

団体専用ページ  
利用マニュアル  
《文章検》

第 5.1 版  
2024 年 2 月 9 日

---

---

## 目 次

<b>1 システム概要</b> .....	<b>1</b>
<b>2 ご利用の前に</b> .....	<b>2</b>
<b>3 基本操作方法</b> .....	<b>3</b>
3.1 各画面共通の操作.....	3
3.2 ログイン .....	7
3.3 メニュー .....	9
3.4 ログアウト .....	10
<b>4 機能別操作方法</b> .....	<b>11</b>
4.1 検定を申し込む .....	11
4.2 申し込んだ検定の内容を確認する .....	34
4.3 申し込んだ検定の内容を修正する .....	37
4.4 申し込んだ検定を取り消す .....	39
4.5 申し込んだ検定のスケジュールを確認する .....	44
4.6 繰越者の情報を確認する .....	45
4.7 合否結果を確認する .....	47
4.8 過去の受検結果を確認する .....	50
4.9 各種資料をダウンロードする .....	54
4.10 パスワードを変更する .....	55
4.11 メールによる通知について .....	56
<b>【別紙1 ブラウザの設定確認方法】</b> .....	<b>57</b>
<b>【別紙2 名簿ファイルの作成方法】</b> .....	<b>62</b>
<b>【別紙3 ご利用いただくブラウザについて】</b> .....	<b>64</b>

---

---

## 1 システム概要

当サービスは、インターネットを利用したサービスです。  
会場番号とパスワードを入力しログインすることで、検定の申し込みや可否結果の閲覧など、様々な機能が利用できます。

### ● 検定申込機能

- 「団体受検申込」から新規に申し込み、「申込内容確認・修正」から申込内容の変更・取り消しができます。

### ● 受検状況照会

- 「繰越者照会」から繰越者※の状況を確認できます。  
※繰越者とは、以前実施した際に特別欠席を申請し、承認がおりた欠席者のことです。
- 「可否結果照会」から可否結果を確認できます。
- 「過去情報照会（級別一覧）」から過去の検定の級別の受検者や可否の人数を確認できます。
- 「過去情報照会（受検者一覧）」から過去の検定の受検者別の可否を確認できます。

### ● 資料入手

- 「各種資料のダウンロード」から様々な資料をダウンロードできます。

**漢検**

公益財団法人 日本漢字能力検定協会

結果発送までのスケジュール

団体受検申込

申込内容確認・修正  
(名簿ダウンロード)

繰越者照会

可否結果照会

過去情報照会 (級別一覧)

過去情報照会 (受検者一覧)

各種資料のダウンロード

パスワードの変更

ログアウト

KSKG246

ヘルプ

申し込みから結果発送までのスケジュール

会場番号 0060042

会場名 漢検中学校

※ 検定の新規申し込みは「団体受検申込」画面から行ってください。

協会書籍のご注文はこちら

「団体サポートサイト」はこちら

↑ 団体受検に活用いただける各種ツール、情報をご提供しています。

「団体サポートサイト 学校向けマイページ」はこちら

↑ お取り組みの詳細を確認、登録できます。準備・運営の効率化や教育目標達成のための各種機能もご利用いただけます。

申し込みました検定の各種書類の発送予定日等は以下のとおりです。

※ 郵送・FAX申込の場合は、協会に申し込みが到着した翌営業日中に更新予定。

申し込みした検定日の情報が表示されない場合は協会までお問い合わせください。

各種書類の発送日が決まるまでは空欄で表示されます。

インターネット(団体専用ページ)申込で申込受領状況に**未完了**と表示されている場合は、申し込みが完了できていない状態です。

申込締切日までに「申込内容確認・修正」画面より申し込みを完了してください。

文章検

会場	準会場	準会場		
検定日	2013/11/09 (土)	2013/10/18 (金)		
申込締切日	2018/01/31 (水)	2013/12/19 (木)		
申込受領状況	受領済	受領済		
請求書発送予定日(※1)				
受検票発送予定日	-----	-----		
問題発送予定日(国内会場)				
答案受領日				
標準解答公開予定日				
請求書(追加分)発送予定日(※2)				
可否結果公開予定日時				
検定結果資料・標準解答発送予定日 (国内会場)				

---

## 2 ご利用の前に

### (1) ブラウザの設定

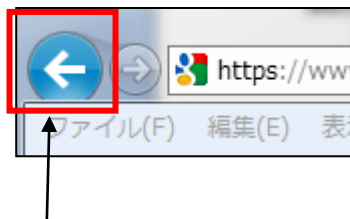
お使いのブラウザの設定によっては正しく動作しない場合があります。

ご利用前に P. 57【別紙1 ブラウザの設定確認方法】の手順で設定をご確認いただき、利用可能な設定に変更ください。

また、一度設定を正しく行った場合でも、ブラウザのバージョンアップ等で設定が自動的に変更されている可能性があります。

ご利用中に動作がおかしいと思われた場合は、再度設定内容をご確認ください。

### (2) ブラウザの戻るボタン



ブラウザの「戻る」ボタンはインターネットを閲覧するためのボタンです。

当サービスの利用中に前ページに戻る場合は、画面の下にある「戻る」ボタンをクリックしてください。

※ブラウザの「戻る」ボタンで戻った場合は、正常に動作しない場合があります。

### (3) ブラウザ利用中のキーボード入力 (BackSpace キー、F5 キー) について

ブラウザ利用時には、キーボードの BackSpace キーは、ブラウザの「戻る」ボタンと同じ動きを、また、F5 キーは表示画面の「再表示処理」ボタンと同じ動きをします。これらはシステム上どちらも不正遷移の扱いとなるため、初期画面に戻ります。

