- ・検定料支払い期日（検定日前）までに検定料をお支払いいただけない場合、金額に不足がある場合は、お申し込みがキャンセル（取り消し）となります（受検者個別決済方式においては、お支払いいただけなかった志願者のみがキャンセル（取り消し）となります）。
- ・お支払いいただいた後のキャンセル（取り消し）・返金は認められません。失格者・棄権者に対する返金も同様に認められません。

以上

# 漢検オンライン個人情報の取り扱いに関する注意事項

漢検オンラインの団体受検申込におきまして、以下について同意のうえでお申し込みください。

- ・入力された個人情報は、公益財団法人 日本漢字能力検定協会（以下、協会）の検定に関わる業務ならびにその他公益活動を行うために使用し、法令で定める場合を除き、目的外には利用しません。  
（ただし、業務の一部を、業務提携会社に委託する場合があります。）
- ・個人情報の入力には任意ですが、必須項目に入力がない場合は受け付けできません。ご注意ください。
- ・入力された個人情報に関する開示、訂正等のお問い合わせは、下記の窓口へお願いします。  
公益財団法人 日本漢字能力検定協会 個人情報保護責任者 事務局長  
個人情報相談窓口 <https://www.kanken.or.jp/privacy/>



また、お申し込みの際、志願者から以下の1)～5)についても同意を得てください。

- 1) 志願者が入力した個人情報に関して、申込団体担当者はメールアドレスを除くすべての項目を、協会はメールアドレスを含むすべての項目を閲覧できること。志願者が入力した個人情報は、申込団体から「漢検オンラインシステム」を経由して協会へ届くこと。
- 2) 合否結果は、「漢検オンラインシステム」を経由して協会から通知され、申込団体も閲覧できること。
- 3) 入力された個人情報は、協会の検定に関わる業務ならびにその他公益活動を行うために使用すること。  
（ただし、業務の一部を、業務提携会社に委託する場合があります。）
- 4) 志願者が未成年の場合は、保護者の同意を得たうえで申し込むこと。
- 5) 個人情報の入力は任意であるものの、必須項目に入力がないと受け付けできないこと。

以上

# 漢検オンライン受検前注意事項

以下の内容に同意のうえ、漢検オンラインをご受検ください。

- 漢検オンラインの問題・解答は非公開のため、受検後に問題・標準解答のデータ配信や紙資料の配付はありません。  
また、検定後、第三者に問題の内容を口外することを禁止します（万一、検定後に第三者へ問題の内容を口外した場合は、協会はその禁止行為に対して法的措置を講じます）。
- 受検端末での解答は、枠内に一画一画丁寧に大きくはっきりと記入してください。乱雑で読みにくい字は不正解となることがあります。
- 受検中の以下の行為は禁止します。
  - ・携帯電話や、その他の電子機器類の使用
  - ・参考書、問題集などの閲覧
  - ・荷物に手を触れる行為
  - ・監督者の指示に従わない行為
  - ・受検中の不必要な受検端末の操作（実行プログラムの切り替え等）

禁止された行為を行った場合には、以下のいずれかまたはすべてを行います。

- ・監督者による事情の聴取、または注意・警告
- ・失格の宣告（返金・採点をしない）
- ・即時退場
- ・今後の受検のお断り

以上

# 団体アカウント利用申請 団体担当者

漢検オンライン「団体ページ」にアクセスのうえ、団体アカウントの利用申請を行います。

## 1. 漢検オンライン「団体ページ」にアクセスします。

<https://ijuken.com/kankenonline/group/>



### 会場番号をお持ちでない方へ

右記の二次元コードもしくは「団体ページ」トップページの『会場番号をお持ちでない団体ご担当者様へ』内 URL にアクセスしてください。

公益財団法人 日本漢字能力検定協会「お問い合わせフォーム」

[https://ssl.kanken.or.jp/webapp/form/16770\\_avy\\_70/index.do](https://ssl.kanken.or.jp/webapp/form/16770_avy_70/index.do)

※上記のお手続きと、団体アカウント利用申請に3週間程度かかります。余裕をもってご申請ください。



## 2. 団体アカウントの利用申請を行います。

- 1 「初めて漢検オンラインを実施される方」のタブを選択してください。
- 2 「漢検オンライン個人情報に関する注意事項」を確認いただき、同意いただける場合は、「同意する」にチェックを入れて、「次へ」を押してください。  
※同意いただけない場合は団体アカウント登録やお申し込みを受け付けられません。
- 3 協会に登録している「会場番号」と「ご登録時の電話番号」を入力し、「検索」を押してください。
- 4 「団体担当者情報」、「団体アカウント情報」の入力が完了したら、「登録する」を押してください。  
※ログインID、パスワードは入力条件に沿って、ご自由に設定いただけます。  
※入力した団体アカウント情報（特にメールアドレス、ログインID、パスワード）は第三者に伝わらないよう、安全に保管してください。
- 5 登録が完了して左下⑤の画像の画面が表示されると利用申請完了です。

- ・利用申請後、協会から確認の連絡を差し上げます。協会の承認後、「団体ページ」にログインいただけます。利用申請から承認まで1週間程度かかりますので、余裕をもってご申請ください。
- ・登録した団体担当者のメールアドレスに承認メールが届きます。アカウント申請時に登録された「ログインID」および「パスワード」でログインしてください。
- ・漢検オンライン自治体／本部取りまとめ請求をご希望の場合は協会までお問い合わせください。

# 「団体ページ」について

団体担当者

概要

受検の流れ

漢検オンライン  
準会場規程

注意事項

団体アカウント利用申請

検定の申し込み

検定実施

結果確認

団体受検者マイページ

よくあるご質問

## 「団体ページ」トップページの各種機能について



1 各種検索> 漢検オンライン申込・結果検索：志願者（受検者）の検索ができます。

申込番号：団体申込完了後（P.10までの申込  
手続完了後）に発行される17桁の番号です。  
※お問い合わせの際にも必要な番号です。

2 団体受検申込・申込一覧：団体申込の登録・検索・確認ができます。

3 まとめ支払請求ダウンロード：「お申し込みは各教室が行い、検定料は本部でとりまとめてお支払い  
いただけるサービス」をご利用の際に請求内容が確認できます。

4 資料ダウンロード：団体担当者用結果資料の説明資料等、漢検オンラインのご利用にあたって必要  
な資料がダウンロードできます。「団体ページ」「団体受検者マイページ」につ  
いてより詳しい操作をお知りになりたい場合も、こちらから各操作マニュアル  
をご覧ください。必要に応じてご利用ください。

5 団体登録情報：団体担当者情報の修正や目標の設定ができます。

6 お知らせ一覧：自団体の「団体受検者マイページ」内に掲載するお知らせ内容を登録できます。

# 検定の申し込み

## 団体担当者

申込手続を行う前に **決済方式、検定日、時限**を決めます。

- **決済方式**：団体一括決済方式、受検者個別決済方式のいずれかを選択する。
- **検定日**：「申込日+20~180日後」の間で団体担当者にて設定する。  
 ※団体一括決済方式かつ銀行振込の場合は「申込日+26~180日後」の間で設定可能  
 ※システムメンテナンス日は除く
- **時限**：4時限の中から選択可能。各時限で以下の時間帯から5分単位で任意の開始時刻を設定、60分間（8~10級は40分間）で実施する。  
 1時限：9:00~11:55 / 2時限：12:00~14:55 / 3時限：15:00~17:55  
 4時限：18:00~20:00

■「**団体ページ**」にログインして、**決済方式、検定日**を設定します。



① 団体ページにログインし、「団体受検申込・申込一覧」を押してください。

② 「+新規登録」を押してください。

③ 「確認事項」の「漢検オンライン準会場規程」「漢検オンライン個人情報に関する注意事項」および「漢検オンラインデバイスチェック誓約書」を確認いただき、同意いただける場合は、「同意する」にチェックを入れてください。

※同意いただけない場合はお申し込みいただけません。

④ 「決済方式」には、団体一括決済方式、受検者個別決済方式の2種類があります。

### 「団体一括決済方式」

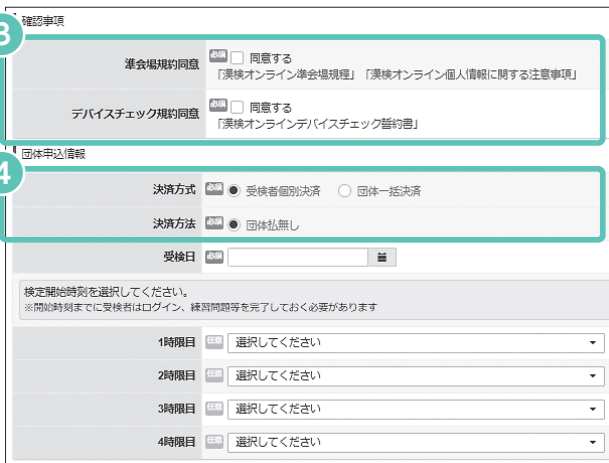
団体担当者が申し込み、全受検者の検定料を一括で支払います。

※検定料控除の対象です。

### 「受検者個別決済方式」

団体担当者が申し込み、各受検者が自身の検定料を支払います。団体担当者による検定料の集金・支払いの必要はありません。

※検定料控除の対象外です。



確認事項

準会場規約同意  同意する  
「漢検オンライン準会場規程」「漢検オンライン個人情報に関する注意事項」

デバイスチェック規約同意  同意する  
「漢検オンラインデバイスチェック規約書」

団体申込情報

決済方式  受検者個別決済  団体一括決済

控除金の要否  要（検定料総額の5%控除）  不要

決済方法  クレジットカード  コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)  銀行振込

受検日

検定開始時刻を選択してください。  
※開始時刻までに受検者はログイン、練習問題を完了しておく必要があります

1時限目

2時限目

3時限目

4時限目

## ■時限、開始時刻を設定します。

確認事項

準会場規約同意  同意する  
「漢検オンライン準会場規程」「漢検オンライン個人情報に関する注意事項」

デバイスチェック規約同意  同意する  
「漢検オンラインデバイスチェック規約書」

団体申込情報

決済方式  受検者個別決済  団体一括決済

決済方法  団体払無し

受検日

検定開始時刻を選択してください。  
※開始時刻までに受検者はログイン、練習問題を完了しておく必要があります

1時限目

2時限目

3時限目

4時限目

確認画面へ

下記の通り登録データを登録します。よろしいですか？

確認事項

準会場規約同意  同意する

デバイスチェック規約同意  同意する

団体申込情報

決済方式 受検者個別決済

決済方法 団体払無し

受検日 2022/11/22

1時限目 0:00

2時限目

3時限目

4時限目

登録する

> 団体申込登録

✓ 団体申込の登録が完了しました。

戻る

続けて志願者情報登録を行う

## 5 「団体一括決済方式」を選択した場合

決済方法には、以下の種類があります。

- ・「クレジットカード」
- ・「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)」
- ・「銀行振込」

全受検者分の検定料を団体担当者にて徴収し、一括で決済します。

※いずれの決済方法においても「検定料総額の5%控除」を選択できます。

※「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)」の場合、決済金額に上限があります。

コンビニ払い	= 30万円未満
Pay-easy (銀行ATM)	= 10万円未満
Pay-easy (ネットバンキング)	= 100万円未満

【ご参考】受検者個別決済方式の決済方法

- ・「クレジットカード」
- ・「コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)」
- ・「QRコード (PayPay)」

※受検者が「団体受検者マイページ」で決済方法を選択します。

## 6 検定日（受検日）を設定します。

「申込日+20~180日後」の間で団体担当者にて設定します。

※団体一括決済方式かつ銀行振込の場合は「申込日+26~180日後」

## 7 「時限」を選択し、希望する検定開始時刻を登録してください。

時限により開始できる時間が異なります。ご都合のよい開始時刻を以下の時間帯から5分単位で設定ください。

一つの時限に設定できる開始時刻は一つです。

1時限目	⇒ 09:00~11:55開始
2時限目	⇒ 12:00~14:55開始
3時限目	⇒ 15:00~17:55開始
4時限目	⇒ 18:00~20:00開始

ここで入力した開始時刻は変更できません。

## 8 ①~⑦まで入力後、「確認画面へ」を押してください。

※「確認画面へ」を押した際、検定日（受検日）にエラーメッセージが出る場合は、システムメンテナンス等による受検不可日となっております。恐れ入りますが別の検定日（受検日）をご選択ください。

## 9 確認画面にてすべての項目を確認して、「登録する」を押してください。これで、団体申込の検定日（受検日）、時限、開始時刻の登録が完了です。

※団体担当者にて志願者情報登録後、期日までに志願者本人（または保護者）にてデバイスチェック、申込内容・志願者情報の確認を行う必要があります。確認できなかった志願者はキャンセルとなります。志願者登録は、早めにお済ませください。

※志願者本人による志願者情報確認期間は決済方式によって異なります。

- ・団体一括決済方式 志願者情報確認期間 = 申込日+6日以内
- ・受検者個別決済方式 志願者情報確認 兼 支払期間 = 申込日+14日以内

## 10 「+続けて志願者情報登録を行う」を押して、次ページに進んでください。

## ■ 志願者を登録します。

概要

受検の流れ

漢検オンライン  
準会場規程

注意事項

団体アカウント利用申請

検定の申し込み

検定実施

結果確認

団体受検者マイページ

よくあるご質問

11 団体受検申込・申込一覧

12 検索

12 検索結果

操作	状況	申込番号	受検日	志願者情報未確定	志願者情報確定	受検確定
	団体受検申込	202211225000008-01	2022/11/23	3	0	0
	団体受検申込	202211225000008-01	2022/11/22	0	0	0

13 どちらかを選択

14 -A

「入力方法」シート (抜粋)

①各入力項目について  
※A~M列までの入力をお願いします。  
※黄色のセルの入力は必須です。

【A列-操作種別】について  
リストより「1」を選択してください。

【B列-個人ID】  
(必要な場合) 個人IDを入力してください。入力がない場合、自動で採番されます。

【C列-ログインID】  
(必要な場合) ログインIDを設定してください。入力がない場合、自動で採番されます。

「Fmt」シート (抜粋)

志願者登録データ作成ツール		
【操作種別】※必須 ※半角数字 1:登録	【個人ID】 ※半角数字 (不明の場合は入力不要)	【ログインID】 ※半角英数 (英字は大)

- 11 団体トップページの「団体受検申込・申込一覧」を押してください。



名簿の登録方法など「よくある質問」はこちらから

- 12 志願者を登録したい検定日(受検日)を選択します。検定日(受検日)を検索する場合は検索条件を指定して、「検索」を押してください。  
※条件を指定せずに「検索」を押すと、すべてのお申し込みが表示されます。

「操作」の黄色い「+マーク」を押すと、志願者の登録画面に遷移します。

- 13 ①または②のいずれか一つの作成ツールを、  
「ツールダウンロード」を押してダウンロードし、志願者登録用のCSVファイルを作成してください。

### オススメ

- ①【Excel形式】志願者登録データ作成ツール  
②【マクロ付きExcel形式】志願者登録データ作成ツール

※ダウンロードした① Excelファイル、② ZIPファイルは「ダウンロード」フォルダ内に格納されます。ご自身でダウンロード先のフォルダを指定された場合は、そのフォルダ内をご確認ください。

- 14 -A ①【Excel形式】志願者登録データ作成ツール **オススメ**

ダウンロードした「志願者登録データ作成ファイル.xlsx」には2つのシートがあります。

「入力方法」シートをご確認のうえ、「Fmt」シートに志願者登録に必要な情報を入力してください。

※「Fmt」シートの黄色セルの列は入力必須の項目です。

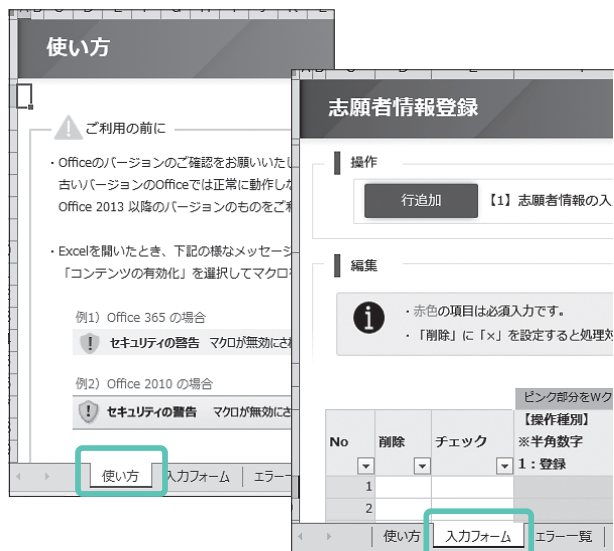
必須項目：操作種別、漢検オンライン商品コード(級)、時限

※団体担当者が設定した「受検日、時限、開始時刻」以外の項目(漢検オンライン商品コード(級)、学年、組等)は、志願者自身が「団体受検者マイページ」で修正できます。  
※既申込者の「個人ID」をFmtシートに入力して登録すると、志願者は1つのログインIDで複数の受検日の申込・受検履歴を管理することができます。

志願者登録に必要な情報の入力完了したら、「入力方法」のシートを削除し、ファイル名を付けて保存より、ファイル形式を「CSV(コンマ区切り)」で保存します。

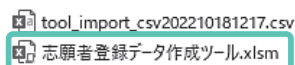
※ファイル形式「CSV UTF-8(コンマ区切り)」では登録できません。保存の際にご確認ください。

※保存するCSVのファイル名は自由に設定いただけます。



ダウンロードした ZIP ファイルを右クリックし、「すべて展開」を選択してください。

※展開先のフォルダを指定せず、そのまま展開すると「ダウンロード」フォルダ内に2つのファイルが表示されますが、「志願者登録データ作成ツール .xlsm」をご利用ください。



※展開先を変更した場合は、変更先のフォルダから確認してください。

「志願者登録データ作成ツール.xlsm」を開き、「コンテンツの有効化」を押してください。「使い方」シートを確認のうえ「入力フォーム」シートに志願者登録に必要な情報を入力してください。