従って、キーボードの BackSpace キーと F5 キーのご利用にはご注意ください。



---

### 3 基本操作方法

#### 3.1 各画面共通の操作

##### (1) 表示件数

表示件数は10件、50件、100件、200件から選択できます。表示件数を選択し、**検索** ボタンをクリックすると、1ページに表示する件数を変更できます。

##### (2) ページ遷移

1ページに表示する件数よりも多くの件数が存在する場合、ページ操作ボタンが利用できます。

全件数と現在の表示ページ/全ページ数が表示されます。ページ遷移の途中で、表示件数を変更した場合は、表示しているページを起点に表示件数が増減されます。

**<< 先頭** をクリックすると、1ページ目が表示されます。

**< 前頁** をクリックすると、前のページが表示されます。

**後頁 >** をクリックすると、次のページが表示されます。

**末尾 >>** をクリックすると、最終ページが表示されます。

##### (3) テータ選択

一覧表示しているデータより、チェックを入れる対象となるデータを選択します。**全選択** ボタンをクリックすると、一覧表の全データにチェックを入れることができます。また**全選択解除** ボタンをクリックすると、チェックをすべてクリアできます。

---

(4) 検定日選択

検定日一覧より、次の画面へ遷移するには、一覧の各行左にある「選択」ボタンをクリックしてください。

	検定回	検定日	申込締切日	会場
<b>選択</b>	第2回	2013/08/23 (金)	2013/07/23 (火)	準会場
選択	第2回	2013/10/18 (金)	2013/09/18 (水)	準会場
選択	第2回	2013/10/27 (日)	2013/09/27 (金)	準会場
選択	第2回	2013/11/01 (金)	2013/10/01 (火)	準会場
選択	第2回	2013/11/09 (土)	2013/10/09 (水)	準会場