必須項目：操作種別、漢検オンライン商品コード（級）、時限

※ Office2013以降のバージョンのものをご利用ください。古いバージョンでは正常に動作しない可能性があります。

※団体担当者が設定した「受検日、時限、開始時刻」以外の項目（漢検オンライン商品コード（級）、学年、組等）は、志願者自身が「団体受検者マイページ」で修正できます。

※既申込者の「姓（カナ）、名（カナ）、生年月日」を14-Bの「入力フォーム」に入力すると自動で既申込者と同じ「個人 ID」が入力フォーム上で割り当てられます。（13-Bでダウンロードしたファイルに既申込者情報の CSV ファイルが入っているためです。）

この入力により、志願者は1つのログイン ID で複数の検定日（受検日）の申込・受検履歴を管理することができます。

15 「ファイル選択」を押して、AまたはBで作成した志願者登録用の CSV ファイルを選択してください。

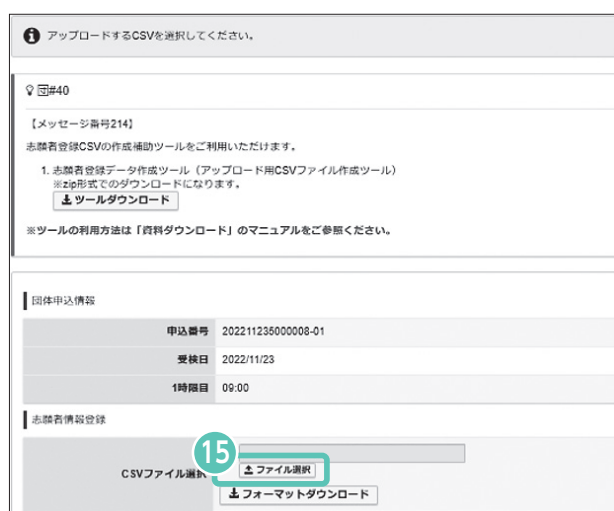
※ツールを用いて作成した CSV ファイルは、作成ツールと同じフォルダ内に保存されます。

ファイル内の「時限」が団体申込登録と異なると、以下のメッセージが表示され取り込めませんのでご注意ください。

✕ ファイルの内容に誤りがあります。以下を確認してください。（行数はヘッダーを含む）  
3行目：申込されていない時限は選択できません。

16 表示された内容を確認のうえ「登録する」を押して、志願者を登録してください。

登録が完了すると、「志願者登録確認メール」が団体担当者宛に送信されます。



以上で団体担当者による検定申込は完了です。

# 志願者情報確認

## 団体担当者

団体担当者による検定申込完了後、志願者に案内を行い、志願者本人（または保護者）にて、デバイスチェック、志願者情報確認を行います。

期日までに手続きが完了しなかった志願者はキャンセルとなりますのでご注意ください。

志願者本人による志願者情報確認期間は以下の通りです（決済方式によって異なります）。

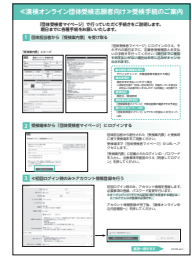
■団体一括決済方式：志願者情報確認期間＝申込日＋6日以内

■受検者個別決済方式：志願者情報確認 兼 支払期間＝申込日＋14日以内

■「志願者向け受検手續のご案内」と「受検案内票」を志願者に配付します。

●「志願者向け受検手續のご案内」…「団体ページ」資料ダウンロードからダウンロードいただけます。

●「受検案内票」…一括または志願者ごとにダウンロードいただけます。  
各種検索＞漢検オンライン申込・結果検索



「志願者向け受検手續のご案内」

### 「受検案内票」のダウンロード方法

1 「漢検オンライン申込・結果検索」画面で該当する検定日（受検日）を検索してください。「受検案内票 ZIPダウンロード」より、受検案内票を一括でダウンロードできます。志願者ごとにダウンロードする場合は対象者の「操作」にある「青色マーク」を押してください。

ダウンロード後、印刷して志願者へ配付してください。志願者が「団体受検者マイページ」にて「申込内容を確認」ボタンを押下後、志願者情報が確定となります。  
※「受検案内票」が一括印刷できない場合は、協会までお問い合わせください。

2 「操作」にある「黄色マーク」を押すと、ログインIDなど志願者のアカウント情報が確認できます。  
※受検者には「受検案内票」は大切に保管し、検定日当日必ず持参するようにご案内ください。

志願者情報	
個人ID	35
氏名	検証 太郎
氏名(カナ)	ケンショウ タロウ
生年月日	2000/10/10
電話番号	
電話番号(予備)	
学籍番号、社員番号など	
会場番号	3000001
団体名	テスト会場 1

アカウント情報	
※仮パスワードは、マイページログイン画面で1度だけ利用（ログイン）できるワンタイムパスワードです。仮パスワードでのログイン後にパスワード変更画面が表示されます。	
ログインID	
仮パスワード	
利用ステータス	利用可能
登録日時	2022/09/02 14:20

### 「受検案内票」イメージ

表面

裏面

志願者本人（または保護者）にて、デバイスチェック、志願者情報確認を行う必要があります。  
P.14をご参照ください。

# 志願者情報確認

## 志願者本人(または保護者)

志願者は「志願者向け受検手続のご案内」と「受検案内票」に沿って「団体受検者マイページ」にログインし、志願者情報確認を行います。

期日までに手続きが完了しなかった志願者はキャンセルとなりますのでご注意ください。

参考までに、志願者が行う手続きをご説明します。

### 志願者が「団体受検者マイページ」で行うこと

#### 1. アカウント情報の登録（初回ログイン時のみ）

氏名・生年月日・電話番号等の志願者情報を登録、パスワードを設定します。

#### 2. デバイスチェック ※受検端末を用いて行います

練習問題への解答を通じて、受検日当日に使用する受検端末で動作環境を確認します。

#### 3. 申込内容確認（受検級、学年・組の確認）

申込内容に誤りがないか確認します（変更がある場合は修正します）。

#### 4. 「受検者個別決済方式」の場合のみ：決済方法選択

志願者本人（または保護者）にて決済方法の選択、支払手続を行います。

●決済方法：クレジットカード、コンビニ／銀行ATM（Pay-easy）、QRコード（PayPay）

※「団体受検者マイページ」へのログイン方法、操作方法等の詳細はP.25以降をご参照ください。

団体担当者は各志願者のステータス状況を確認することができます。

### ● 「団体ページ」で各志願者のステータス状況を確認する方法

各種検索>漢検オンライン申込・結果検索

各種検索 > 漢検オンライン申込・結果検索	
■ 検索条件	
申込ステータス	<input type="checkbox"/> 団体申込済 <input type="checkbox"/> 志願者情報確定 <input type="checkbox"/> 受検確定 <input type="checkbox"/> キャンセル
志願者ステータス	<input type="checkbox"/> 志願者情報未確定 <input type="checkbox"/> 志願者情報確定 <input type="checkbox"/> 受検確定 <input type="checkbox"/> キャンセル
会場番号	選択してください
団体名	<input type="text"/>
申込番号	<input type="text"/>
個人ID	<input type="text"/>
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名(カナ)	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/> → <input type="text"/>
利用ステータス	<input type="checkbox"/> 利用可能 <input type="checkbox"/> 利用不可
注文ID	<input type="text"/>
受付番号	<input type="text"/>

# 検定料支払 ≪団体一括決済方式≫

団体担当者

志願者情報確認期間（申込日＋6日以内）後に、メールにて検定料請求金額を団体担当者に通知します（「団体ページ」の請求情報詳細画面でもご確認いただけます）。

お支払期間は「申込日＋7～14日」です。決済方法を選択のうえ、お支払手続きをお願いします。

## クレジットカード決済

団体申込情報	
申込番号	202301075000001-01
受検日	2023/01/07
1時限目	9:10
2時限目	12:10
申込ステータス	志願者情報確定
決済方式	団体一括決済
控除金の要否	要（検定料総額の5%控除）
決済方法	クレジットカード
申込日	2022/12/09
入金日（着金日）	
キャンセル日	
志願者情報確認期日	2022/12/15
決済期日	2022/12/23
結果公開予定日	2023/01/21

1 請求情報詳細

- 1 団体受検申込・申込一覧>検索より、支払対象となる検定日（受検日）を表示してください。「詳細表示」を押すと、団体申込情報詳細画面が表示されます（左図）。「請求情報詳細」を押してください。
- 2 請求書（漢検協会印入り／PDF形式）が出力できます。必要に応じてご利用ください。
- 3 「お支払手続きへ」ボタンよりお支払画面に進んでください。
- 4 利用可能なクレジットカードをご準備ください。お申込内容をご確認ください。
- 5 カード番号、有効期限、セキュリティコード、クレジットカード名義人を入力し、「申込完了」を押してください。
- 6 申込完了（カード決済完了）後、「請求情報詳細」より、請求情報の詳細を確認できます。

決済情報	
合計金額	¥ 〇,〇〇〇
控除額	¥ 〇,〇〇〇
請求額	¥ 〇,〇〇〇
振込額	¥ 〇,〇〇〇

2 請求書出力

3 お支払手続きへ

5 クレジットカード

合計金額 ¥ 〇,〇〇〇  
お支払金額 ¥ 〇,〇〇〇（税込、5%控除）

VISA JCB

カード番号 4111 1111 1111 1111  
※半角数字で入力してください。

有効期限 12/22  
※カレンダーをクリックしてください。

セキュリティコード 9999  
※半角数字で入力してください。

クレジットカード名義人 KANKEN TARGI  
※半角英字でクレジットカード記載通りに入力してください。  
例：TARO YAMADA

お支払回数 一括払い  
お支払時期 申込完了時

申込完了

4 取扱カード会社

VISA JCB MasterCard American Express Diners Club

お支払い回数について  
お支払い回数は、一括払いのみとなります。

- 必須項目にご入力後、「申込完了」をクリックしてください。

団体申込情報

申込番号	202301075000001-01
受検日	2023/01/07

お申し込み内容

注文内容	日本漢字能力検定（漢検オンライン）4級 数量：1 ¥ 〇,〇〇〇
	日本漢字能力検定（漢検オンライン）6級 数量：1 ¥ 〇,〇〇〇
申込期限	随時受付中
キャンセルについて	キャンセルできません

6 請求情報詳細

団体申込情報	
申込番号	202301075000001-01
受検日	2023/01/07

お申し込み内容

受付番号	TKN0000000000120
注文内容	日本漢字能力検定（漢検オンライン）4級 数量：1 ¥ 〇,〇〇〇
	日本漢字能力検定（漢検オンライン）6級 数量：1 ¥ 〇,〇〇〇

お支払い内容

商品価格	¥ 〇,〇〇〇
お支払料金	¥ 〇,〇〇〇（税込）
申込方法	クレジットカード
お支払ステータス	申込完了

請求情報詳細

# コンビニ／銀行 ATM (Pay-easy) 決済

団体申込情報	
申込番号	202301195000001-01
受検日	2023/01/19
1時限目	9:00
申込ステータス	志願者情報確定
決済方式	団体一括決済
控除金の要否	要 (検定料総額の5%控除)
決済方法	コンビニ／銀行ATM (Pay-easy)
申込日	2022/12/13
入金日 (着金日)	
キャンセル日	
志願者情報確認期日	2022/12/19
決済期日	2022/12/27
結果公開予定日	2023/02/02

1 請求情報詳細

申込ステータス	志願者情報確定
決済方式	団体一括決済
控除金の要否	要 (検定料総額の5%控除)
決済方法	コンビニ／銀行ATM (Pay-easy)
申込日	2022/12/13
入金日 (着金日)	
キャンセル日	
志願者情報確認期日	2022/12/19
決済期日	2022/12/27
結果公開予定日	2023/02/02

決済情報	
合計金額	¥
控除額	¥
請求額	¥
振込額	¥

2 請求書出力

3 お支払手続きへ

取寄コンビニ店舗

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート

取寄銀行ATM

銀行ATM (Pay-easy) 支払い方法詳細はこちら

団体申込情報	
申込番号	202301195000001-01
受検日	2023/01/19

お申し込み内容	
注文内容	日本漢字能力検定 (漢検オンライン) 4級 数量: 1
申込期間	随時受付中
キャンセルについて	キャンセルできません

コンビニ/Pay-easyでお支払い	
合計金額	¥
お支払金額	¥ (税込、¥控除)
お支払時期	2022年12月27日まで

4 申込完了

- 1 団体受検申込・申込一覧>検索より、支払対象となる検定日 (受検日) を表示してください。「詳細表示」を押すと、団体申込情報詳細画面が表示されます (左図)。「請求情報詳細」を押してください。
- 2 請求書 (漢検協会印入り / PDF 形式) が出力できます。必要に応じてご利用ください。
- 3 「お支払手続きへ」 ボタンよりお支払画面に進んでください。
- 4 利用可能なコンビニ、Pay-easy 対応 ATM がお近くにあるか、ネットバンキングの利用が可能か確認してください。また、お申し込み内容が正しいか確認して「申込完了」を押してください。
- 5 「お支払方法詳細」内の URL をクリックしてお支払画面に進んでください。
- 6 「お近くのお店でお支払い」「銀行 ATM でお支払い」「ネットバンクでお支払い」から支払方法を選択し、支払いに必要な QR コードや番号を入手のうえ、お支払期限内にお支払いください。

✓ 下記の内容でお申し込みを受け付けました。

団体申込情報	
申込番号	202301195000001-01
受検日	2023/01/19

お申し込み内容	
受付番号	TKJ0000000000122
注文内容	日本漢字能力検定 (漢検オンライン) 4級 数量: 1

お支払い内容	
商品種類	¥
お支払料金	¥ (税込)
申込方法	コンビニ/銀行ATM (Pay-easy)
支払ステータス	入金待ち
お支払方法詳細	<a href="https://pay.int.econ.ne.jp/index?odmo=66775808067588475737f647a507">https://pay.int.econ.ne.jp/index?odmo=66775808067588475737f647a507</a> 別途、振込み用紙などが届いたりしませんのでご注意ください。 リンク先に記載されている手順に従って入金手続きを行ってください。
入金期日	2022年12月27日(火)

5

請求情報詳細

6 C B T S 受験申込サイト

お支払い方法の選択 (ご希望のお支払い方法を必ずお選びください)

お近くのお店でお支払い  銀行ATMでお支払い  ネットバンクでお支払い

お近くのお店でお支払い

LAWSON ローソン	MINI STOP ミニストップ	ファミリーマート
Seicomart セイコーマート	セブンイレブン	デイリーヤマザキ

お支払い内容

サイト名  
C B T S 受験申込サイト

お支払い内容  
日本漢字能力検定 (漢検オンライン) 4級

お支払い金額

お支払い期限  
2022年 12月27日  
まで

## 銀行振込

団体申込情報	
申込番号	202301095000001-01
受検日	2023/01/09
1時限目	9:20
2時限目	12:15
申込ステータス	志願者情報確定
決済方式	団体一括決済
控除金の要否	要（検定料総額の5%控除）
決済方法	銀行振込
申込日	2022/12/09
入金日（着金日）	
キャンセル日	
志願者情報確認期日	2022/12/15
決済期日	2022/12/23
結果公開予定日	2023/01/23

1 請求情報詳細

決済情報	
合計金額	¥2,000
控除額	¥100
請求額	¥1,900
振込額	¥1,900

2 請求書出力

5000001 漢検会場1 漢検オンラインご担当者様	登録番号：T8130005002021 申込番号：202312145000001-01	<b>漢検</b>
	〒605-0074 京都府京都市東山区嵯峨町南側551番地 公益財団法人 日本漢字能力検定協会 TEL：0120-809-315 FAX：075-832-1110	協会印
	請求書作成日：2022年11月7日 請求書出力日：2022年12月14日	

**請求書**

下記金額を漢検オンライン 2022年12月14日 検定料として請求申し上げます。

総額：¥2,000 (内10%消費税 ¥200)

品名	単価(円)	数量※	金額(円)
4級	¥666.67	3	¥2,000.00
▲控除金額			¥100.00
合計		3	¥1,900.00

※2022年11月1日時点の内容に準拠  
お振り込みは下記のご案内をお願いします（振り込みの際は必ず団体名と申込番号を記入してください）。

振込先	口座種別/口座番号	口座名義
銀行名/支店名 三井住友銀行 京都支店	普通預金 9603990	(公財) 日本漢字能力検定協会 サイエンスカンパニョウケンテイキョウカイ

銀行振込手数料：貴団体でご負担ください。  
支払期日：2022年11月14日(月)  
ご注意：  
・お支払いがない、またはお支払金額に不足がある状態で決済期日を過ぎると、申込は自動でキャンセルとなりますのでご注意ください。  
・金融機関へのご送金には領収書を発行していません。  
・当協会の公印がない請求書は無効です。  
・お問い合わせの際は、「申込番号」をお知らせください。

## 請求書イメージ

1 団体受検申込・申込一覧>検索より、支払対象となる検定日（受検日）を表示してください。「詳細表示」を押すと、団体申込情報詳細画面が表示されます（左図）。「請求情報詳細」を押してください。

2 請求書（漢検協会印入り／PDF形式）が出力できます。請求書に記載されている漢検協会の銀行口座に請求金額をご入金ください。

入金からおおよそ7日以内に「決済完了のお知らせ」メールが届きます（恐れ入りますが、振込手数料は団体にてご負担ください）。

※期日までに検定料の払い込みが確認できない場合、申し込みがキャンセルとなりますのでご注意ください。

入金確認後、ステータスが変わり【受検確定】となります。

# 検定料支払《受検者個別決済方式》

志願者本人(または保護者)

- ・「受検者個別決済方式」の場合、志願者本人（または保護者）にて「団体受検者マイページ」内で決済方法の選択、支払手続きを行っていただきます。
- ・「団体受検者マイページ」へのログイン方法等、操作方法詳細は P.25以降をご覧ください。ここでは概要をご説明します。