(5) 住所表示

資料および問題等の受取先をご確認ください。

郵便番号	600-8585
都道府県・市区町村	京都府京都市下京区
町名・番地	烏丸通松原下る五条烏丸町398
ビル・マンション名など	

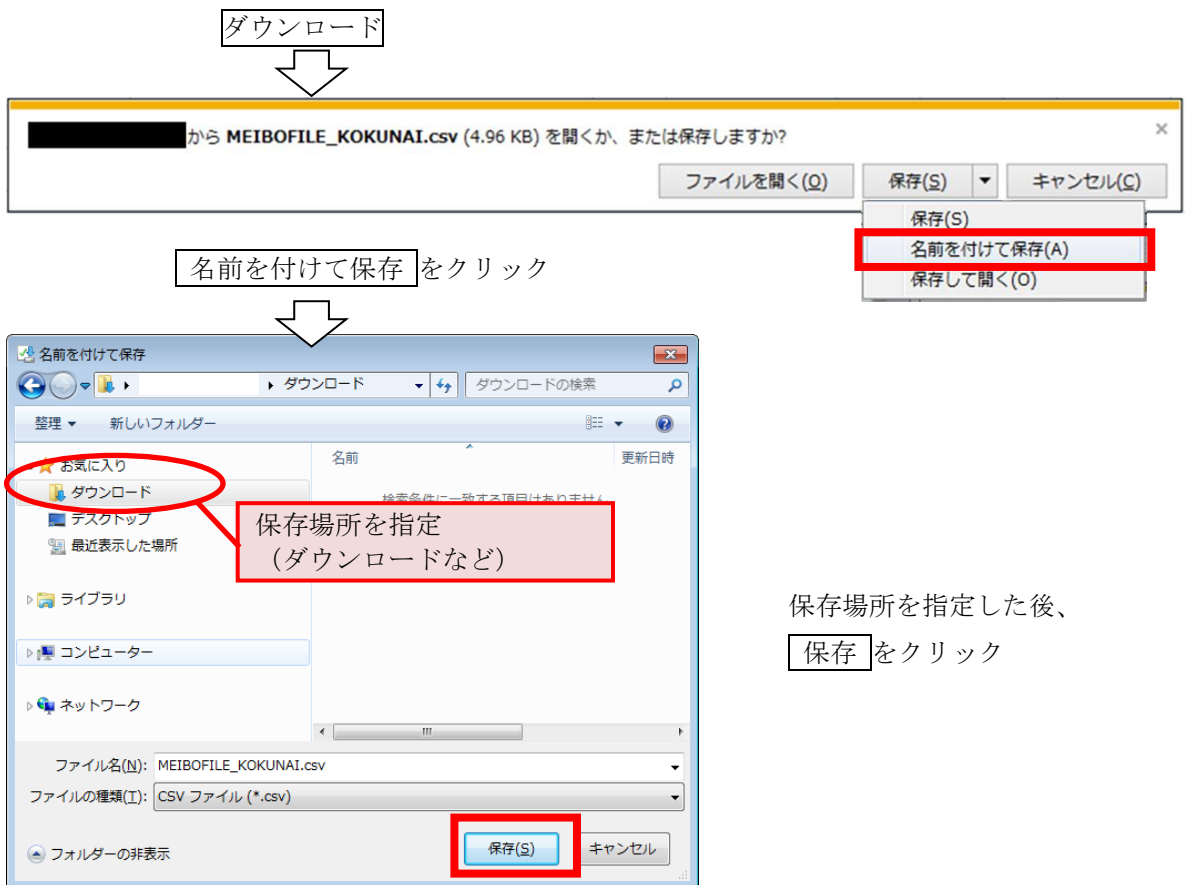
## (6) ダウンロード

下記のボタンをクリックすると、データを CSV ファイル形式で、お使いのパソコンに保存できます。

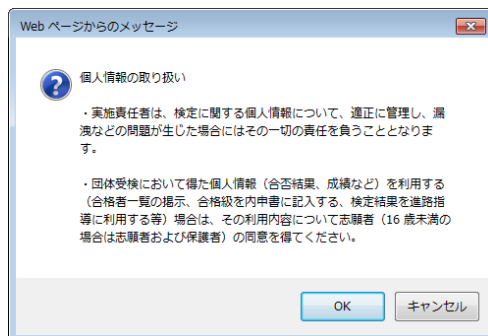
- ・ 申込内容確認画面の **名簿ファイルをダウンロード** ボタン
- ・ 過去情報照会（受検者一覧）画面の **ダウンロード** ボタン
- ・ 合否結果照会（級別一覧）画面の **ダウンロード** ボタン
- ・ 合否結果照会（受検者一覧）画面の **ダウンロード** ボタン

※ダウンロード時の操作は、お使いのブラウザとその中の環境設定によって異なります。

IE11 での操作手順は、次のとおりです。



※志願者情報のダウンロード時には、ファイルのダウンロード画面を表示する前に、個人情報の取り扱いに関する注意事項が表示されます。必ずお読みいただいたうえで、ダウンロードする場合は **OK** ボタンをクリックしてください。



<申込内容確認画面、過去情報照会（受検者一覧）画面からダウンロードされたファイルのサンプル>

MEIBOFILE\_KOKUNAI.csv - Microsoft Excel

A1	受検番号												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	受検番号	姓	名	カナ姓	カナ名	受検級	生年月日	性別	学年	組	繰越		
2		漢検	一郎	カンケン	イチロウ	2	19990402	男		2	1		
3		漢検	二郎	カンケン	ジロウ	3	19990501	男		2	1		
4		漢検	三郎	カンケン	サブロウ	3	19990601	男		2	1		
5		漢検	四郎	カンケン	シロウ	4	19990701	男		2	1		
6		漢検	五郎	カンケン	ゴロウ	4	19990801	男		2	1		
7		漢検	六郎	カンケン	ロクロウ	4	20000402	男		1	2		
8		漢検	七郎	カンケン	シチロウ	4	20000501	男		1	2		
9		漢検	八郎	カンケン	ハチロウ	4	20000601	男		1	2		
10		漢検	九郎	カンケン	キュウロウ	4	20000701	男		1	2		
11		漢検	十郎	カンケン	ジュウロウ	4	20000801	男		1	2		

MEIBOFILE\_KOKUNAI

<合否結果照会（級別一覧）画面からダウンロードされたファイルのサンプル>

KYUBETSUGOUHIKEKKA.csv - Microsoft Excel

会場番号																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	会場番号	会場名	検定種別名	検定日	合格認定E級名	志願者数	受検者数	欠席者数	合格者数	不合格者数	合格率	合格点	満点			
2	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 2級	38	36	2	6	30	16.70%	155	200			
3	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 準2級	143	139	4	25	114	18.00%	140	200			
4	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 3級	113	108	5	39	69	36.10%	140	200			
5	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 4級	151	145	6	87	58	60.00%	140	200			
6	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 5級	11	10	1	3	7	30.00%	140	200			
7	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 6級	0	0	0	0	0	0.00%	0	0			
8	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 7級	0	0	0	0	0	0.00%	0	0			
9	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 8級	0	0	0	0	0	0.00%	0	0			
10	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 9級	0	0	0	0	0	0.00%	0	0			
11	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/1	2013/7/1 10級	0	0	0	0	0	0.00%	0	0			

KYUBETSUGOUHIKEKKA

100%

<合否結果照会（受検者一覧）画面からダウンロードされたファイルのサンプル>

KOJINSEIGOKEKKA.csv - Microsoft Excel

D13	受検者一覧																	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	会場番号	会場名	検定名	検定日	会場	級	受検番号	氏名	カナ氏名	生年月日	性別	学年	組	得点	合否	合格認定日	認定番号	
2	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	2級	200001	漢検 一郎	カンケン イチ	1999/4/2	男	2	1	155	合格	2013/7/15	13020016321	
3	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	3級	300001	漢検 二郎	カンケン ジロ	1999/5/1	男	2	1	140	合格	2013/7/15	13020016322	
4	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	3級	300002	漢検 三郎	カンケン サブ	1999/6/1	男	2	1	150	合格	2013/7/15	13020016323	
5	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	4級	400001	漢検 四郎	カンケン シロ	1999/7/1	男	2	1	140	合格	2013/7/15	13020016324	
6	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	4級	400002	漢検 五郎	カンケン ゴロ	1999/8/1	男	2	1	60	不合格			
7	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	4級	400003	漢検 六郎	カンケン ロク	2000/4/2	男	1	2	81	不合格			
8	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	4級	400004	漢検 七郎	カンケン ナナ	2000/5/1	男	1	2	143	合格	2013/7/15	13020016325	
9	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	4級	400005	漢検 八郎	カンケン ハチ	2000/6/1	男	1	2	146	合格	2013/7/15	13020016326	
10	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	4級	400006	漢検 九郎	カンケン キュ	2000/7/1	男	1	2	143	合格	2013/7/15	13020016327	
11	60042	漢検中学校	漢検	2013/6/14	準会場	4級	400007	漢検 十郎	カンケン ジュ	2000/8/1	男	1	2	97	不合格			
12																		