## 受検者個別決済方式

下記のうちいずれかの決済方法で支払います。

クレジットカード、コンビニ／銀行 ATM (Pay-easy)、QR コード (PayPay)

- 「団体ページ」で各志願者のステータス状況を確認する方法  
各種検索＞漢検オンライン申込・結果検索

各種検索 > 漢検オンライン申込・結果検索

検索条件

申込ステータス	<input type="checkbox"/> 団体申込済	<input type="checkbox"/> 志願者情報確定	<input type="checkbox"/> 受検確定	<input type="checkbox"/> キャンセル
志願者ステータス	<input type="checkbox"/> 志願者情報未確定	<input type="checkbox"/> 志願者情報確定	<input type="checkbox"/> 受検確定	<input type="checkbox"/> キャンセル
会場番号	選択してください			
団体名	<input type="text"/>			
申込番号	<input type="text"/>			
個人ID	<input type="text"/>			
氏名	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>		
氏名(カナ)	セイ: <input type="text"/>	メイ: <input type="text"/>		
生年月日	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	
利用ステータス	<input type="checkbox"/> 利用可能	<input type="checkbox"/> 利用不可		
注文ID	<input type="text"/>			
受付番号	<input type="text"/>			

入金確認後、ステータスが変わり【受検確定】となります。

期日までに手続きが完了しなかった志願者はキャンセルとなりますのでご注意ください。

## 《ご参考》

### ■ 決済方式別の決済方法について

決済方式	決済方法の種類	決済期限	漢検オンラインシステム内 利用サイト
団体一括決済方式	クレジットカード	申込日+7~14日	団体ページ
	コンビニ・銀行 ATM (Pay-easy)		
	銀行振込		
受検者個別決済方式	クレジットカード	申込日+14日以内	団体受検者マイページ
	コンビニ・銀行 ATM (Pay-easy)		
	QR コード (PayPay)		

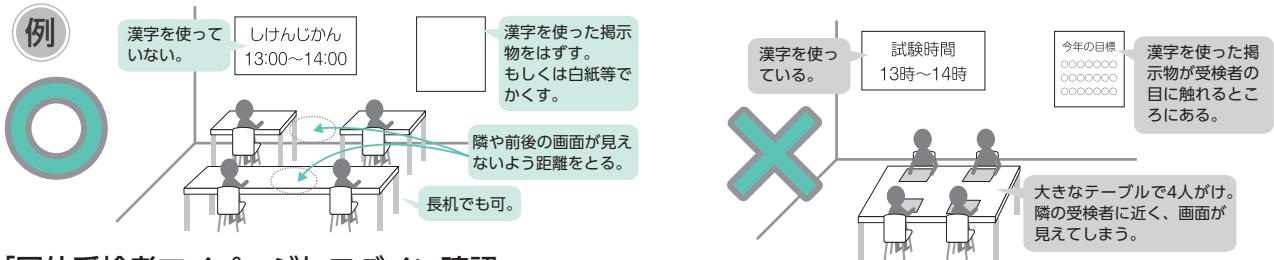
# 検定実施

検定実施前の準備、検定日当日の注意事項や進行、監督者のアナウンスについてご説明します。

## 検定実施前の準備

### 会場設営

- 必要に応じて座席表を掲示します。
  - 受検会場にふさわしくない掲示物（漢字が含まれている等）があれば、可能な限り撤去もしくは目隠しをします。
  - 受検者が検定に集中できるよう、静かな環境設定を心がけてください。
- ※他の受検者への影響が大きいと予想される受検者には、別会場（教室）を用意する等の配慮をお願いします。



### 「団体受検者マイページ」ログイン確認

受検開始までに、「団体受検者マイページ」にログインできるかご確認ください。

### 検定日当日使用するもの

ログイン ID、パスワードが記載されている紙（「受検案内票」きりとり線から下の部分）、受検端末、タッチペン（任意）

## 受検者入室

- ◆携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等の電源は必ず切り、問題集・参考書類はかばんの中に完全にしまってから入室するように案内してください。
- ◆電源が切りにくい機種種の携帯電話（一部のキッズ携帯）を持参している受検者が電源を切ることができないと申し出てきた場合は、監督者が預かる等、検定実施に影響がでないようご対応ください。



ただ今より入室を開始します。

### 入室する受検者に対して、次の注意を繰り返します。



携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等の電源は必ず切り、かばんの中にしまってください。問題集・参考書類もかばんの中にしまってから入室してください。

### 受検者入室から説明開始までに、以下の点を繰り返しアナウンスします。



机の上にはログイン ID とパスワードが書かれた紙、受検端末、タッチペンのみ置いてください。筆箱や問題集・参考書類はかばんの中にしまってください。検定開始後は、一度退室すると終了するまで入室できません。

※問題集・参考書類を確認したい受検者は一度退室させ、説明が始まる時間に再度入室するように案内してください。

### 着席した受検者に対して、次の点を確認します。

- 机の上にはログイン ID とパスワードが書かれた紙、受検端末、タッチペン以外の物を置いていないか。（問題集・参考書類や筆箱等はすべてかばんの中に入れておくか）
- かばん等の荷物は、受検者の手の届かないところに置かれているか。
- 携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等を会場内に持ち込んでいないか。（持ち込みを許可する場合は）電源を切っているか。 ※時計代わりの使用も不可。

## 検定開始30分前：説明開始

### ■全員が着席していることを目で確認します。



ただ今から説明を開始します。

机の上にはログイン ID とパスワードが書かれた紙、受検端末、タッチペン以外の物を置かないでください。検定中に携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、問題集・参考書類等に手を触れた場合は不正行為とみなし、失格になります。

説明中にわからない点があれば、手を挙げて監督者に尋ねてください。

ただし、検定問題の内容に関する質問には一切答えられません。



### ■「団体受検者マイページ」にログインして、受検前注意事項の同意、操作方法について説明します。

まず、「団体受検者マイページ」にログインしましょう。アクセスできない、ログインできない場合は挙手してください。

※「団体受検者マイページ」にアクセスできない受検者への対応

→自団体の「団体受検者マイページ」の URL を案内する。

（「団体受検者マイページ」URL 確認方法 = 「団体ページ」トップページに記載）

※「団体受検者マイページ」にログインできない受検者への対応

→ユーザー名、パスワードを案内する（パスワードは「仮パスワード」を発行してから案内する）。

（ユーザー名の確認方法 = 「団体ページ」各種検索 > 志願者情報検索よりユーザー名を確認

仮パスワードの発行方法 = 志願者情報検索 > 「操作」編集より「仮パスワード」を発行して、受検者に案内する）



ログインした後の操作を説明します。

まず【漢検オンライン受検・合否結果】を押してください。

次に【受検前注意事項】のリンクを押して、受検前注意事項をよく読んでください。

そのあとに、【受検前注意事項に同意する】を押してください。

ここまで、うまく進めていない人はいませんか？

※【受検前注意事項に同意する】ボタンの押下まで進んでいない受検者がいれば個別にフォローする。

#### 受検端末がタブレットの場合のみ



次に、「操作説明 PDF」を開いてください。

まずは受検端末の設定を確認します。「操作説明 PDF」1 ページ目の「漢検オンライン・結果確認画面表示中」に書いてある『通知オフ』『おやすみモード』『サイレントモード』を設定してください。

「団体受検者マイページ」以外のブラウザ、タブ、アプリをすべて閉じてください。「ディスプレイ消灯（スリープ）」設定を無効にしてください。

ここまで、うまく進めていない人はいませんか？

※設定に不慣れな受検者へのフォローとして、検定当日までにお使いの端末の上記設定内容について受検者に周知、あるいは団体担当者にて手順を確認しておいてください。

#### iPadOS の受検端末がある場合のみ



なお、iPadOS の場合は、この後、【試験待機画面へ】を進んだ後に表示される【利き手設定】画面にてウィンドウ画面の【ツールバー】を非表示に設定しておいてください。設定内容は『操作説明 PDF』の図を参考にしてください。スワイプが有効化されると全画面表示が解除されるため、腕や小指が画面に触れないよう、特に注意してください。



開始時刻は【●●時●●分】です。開始時刻までは『操作説明 PDF』で操作方法を確認して、【デバイスチェック】にて練習問題に取り組むことができます。

【試験開始画面へ】に進むとこの画面には戻れないので、十分に操作方法を確認しておいてください。

## 検定開始5分前



受検中に受検端末のトラブルが発生した場合は、挙手をして監督者に知らせてください。



検定の終了方法は2つあります。

“検定終了時刻（●●時●●分）を過ぎる”か“自分自身で【検定をおえる】を押す”場合です。

自分自身で【検定をおえる】を押した場合は、静かに退席してください。なお、中間時刻（開始時刻から30分、8～10級の場合は20分）まで受検をしないと「失格」になってしまいますので注意してください。

最後に、検定結果の公開についてです。本日より14日以降に「漢検オンライン受検・可否結果」より確認することができます。メールアドレス登録者には、検定結果が公開されたことをメールにて通知します。