KOJINSEIGOKEKKA

100%

## 3.2 ログイン

団体専用ページの利用にあたり、利用ユーザーの認証を行います。

### (1) ログイン方法

団体専用ページご利用にあたっての注意点をお読みいただき、(ア)注意点を確認しました にチェックを入れたうえで、(イ)会場番号と(ウ)パスワードを入力して(カ) **ログイン** ボタンをクリックしてください。

団体専用ページのトップ画面へ遷移します。入力内容が誤っている場合はエラーメッセージが表示されます。

**漢検**

**文章検**  
文章読解・作成能力検定

**団体専用ページログイン認証**

●団体専用ページご利用にあたっての注意点●

■エラーとなる操作(入力途中のデータがある場合、すべて消えて再入力が必要となる可能性があります。)

- ・ブラウザの「戻る」やキーボードの「Backspace」「F5」などの更新キーは使用しないでください。
- ・複数のブラウザやタブを立ち上げて同時に操作を行わないでください。

■推奨環境について

- ・Edgeまたは、chrome・Firefox・Safariの最新のブラウザをご利用ください。
- ・なお、Internet Explorerについては2022年6月16日にサポートが終了します。以降は後継のEdgeをご利用ください。
- ・インターネットオプションのアクティブスクリプトを有効にしてください。(※)

■その他

- ・ログイン後、120分以上同じ画面を表示している場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトされます。
- ・入力途中の場合は、それまでの情報が消える場合がありますので、こまめに登録してください。

※検定の申込手順につきましては、[【漢検】インターネット申込手順マニュアル](#)をご確認ください。

[【文章検】インターネット申込手順マニュアル](#)

(必須) ☐ 注意点を確認しました。(ア)

会場番号(必須)  (イ)

パスワード(必須)  (ウ)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#) (エ)

[会場番号・パスワードをお忘れの方はこちら](#) (オ)

Cookieについて  
本サイトでは、セッション管理のためにCookieを利用しています。Cookieによってお客様の個人情報を取得することはありません。

(カ)

(2) パスワードを忘れた場合

画面中段の(エ) [パスワードをお忘れの方はこちら](#) をクリックしてください。以下の画面が表示されます。

(キ)会場番号、(ク)登録済みのメールアドレス、(ケ)電話番号を入力して(サ) [送信](#) ボタンをクリックしてください。入力内容が照合されれば、ご登録のメールアドレス宛に仮パスワードが送信されますので、仮パスワードを用いて 72 時間以内にログインしてください。

(コ) [ログイン画面へ](#) ボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。

(3) 会場番号・パスワードの両方を忘れた場合

画面中段の(オ) [会場番号・パスワードをお忘れの方はこちら](#) をクリックしてください。協会のお問い合わせページへ遷移しますので、メールフォームにお問い合わせ内容を入力して [確認画面へ](#) ボタンをクリックしてください。確認画面が表示されますので、問題なければ [送信](#) ボタンをクリックしてください。内容を確認のうえ、後日協会よりご連絡をいたします。

(お急ぎの場合は、お電話にてお問い合わせください。)

### 3.3 メニュー

ログインすると、初期画面として申し込まれた検定の「申し込みから結果発送までのスケジュール」が表示されます。

左側に当サービスのメニューが表示されますので、各機能を利用する際には、(ア) メニュー の各ボタンをクリックしてください。

**漢検**  
公益財団法人 日本漢字能力検定協会

(ア)

- 結果発送までのスケジュール
- 団体受検申込
- 申込内容確認・修正  
(名簿ダウンロード)
- 繰越者照会
- 合否結果照会
- 過去情報照会 (級別一覧)
- 過去情報照会 (受検者一覧)
- 各種資料のダウンロード
- パスワードの変更

ログアウト

KSKG246ヘルプ

## 申し込みから結果発送までのスケジュール

会場番号 0060042

会場名 漢検中学校

← 検定の新規申し込みは「団体受検申込」画面から行ってください。

協会書籍のご注文はこちら

「団体サポートサイト」はこちら

↑ 団体受検に活用いただける各種ツール、情報をご提供しています。

「団体サポートサイト 学校向けマイページ」はこちら

↑ お取り組みの詳細を確認、登録できます。準備・運営の効率化や教育目標達成のための各種機能もご利用いただけます。

申し込まれた検定の各種書類の発送予定日等は以下のとおりです。

※ 郵送・FAX申込の場合は、協会に申し込みが到着した翌営業日中に更新予定。  
申し込んだ検定日の情報が表示されない場合は協会までお問い合わせください。

各種書類の発送日が決まるまでは空欄で表示されます。

インターネット(団体専用ページ)申込で申込受領状況に**未完了**と表示されている場合は、申し込みが完了できていない状態です。  
申込締切日までに「申込内容確認・修正」画面より申し込みを完了してください。