それでは『操作説明 PDF』2ページ目より操作説明を確認した後、デバイスチェックを行い、開始時刻に遅れないように【試験待機画面へ】に進んでください。

## 検定開始



それでは検定を開始してください。

## 検定中に行うこと

### ■ 検定中の巡回について

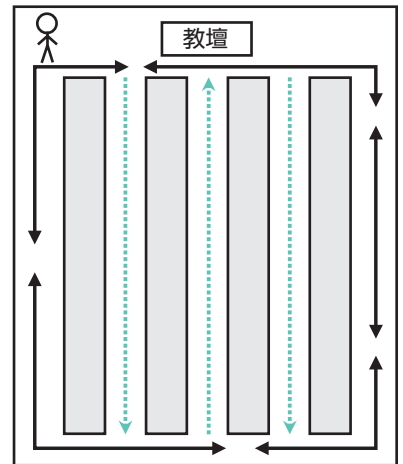
検定中は受検者の監視、会場（教室）の中での巡回を随時行い、不正行為を未然に防ぐようにします。

### ■ 不正行為とは

以下のような受検者の行為は不正行為とみなし、注意を促しても指示に従わない場合や繰り返し不正行為を行った場合は失格とし、退室させます。

- ・受検者が他の受検者の画面を見た場合、または他の受検者に画面を見せた場合
- ・受検者が問題集、参考書、辞典、電子辞書、携帯電話等を使用した場合
- ・受検者が所持品、机、身体等に解答、または解答に役立つメモ等を書き込んでいた場合
- ・受検中の unnecessary 受検端末の操作（実行プログラムの切り替え等）をした場合

### 【巡回例】



※会場（教室）内を、10分に1回以上巡回してください。また、可能な限り受検者の机と机の間も巡回してください。

### ● 遅刻者・棄権者の対応

遅刻者への対応・中間時刻までに入室した者には受検を許可します。システム上、他の受検者と同じ時刻に検定が終了します。  
・中間時刻以後はシステム上、受検画面を開くことができずに、欠席となります。

棄権者への対応・中間時刻より前に退室する者は棄権とみなし、試験不成立（答案は無効）\*となります。

退室する者には、答案は無効となること、および再入室ができないことを説明し、【検定をおえる】を押し、ログアウトしたうえで退室を許可します。

※ただし考慮すべき点が多い（体調不良等）場合、団体担当者の判断により出席（有効答案）扱いにしても構いません。

「団体ページ」各種検索>漢検オンライン申込・結果検索>当該受検者を選択、「操作」詳細表示より受検状況ステータスを「試験不成立」→「有効答案（体調不良）」に変更してください。

## 検定終了



時間になりましたので、検定を終了してください。

### 《失格になる事例》

#### ■ 受検中の以下の行為は禁止します。

- ・携帯電話や受検端末以外の電子機器類の使用
- ・参考書、問題集等の閲覧
- ・荷物に手を触れる行為
- ・監督者の指示に従わない行為
- ・受検中の unnecessary 受検端末の操作（実行プログラムの切り替え等）

#### ■ 禁止された行為を行った場合には、以下のいずれかまたはすべてを行います。

- ・監督者による事情の聴取、または注意・警告
- ・失格の宣告（返金・採点をしない）
- ・即時退場
- ・今後の受検のお断り

## 実施報告

検定日当日におけるすべての時限の漢検オンライン実施終了後、以下の点を確認し、「団体ページ」から「実施報告」を行ってください（受検者全員が未受検（欠席）や、振替受検となった場合でも「実施報告」は必要です）。

※「実施報告」がない場合は、答案データを採点できません。必ず当日中に行ってください。

### 「実施報告」前の確認点

- 団体担当者の判断により、失格や振替受検、有効答案（体調不良）等のステータス変更が発生する場合は「漢検オンライン申込・結果検索」より当該受検者を選択し、ステータス変更を行っている。
- 試験トラブル等のイレギュラーが発生した際、受験サポートセンターに連絡している。



1 各種検索>実施報告一覧を押してください。



2 「+新規登録」を押してください。



3 「受検日」に漢検オンラインを実施した日付を入力してください。「登録する」を押して、実施報告完了です。「受検日」に全時限の漢検オンラインが完了したら、必ず登録を行ってください。



以上で検定実施は終了です。検定日+14日以降に結果を確認できます。

# 結果確認

## 団体担当者

### 「団体ページ」での結果確認について

検定日+14日以降、検定結果が公開されます。団体結果資料は申し込み、申込番号、または集計期間単位で対象者をしぼって確認することができます。

※ただし、振替受検者が未受検の場合、採点未完了者がいる場合は、出力できません。

#### 各種検索>漢検オンライン申込・結果検索

##### 団体結果資料（申込単位）



- 1 各種検索>漢検オンライン申込・結果検索で出力する結果資料の条件（受検日別、合否別、級別等）にて対象者を検索し、「団体結果資料（申込単位）」を指定してください。出力したい受検者にを入れ、「団体結果資料（申込単位） CSVダウンロード」を押します。CSV ファイルに含まれている項目は「団体ページ操作マニュアル」P.32にてご確認ください。

##### 団体結果資料（申込番号単位）



- 1 トップページ>団体受検申込・申込一覧で出力する結果資料の条件（受検日別、決済方式別、決済方法別等）を指定してください。出力したい申込番号にを入れ、「団体結果資料（申込番号単位） CSVダウンロード」を押します。CSV ファイルに含まれている項目は「団体ページ操作マニュアル」P.33にてご確認ください。

##### 団体結果資料（受検期間）



- 1 各種検索>団体結果資料集計検索（受検期間）に、集計期間として抽出したい期間を入力し、「検索」を押します。

※集計の都合上、「年度をまたぐ」期間設定はできません。

年度をまたぐ場合は、2ファイル出力してください。

例： ○ 2022/11/15 ~ 2022/11/30

× 2022/11/15 ~ 2023/04/30

「CSVダウンロード」を押します。

CSV ファイルに含まれている項目は「団体ページ操作マニュアル」P.34にてご確認ください。

※「団体ページ操作マニュアル」は「団体ページ」資料ダウンロードからご覧いただけます。

# 「団体ページ」での団体結果資料の出力について

「団体ページ」で各受検者の検定結果通知、合格証明書を出力できます。  
 ※志願者本人が「団体受検者マイページ」から同じ検定結果資料を出力できます。

## 検定結果通知の出力方法 ※1年間出力可能



各種検索>漢検オンライン申込・結果検索で出力する結果資料の条件（検定日別、合否別、級別等）にて対象者を検索します。

表示された検索結果に対して、左図の「赤いマーク」を押すと、受検者ごとに「検定結果通知」のデータをダウンロードできます。



## 合格証明書の出力方法 ※無期限で出力可能



各種検索>漢検オンライン申込・結果検索で出力する合格証明書の条件（検定日別、級別等）にて対象者を検索します。

表示された検索結果に対して、左図の「赤いマーク」を押すと、受検者ごとに「合格証明書」のデータをダウンロードできます。

2026年度から  
デザインが  
新しくなりました



※漢検オンラインでは、「合格証書」、「満点合格証書」はありません。(下図)



概要  
 受検の流れ  
 漢検オンライン  
 準会場規程  
 注意事項  
 団体アカウント利用申請  
 検定の申し込み  
 検定実施  
 結果確認  
 団体受検者マイページ  
 よくあるご質問

# 「団体受検者マイページ」について

志願者本人(または保護者)

志願者は「団体受検者マイページ」上で申込時の志願者情報確認、決済方法選択（受検者個別決済方式の場合）、当日の受検を行います。

ここでは「団体受検者マイページ」上で志願者が行う受検手続きをご説明します。

※志願者に配付いただく「志願者向け受検手続きのご案内」にも記載されています。

## アカウント情報登録・ログイン

用意した受検端末で、「受検案内票」表面に記載の「団体受検者マイページ」の URL へアクセスしてください。

漢検 漢検オンライン 受検案内票			
本票は結果が公開されるまで紛失しないようにしてください			
団体名	学年	組	級
検証会場1	中学1年生	1組	4級
氏名	生年月日		
漢検太郎	2000年1月1日		
実施概要			
①志願者情報確定期日	②決済期日	③検定日	④結果公開予定日
2022年12月30日(金)	2022年12月30日(金)	2023年2月19日(日) 1時間目 9:00 開始	2023年3月5日(日)
団体受検者MyPageへのアクセス方法			
団体受検者MyPageへのアクセス方法			
2次元コード	URL		
下記ログインIDおよびパスワードにてログインしてください。			
ログインID	パスワード		
※ログインIDはあなた専用の番号です。他の人の受検案内票に記載された番号は使用できません			
※「きりとり」線で切り取り、検定当日は「きりとり」線から右のみを持ち込んでください。			
■けんてい かいしにちじ	2023/2/19 9:00		
■ログインID	[マスク]		
■パスワード	[マスク]		
ログインしたあとは、しまってください。			