### 文章検

会場	準会場	準会場		
検定日	2013/11/09 (土)	2013/10/18 (金)		
申込締切日	2018/01/31 (水)	2013/12/19 (木)		
申込受領状況	受領済	受領済		
請求書発送予定日(※1)				
受検票発送予定日	-----	-----		
問題発送予定日(国内会場)				
答案受領日				
標準解答公開予定日				
請求書(追加分)発送予定日(※2)				
合否結果公開予定日時				
検定結果資料・標準解答発送予定日(国内会場)				

### 3.4 ログアウト

画面の左下の「ログアウト」ボタンから、当システムを終了することができます。

(ア) 「ログアウト」ボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。

漢検

公益財団法人 日本漢字能力検定協会

結果発送までのスケジュール

団体受検申込

申込内容確認・修正  
(名簿ダウンロード)

繰越者照会

合否結果照会

過去情報照会 (級別一覧)

過去情報照会 (受検者一覧)

各種資料のダウンロード

パスワードの変更

(ア) ログアウト

KSKG246

申し込みから結果発送までのスケジュール

ヘルプ

会場番号 0060042

会場名 漢検中学校

← 検定の新規申し込みは「団体受検申込」画面から行ってください。

協会書類のご注文はこちら

「団体サポートサイト」はこちら

↑ 団体受検に活用いただける各種ツール、情報をご提供しています。

「団体サポートサイト 学校向けマイページ」はこちら

↑ お取り組みの詳細を確認、登録できます。準備・運営の効率化や教育目標達成のための各種機能もご利用いただけます。

申し込みました検定の各種書類の発送予定日等は以下のとおりです。

※郵送・FAX申込の場合は、協会に申し込みが到着した翌営業日中に更新予定。

申し込みした検定日の情報が表示されない場合は協会までお問い合わせください。

各種書類の発送日が決まるまでは空欄で表示されます。

インターネット(団体専用ページ)申込で申込受領状況に「未完了」と表示されている場合は、申し込みが完了できていない状態です。

申込締切日までに「申込内容確認・修正」画面より申し込みを完了してください。

文章検

会場	準会場	準会場		
検定日	2013/11/09 (土)	2013/10/18 (金)		
申込締切日	2013/01/31 (水)	2013/12/19 (木)		
申込受領状況	受領済	受領済		
請求書発送予定日(※1)				
受検票発送予定日	-----	-----		
問題発送予定日(国内会場)				
答案受領日				
標準解答公開予定日				
請求書(追加分)発送予定日(※2)				
合否結果公開予定日時				
検定結果資料・標準解答発送予定日 (国内会場)				

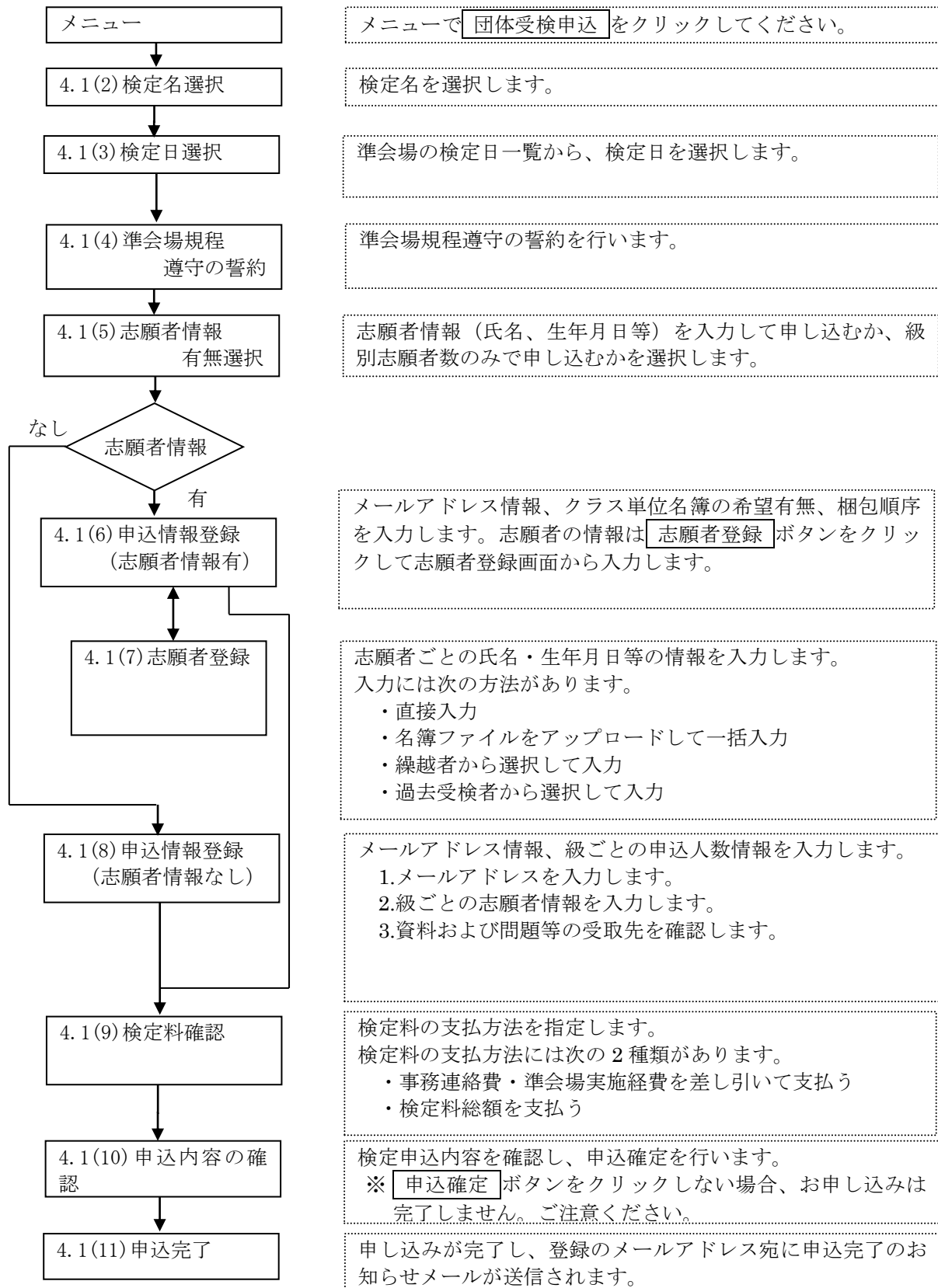


## 4 機能別操作方法

### 4.1 検定を申し込む

#### (1) 操作の流れ

次の手順で申し込みを行います。



## (2) 検定名選択

申し込む検定名を選択します。

申し込む検定を、(ア) **検定名** から選択し、注意点をお読みいただき、同意していただける場合は(イ) 同意します にチェックを入れたうえで、(ウ) **次へ** ボタンをクリックしてください。

(3) 「検定日選択」画面へ遷移します。

KSKG201ヘルプ

1. 申込検定選択2. 実施規程誓約3. 志願者情報有無選択4. 申込情報登録5. 検定料確認6. 申込確認7. 申込完了

検定名選択

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

団体受検の申込手続きを行います。  
検定名を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

検定名 **文章校** (ア)

※申込手続きの前に[検定者照会]画面より検定者の有無をご確認ください。

●団体専用ページご利用にあたっての注意点●

- エラーとなる操作(入力途中のデータがある場合、すべて消えて再入力が必要となる可能性があります。)
- ・ブラウザの「戻る」やキーボードの「Backspace」「F5」などの更新キーは使用しないでください。
- ・複数のブラウザやタブを立ち上げて同時に操作を行わないでください。
- 推奨環境について
- ・Edgeまたは、chrome・Firefox・Safariの最新のブラウザをご利用ください。
- ・なお、Internet Explorerについては2022年6月16日にサポートが終了します。以降は後継のEdgeをご利用ください。
- ・インターネットオプションのアクティブスクリプトを有効にしてください。(※)
- その他
- ・ログイン後、120分以上同じ画面を表示している場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトされます。
- ・入力途中の場合は、それまでの情報が消える場合がありますので、こまめに登録してください。

※検定の申込手順につきましては、[\[漢検\]インターネット申込手順マニュアル](#)を[ご確認ください](#)。

以下の事項についてご同意のうえでお申し込みください。

- ・入力された個人情報は、当協会の検定に関わる業務ならびにその他公益活動を行うために使用し、法令で定める場合を除き、目的外には利用しません。
- (ただし、検定に関わる業務の一部を、業務提携会社に委託する場合があります)
- ・個人情報のご入力は任意ですが、必須項目にご入力がない場合は受け付けができないことがありますので、ご注意ください。
- ・入力された個人情報に関する開示、訂正等のお問い合わせは、下記の窓口へお願いします。
- 公益財団法人 日本漢字能力検定協会 個人情報保護責任者 事務局長
- 個人情報相談窓口 <https://www.kanken.or.jp/privacy/>

また、お申し込みの際、志願者から以下の1)～5)についても同意を得てください。

- 1)志願者が記入した個人情報は、申込団体を經由して当協会へ届くこと。
- 2)合否結果は、申込団体を經由して受検者に通知されること。
- 3)記入された個人情報は、当協会の検定に関わる業務にのみ使用すること。
- (ただし、検定に関わる業務の一部を、業務提携会社に委託する場合があります)
- 4)志願者が未成年の場合は、保護者の同意を得たうえで申し込みすること。
- 5)個人情報の記入は任意であるものの、必須項目に記入がないと受検できない場合があること。

☒ 同意します (イ)

(ウ)

戻る次へ

NO	項目名	入力規則	説明
(ア)	検定名	—	申し込む検定名を選択してください。
(イ)	同意します	—	個人情報保護の内容を確認し、同意する場合はチェックを入れてください。

### (3) 検定日選択

準会場の検定日一覧から、申し込む検定日を選択します。

申し込むことができる検定日が一覧で表示されています。申し込む検定日を(ア) **選択** ボタンで選択してください。(4)「準会場規程遵守の誓約」画面へ遷移します。