### 「受検案内票」について

#### ①志願者情報確定期日

デバイスチェック、志願者情報を確定する期日

#### ②決済期日

検定料をお支払いいただく期日

※団体担当者が「団体一括決済方式」を選択している場合はお支払いの必要がありませんので「決済期日」は空欄です

#### ③検定日

検定日、開始時刻

#### ④結果公開予定日

「団体受検者マイページ」で検定結果が確認できる予定日

#### ⑤二次元コード、URL

「団体受検者マイページ」にアクセス可能な二次元コード、URL

初回ログイン時のみ、アカウント情報を登録します。

- 志願者情報
  - 氏名: 姓 漢検, 名 太郎
  - 氏名(カナ): セイ カンゲン, メイ タロウ
  - 生年月日: 2015/01/15
  - メールアドレス設定:  設定する
  - 電話番号: [入力欄]
  - 電話番号(予備): [入力欄]
  - 主催者からのお知らせ:  希望する
  - CBTSからのお知らせ:  希望する
- アカウント情報
  - 新しいパスワード: [入力欄]
  - 新しいパスワード(確認用): [入力欄]
- ✓ アカウント情報の更新が完了しました。

漢検オンライン申込内容確認へ

マイページトップへ

① 必須項目：氏名（姓・名）、氏名カナ（セイ・メイ）、生年月日、電話番号、主催者からのお知らせ、CBTS からののお知らせ  
任意項目：メールアドレス  
※オープンバッジ（デジタル証明）を希望する場合は、必ずメールアドレスを設定してください。

② 新しいパスワード、新しいパスワード（確認用）を入力してください。  
※半角英数記号3種混在 8文字以上32文字以内で設定してください。

③ アカウント情報の登録が完了しました。  
引き続き、志願者情報の確認に進む場合は、「漢検オンライン申込内容確認へ」を押してください。

## 志願者情報確認

決済方式によって、志願者情報確認期間・支払期間が異なります。

決済方式	詳細	志願者情報確認期間	支払期間	キャンセルになるケース
団体一括決済方式	団体担当者が申し込み、全受検者の検定料を一括で支払う方式	申込日+6日以内	志願者情報確定日+7日以内	<ul style="list-style-type: none"> <li>志願者情報確認期間内に<b>志願者情報確定者が1名もいなかった</b>場合（志願者情報確定者が1名以上存在する場合は、団体申込はキャンセルになりません）</li> <li>支払期間内に入金を確認できなかった場合</li> </ul>
受検者個別決済方式	団体担当者が申し込み、各受検者が自身の検定料を支払う方式	申込日+14日以内		志願者情報確認期間ならびに支払期間内に志願者情報の確定がなされず、入金を確認できなかった場合（志願者単位で受検可否が決定します）

## ■デバイスチェック

練習問題への解答を通じて実際に受検する受検端末での動作環境を確認します。

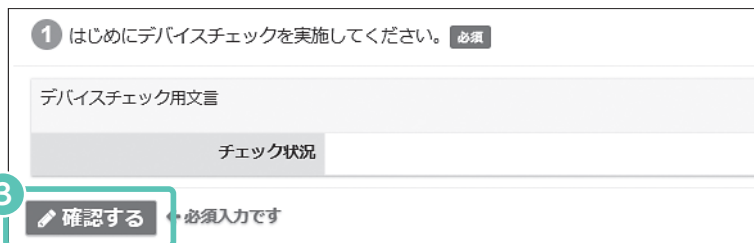
トップページ>漢検オンライン申込内容確認



- 1 「漢検オンライン申込内容確認」を押してください。



- 2 「申込内容確認」を押してください。



- 3 「確認する」を押して、デバイスチェックへ進んでください。



- 4 「デバイスチェックを実施する」を押して、練習問題を実施してください。練習問題にて受検端末の動作に問題がなければ、「済」にチェックを入れて、「確定」を押してください。

### 注意事項

正常に受検できるか確認するため、必ず検定日当日に使用する受検端末でデバイスチェックをしてください。デバイスチェックはTOP画面左のメインメニューよりいつでも行えます。

## 申込内容確認

2 申込内容を確認してください。 **必須**

商品名	日本漢字能力検定（漢検オンライン）3級
価格	3,000円
学年	小学1年生
組	

5 **選択する**

5 日本漢字能力検定（漢検オンライン）3級 3,000円（税込） **次へ**

日本漢字能力検定（漢検オンライン）4級 3,000円（税込） **次へ**

6 **必須** 小学1年生 ✓

組 1組 ✓

**確定**

### 5 申込内容の確認

「選択する」を押してください。

赤色「選択済み」マークが付いている級が受検級です。間違いがなければ、右横の「次へ」を押してください。

受検級が間違っている場合は、正しい級の右横の「次へ」を押してください。

#### 【注意事項】 <<級の変更>>

受検級を変更する場合は、事前に団体担当者にご連絡ください。

※受検開始時刻は、変更できません。

### 6 学年・組が空欄の場合は入力し、「確定」を押してください。

## 志願者情報確認

3 志願者情報を確認してください。 **必須**

登録情報

氏名	C B T 検証
氏名(カナ)	シーピーティー ケンショウ
生年月日	
メールアドレス	

7 **入力する**

戻る **確認完了**

2 確認完了

✓ 下記の内容で申込情報を確定しました。

団体申込情報

申込番号	202302175000001-01
志願者情報確認期日	2022年12月22日(木)
結果公開予定日	2023年3月3日(金)

お申し込み内容

試験	日本漢字能力検定（漢検オンライン）5級
受検日時	2023年2月17日(金) 9:00
学年	小学3年生
組	

8 **申込トップへ**

### 7 志願者情報に変更がなければ、「確認完了」を押してください。変更がある場合は、「入力する」を押して修正してください。

#### 【注意事項】

##### <<級・氏名・メールアドレスの確認>>

- ・本画面で表示されている氏名が結果資料にも表示されます。「確認完了」後は、修正できません。
- ・漢検オンラインでは、JIS 第一・第二水準内の文字が登録できます。
- ・オープンバッジ（デジタル証明）の発行（P.29）には、メールアドレスの登録が必須です。

### 8 確認完了画面に表示されている内容を確認し、「申込トップへ」を押してください。以上で申込内容の確認は終了です。

「団体一括決済方式」の場合はこれで完了です。  
「受検者個別決済方式」の場合は次ページへ進んでください。

# 「受検者個別決済方式」の場合：決済方法の選択

いずれかの決済方法を選択し、支払手続きを行います。

## ■受検者個別決済方式の決済方法について

決済方式	決済方法の種類	決済期限
受検者個別決済方式	クレジットカード	申込日+14日以内
	コンビニ・銀行 ATM (Pay-easy)	
	QRコード (PayPay)	

受検者個別決済方式の志願者には、志願者情報確認ページで「確認完了」を押した後 (P.27⑦) に、「支払方法の選択」ボタンが表示されます。「支払方法の選択」に進み、表示されている期日までに支払いを完了してください。

※お支払いがないまま期日を過ぎると申し込みはキャンセルされます。

※メールアドレスを登録された志願者には「決済案内メール」が送信されます。

団体申込情報	
申込番号	202211235000008-01
志願者情報確認期日	2022年11月1日(火)
決済期日	2022年11月1日(火)
結果公開予定日	2022年12月7日(水)

お申し込み内容	
試験	日本漢字能力検定 (漢検オンライン) 2級
受検日時	2022年11月23日(水) 9:00
学年	高校1年生
組	1組

[支払方法の選択](#)

支払手続きが完了すると受検手続きは完了です。

概要

受検の流れ

漢検オンライン  
準会場規程

注意事項

団体アカウント  
利用申請

検定の申し込み

検定実施

結果確認

団体受検者  
マイページ

よくあるご質問

# 「団体受検者マイページ」での結果確認

検定日+14日以降、検定結果が公開されます。

検定結果の確認、検定結果通知、合格証明書（合格者のみ）のダウンロードができます。

トップページ>漢検オンライン受検・合否結果



① 「漢検オンライン受検・合否結果」を押してください。



② 「結果表示」を押してください。

画面が切り替わり、「試験名、受検日時、合否判定、級、認証番号」を確認できます。



③ 「検定結果通知ダウンロード」を押すと、検定結果通知を確認できます。

④ 合格者にのみ「合格証明書ダウンロード」が表示されます。

## オープンバッジ (デジタル証明)の発行

必ず個人のメールアドレスを登録してください。

同じメールアドレスを複数の受検者に登録することはできません。

合格者にはオープンバッジ（デジタル証明）が発行されます。団体担当者にはバッジ発行やメール通知はありません。



志願者が「団体受検者マイページ」の初回ログイン時にメールアドレスを登録した場合、合格後に「オープンバッジ授与のお知らせ」がメールで届きます。[メールアドレスの登録は任意ですが、登録がない場合はオープンバッジ（デジタル証明）は発行されません。]

《オープンバッジ（デジタル証明）とは》

オープンバッジ（デジタル証明）とは、自分が保持する資格をオンラインで第三者に公開・証明する仕組みです（自分のSNS上で共有することもできます）。ブロックチェーン技術を導入しており、実質的に偽造・改ざんは不可能です。※詳細は「一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク」のサイト (<https://www.openbadge.or.jp/about-ob/>) をご確認ください。

# よくあるご質問

## Q.1 同一志願者が同じ日に2回受検することはできますか？

- A** 同一日で時限が異なれば受検は可能です。  
1時限目開始時刻 9:00~11:55までの5分刻み / 2時限目開始時刻 12:00~14:55までの5分刻み  
3時限目開始時刻 15:00~17:55までの5分刻み / 4時限目開始時刻 18:00~20:00までの5分刻み  
(例) 同日10:00と11:30で受検希望→同時限のため、受検不可  
同日10:00と13:00で受検希望→別時限のため、受検可能

## Q.2 過去に受検したことがある志願者を同じログインIDで登録するにはどうすればよいですか？

- A** ■過去に紙での試験を受検し、今回初めて漢検オンラインを受検する場合  
ログインIDはありません。名簿に新規で登録してください。  
■過去に同一団体で漢検オンラインを受検したことがある場合  
すでに発行されている「団体受検者マイページ」個人ID(ログインID)を継続利用できます。使用する志願者登録データ作成ツールに、必要事項を入力しCSVファイルをアップロードしてください。  
①【Excel形式】志願者登録データ作成ツール:「個人ID」を「Fmt」シートに入力。  
②【マクロ付きExcel形式】志願者登録データ作成ツール:「姓(カナ)、名(カナ)、生年月日」を「入力フォーム」に入力。  
※詳細は「団体ページ操作マニュアル」P.17、18をご参照ください(「団体ページ」資料ダウンロードからご覧いただけます)。

## Q.3 団体担当者が各志願者の検定料支払状況を確認することはできますか？

- A** 「団体ページ」各種検索>漢検オンライン申込・結果検索よりご確認ください。  
志願者ステータス=「受検確定」になっていれば検定料支払済です。

## Q.4 検定日当日にやむを得ない事情があって受けられない志願者がいます。

- A** 「振替受検」として初回申込の検定日より30日以内で再受検できます。  
※「振替受検」の設定が可能な条件:未受検であること、志願者のステータスが「受検確定」であること。  
※「振替受検」詳細はQ.9をご参照ください。

## Q.5 (検定日当日)登録する情報を間違えた志願者がいます。

- A** ■「氏名」「生年月日」:結果資料は修正できません(合格証明書には生年月日は記載されません)。  
「団体受検者マイページ」アカウント情報の変更からアカウントの変更は可能です。  
■「受検級」:変更できません。  
■「学年」「組」:結果資料は修正できません。団体の結果資料には登録時の「学年」「組」での集計結果が反映されます。

## Q.6 受検者が遅刻してきた場合、どうすればよいですか？

- A** 30分(8~10級は20分)未満の遅刻の場合は受検可能ですが、検定時間は遅刻した分短くなります。30分(8~10級は20分)以上の遅刻の場合は受検できません。なお、初回申込の検定日より30日以内であれば「振替受検」が可能です。  
※「振替受検」詳細はQ.9をご参照ください。

## Q.7 検定中に体調不良者がでた場合、どうすればよいですか？

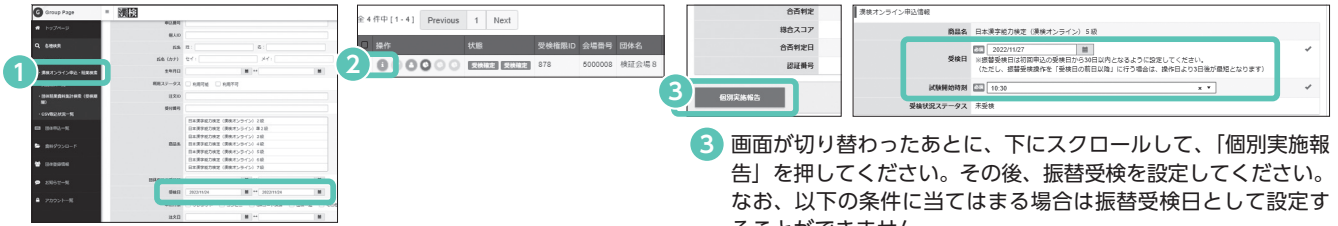
- A** 検定開始30分(8~10級は20分)未満に理由なく受検者の意思で退出する場合は「試験不成立」(返金なし・結果資料表示なし)となりますが、体調不良による検定終了の場合、「有効答案」として採点します。  
※有効答案への変更方法(設定期日:検定日+1日まで)  
「団体ページ」各種検索>漢検オンライン申込・結果検索>当該受検者を選択、「操作」詳細表示より受検状況ステータスを「試験不成立」→「有効答案(体調不良)」に変更

## Q.8 受検者が誤って検定終了してしまった場合、どうすればよいですか？

- A** ■検定開始30分(8~10級は20分)未満  
ステータスは「試験不成立」となります。結果は表示されず、返金もいたしかねます(ただし、体調不良等やむを得ない事情がある場合、「有効答案」にステータス変更すると、採点対象となります)。  
※有効答案への変更方法(設定期日:検定日+1日まで)  
「団体ページ」各種検索>漢検オンライン申込・結果検索>当該受検者を選択、「操作」詳細表示より受検状況ステータスを「試験不成立」→「有効答案(体調不良)」に変更  
■検定開始30分(8~10級は20分)後  
ステータスは「受検済」となります。一度「受検済」となったステータスに対して、残りの時間で再開することはできません。

## Q.9 「振替受検」とはどのような制度ですか？

- A** 初回申込の検定日より30日以内に検定日を振り替えることができる制度です（団体担当者のみ登録可能です）。  
 ≪振替受検が可能な条件≫志願者ステータス＝受検確定、受検状況ステータス＝未受検  
 上記の条件を満たしていれば、検定日翌日まで「振替受検」が設定できます。検定日前に「公式試合が検定日と重なってしまった」等により受検できなくなった場合も設定可能です（協会への書類申請等不要）。



- 1 「団体ページ」各種検索>漢検オンライン申込・結果検索より対象の受検者がある「受検日」を入力して、検索してください。
- 2 検索条件に一致する受検者の一覧が表示されるので、対象の受検者の青い「iマーク」を押してください。

- 3 画面が切り替わったあとに、下にスクロールして、「個別実施報告」を押してください。その後、振替受検を設定してください。なお、以下の条件に当てはまる場合は振替受検日として設定することができません。
  - ×「振替受検操作日より過去日付」を「受検日」として選択した場合
  - ×「振替受検操作日+2日以内」を「受検日」として選択した場合
  - ×「初回の団体申込での受検日」より前の日付を「受検日」として選択した場合
  - ×「初回の団体申込での受検日」より30日以上後の日付を「受検日」として選択した場合
  - ×振替受検日・試験開始時刻に対して、すでに「同一時間内の別開始時刻」が設定されている場合

## Q.10 結果資料の「目標達成率」が空欄なのはなぜですか？

- A** 学年ごとの目標対象級が設定されていないため空欄になっています。  
 「団体ページ」団体登録情報>団体情報編集から、学年ごとの目標対象級を登録してください。

## Q.11 表彰支援制度、家族受検表彰制度や満点合格証書は対象になりますか？

- A** 表彰支援制度、家族受検表彰制度は対象です。満点合格証書は対象外です。

## Q.12 天災により検定途中で実施をとりやめることになりました。どうすればよいですか？

- A** 受験サポートセンターにお問い合わせください（お問い合わせ先はページ下部に記載）。

## Q.13 団体担当者の変更はできますか？

- A** 変更可能です。
- 後任者を追加する場合：「団体ページ」各種検索>アカウント一覧>+新規アカウント申請→団体新担当者のログインID/仮パスワードを入力
    - ※申請後、登録したメールアドレスに「団体アカウント新規登録メール」が送信され、協会から確認の連絡を差し上げます（その際、後任者のメールアドレスを確認いたします）。協会の承認後、ログインが可能となります。申請から承認まで1週間程度かかりますので、余裕をもってご申請ください。
    - ※登録したメールアドレスに「アカウント登録申請承認メール」が届きます。アカウント申請時に登録されたログインIDおよびパスワードでログインしてください。
  - 後任者未決定の状態の前任者を削除する場合：「団体ページ」各種検索>アカウント一覧>検索→「操作」の「鉛筆マーク」→「削除申請」→「削除申請する」
    - ※協会が承認すると、管理画面へのログインが不可となります。
    - ※団体内で漢検オンラインのユーザーアカウント保有者がいない場合、受検結果などの閲覧ができなくなります。なるべく後任者を決め、後任者の追加手続きを行ってください。

## Q.14 「団体受検者マイページ」に登録されている個人情報を変更できますか？

- A** 志願者自身で変更できます。「団体受検者マイページ」各種検索>志願者編集から、以下の項目変更が可能です。  
 氏名、氏名(カナ)、生年月日、電話番号、主催者からのお知らせ、CBTSからのお知らせ  
 ※「団体受検者マイページ」の登録情報変更からでも変更可能です。

## お問い合わせ先

受験サポートセンター 漢検オンライン担当（株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ）  
 03-5209-0553（受付時間 8:30~17:30 年末年始除く）  
 お問い合わせフォーム <https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>  
 よくあるご質問 [https://cbt-s.com/examinee/kanken\\_online-faq/](https://cbt-s.com/examinee/kanken_online-faq/)

よくあるご質問は  
こちらから