<注意！>

検定日を後の画面で変更することはできません。

検定日を変更する場合は、検定日選択画面まで戻って、再度、検定日を選択してください。

KSKG202ヘルプ

1. 申込検定選択2. 実施規程誓約3. 志願者情報  
有無選択4. 申込情報登録5. 検定料確認6. 申込確認7. 申込完了

検定日選択

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検

検定日を選択してください。

すでに申し込まれている検定日は選択できません。  
申込内容を修正、取り消しされる場合は、トップ画面まで戻り、「申込内容確認・修正」画面より検定日を選択してください。

準会場

(ア)

	検定回	検定日	申込締切日	会場
<b>選択</b>	第1回	2013/10/18 (金)	2013/09/18 (水)	準会場
<b>選択</b>	第1回	2013/11/09 (土)	2013/10/09 (水)	準会場

戻る

#### (4) 準会場規程遵守の誓約

準会場規程遵守の誓約を行います。

準会場規程をお読みいただき、誓約していただける場合は(ア)「誓約します」にチェックを入れてください。

※誓約されない場合は、お申し込みいただけません。

(イ)「団体責任者名」と(ウ)「実施責任者名」を入力し、(エ)「次へ」ボタンをクリックしてください。(5)「志願者情報有無選択」画面へ遷移します。

KSKG273ヘルプ

1.申込検定選択2.実施規程誓約3.志願者情報有無選択4.申込情報登録5.検定料確認6.申込確認7.申込完了

文章検 検定日:2014/03/01(土)

以下の準会場規程をご確認のうえ、誓約いただける場合は、誓約欄にチェックを入れてください。  
※誓約されない場合は、お申し込みを受け付けることができません。

文章検  
文章読解・作成能力検定

準会場規程

文章読解・作成能力検定 準会場規程

2024年1月31日改定

この規程（以下、本規程）は、公益財団法人 日本漢字能力検定協会（以下、協会）が主催する文章読解・作成能力検定（以下、検定）の「準会場」受験について、その基本的事項を定めることにより検定の厳正さ・公平さを保つことを目的としています。

団体責任者及び実施責任者は、準会場での検定実施にかかる一切の責任を負うこととなります。実施責任者は本規程に従い、厳正かつ公平に検定を実施してください。協会関係者が全国より任意に選出した準会場を訪問し、実施状況などについて確認することがあります。本規程に違反した場合は、当該準会場の受験者全員を失格とします。また、協会が主催するすべての検定について、準会場の認定を取り消すことや、悪質な場合には協会が法的手段を講じることがあります。

第1章 準会場について

1. 準会場の定義

・本規程における「準会場」とは、次を指します。  
① 学校教育法に定める学校（専修・各種学校を含む）、各省庁所轄の学校および官公庁  
② 前号以外の団体で、協会に準会場設置申請をして承認を得たもの

2. 準会場の要件

・「準会場」として協会が認定するためには、申請団体が以下の要件を備えることを必要とします。  
① 検定実施に適した会場（教室・部屋）を自ら用意できること  
② 団体責任者および実施責任者、その他検定受験人数に応じた監督者等を用意できるなど、検定を厳正に運営できる体制が整っていること  
③ 団体責任者および実施責任者は成人であること（学生不可）  
④ 本規程の遵守を誓約できること  
⑤ 検定申込の際に、その条件である人数以上の志願者を集められること  
⑥ 協会、志願者および保護者等、関係者からの問い合わせに対応できること  
⑦ その他、協会の指示・通知等を遵守できること

3. 準会場の遵守義務

・「準会場」は、以下の事項を遵守する必要があります。  
① 本規程に従い、厳正かつ公平な検定運営を行うこと  
② 検定志願者募集に際しては、準会場であることを明確にし、公開会場であるとの誤認を招かないよう努めること

4. 準会場認定の取り消し

・協会は、準会場が以下の事項に該当する場合、その認定を取り消すことがあります。  
① 準会場より認定取り消しの申し出があったとき  
② 本規程に違反する行為が認められたとき  
③ 検定料の支払いを遅滞し、督促したにも関わらずこれに応じないとき  
④ 準会場設置申請の内容に虚偽の記載があったとき  
⑤ 反社会的勢力との関わりが判明したとき  
⑥ その他、準会場実施を継続するうえで好ましくない行為と協会が判断し、改善を求めたにも関わらずこれに応じない、もしくは改善されないとき

5. 個人情報の取り扱い

・実施責任者は検定に関する個人情報については、適正に管理し、漏洩などの問題が生じた場合には、その一切の責任を負うこととなります。  
・団体受験において得た個人情報（合格結果、成績など）を利用する（合格者一覧の掲示、合格級を内申書に記入する、検定結果を進路指導に利用する等）場合は、その利用内容について志願者（16歳未満の場合は志願者および保護者）の同意を得なければなりません。

第2章 準会場実施について

1. 検定日

・問題冊子、答案用紙に記載された検定日以外に実施してはなりません。いかなる例外も認められません。

2. 検定実施時間

認められる場合はすぐに退場させ、失格としてください。なお、不正行為が検定日後に判明した場合は協会に連絡してください。

#### 6. 遅刻者と棄権者への対応

##### <遅刻者への対応>

・検定開始後 30 分（2 級は 45 分）までに到着した者には、検定残り時間での受検を許可してください。30 分（2 級は 45 分）経過後に到着した者は検定会場に入室させず欠席としてください。遅刻で開始時刻が遅れた受検者も、ほかの受検者と同じ時刻に終了させてください。

##### <棄権者への対応>

・検定開始後 30 分（2 級は 45 分）未満の途中退室者は棄権とし、答案は無効としてください。ただし体調不良等考慮すべき点が多い場合は棄権とせず、答案は有効とし、退室を許可してください。再入室はできません。

#### 7. 検定料

- ・協会が公式 WEB サイト等で公開する申込締切後の欠席者・失格者・棄権者に対する返金や申し込みの取り消しは、入金の有無に関わらず、いかなる理由であっても行いません。
- ・検定料の払い込みが確認できない場合、検定結果資料の発送や WEB 可否結果の公開、次回検定申込ができません。

#### 8. 問題冊子と答案用紙の取り扱い

##### <取り扱い・保管>

- ・問題冊子、答案用紙は検定日までに受け取ってください。
- ・問題冊子、答案用紙、その他の送付物は到着後に枚数と内容を確認し、確認後は検定開始まで、問題の内容（出題形式を含む）について一切漏洩が無いよう鍵のかかる場所で厳重に保管してください。
- ・送付した答案用紙以外（コピーした答案用紙や他の会場番号・団体名が印字された答案用紙など）や、他の受検者の氏名・生年月日が印字された答案用紙で解答することはできません。万一解答されても無効となり、採点することはできません。
- ・問題の漏洩防止のため、検定終了後、問題冊子は必ず回収し、検定日の翌日以降に受検者に返却してください。
- ・協会の許可なく問題冊子、答案用紙を複製することはできません。

##### <返送>

- ・受検者全員の答案用紙がそろっていることを必ず確認し、その他返送の必要な書類とともに漏れなく検定日当日または遅くとも翌日中に返送してください。連絡がなく遅れた場合、返送された答案を無効と判断することがあります。また、答案用紙を回収、返送するまでの間、解答内容に一切手を加えてはなりません。

#### 9. 天災などの緊急時

- ・地震や火災などの緊急事態が発生した場合は、受検者を安全な場所へ速やかに避難させた後、協会に問い合わせ、指示に従ってください。
- ・検定日当日、休校や学級閉鎖により検定の実施が困難になった場合は、それが決定した時点で協会に問い合わせ、指示に従ってください。

#### 10. 検定結果資料の取り扱い

- ・団体受検の検定結果資料はすべて申込団体へ発送します。すみやかに受け取り、受検者全員にもれなく配付してください。

以上

#### 団体受検誓約

文章読解・作成能力検定を準会場で実施するにあたり、準会場規程の遵守を誓約いたします。

なお、この規程に反した場合に生ずる一切の責任は、実施責任者および団体責任者が負うことに異存ありません。また、実施責任者および団体責任者は、この準会場での検定実施にかかる募集から受検者に対する結果資料配付までの一切の責任を負うとともに、この間に知り得た個人情報については、その責任において適正に管理し、万一漏洩等の問題が生じた場合にはその一切の責任を負うことを誓約いたします。

(ア) ☒ 誓約します

団体責任者名、実施責任者名を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

団体責任者名(必須)	(イ) <div>※団体名ではなく、必ず個人名をご入力ください。 ※この欄は、全角スペースも入れてください。 (全角) 協会 太郎</div>	※団体責任者は実施責任者とは別に、団体の長または上司の方の氏名をご入力ください。 (必ずしも検定業務に携わる必要はございませんが、誓約した内容についてご承知おきください。)
実施責任者名(必須)	(ウ) <div>(全角) 協会 二郎</div>	※実施責任者名欄にご入力された方を、文章検担当として登録いたします(問題等の送付宛先となります)。 ※団体責任者と同じ方の場合でも両方の欄にご入力ください。

戻る

(エ) ☒ 次へ

NO	項目名	入力規則	説明
(ア)	誓約します	—	準会場規程の内容を確認し、誓約する場合はチェックを入れてください。
(イ)	団体責任者名	全角 20 文字	団体責任者名を入力してください。
(ウ)	実施責任者名	全角 20 文字	実施責任者名を入力してください。

(5) 志願者情報有無選択

志願者情報（氏名、生年月日等）を入力して申し込むか、級別志願者数のみで申し込むかを選択します。

(ア) 「志願者情報の有無」を選択し、(イ) **次へ** ボタンをクリックしてください。

『志願者情報「有」－受検される方の志願者名や生年月日などを登録して申し込む』の場合

(6) 「申込情報登録（志願者情報有）」画面へ遷移します。

『志願者情報「なし」－級別の志願者人数のみで申し込む』の場合

(8) 「申込情報登録（志願者情報なし）」画面へ遷移します。

KSKG208ヘルプ

1. 申込検定選択2. 実施規程誓約3. 志願者情報有無選択4. 申込情報登録5. 検定料確認6. 申込確認7. 申込完了

志願者情報有無選択

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18 (金)

志願者情報「有」か「なし」かを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

(ア)

☒ 志願者情報「有」…志願者の氏名や生年月日などを登録して申し込む  
志願者の氏名や生年月日があらかじめ答案用紙に印字されます。  
志願者に繰越者が含まれる場合は、こちらを選択してください。  
規定の形式で作成した名簿(CSVファイル)をアップロードすることができます。  
[名簿ファイルのアップロードについて](#)  
[名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら](#)  
※他人の答案用紙を使用して受検することはできません。万一、別の方が受検された場合、その答案は無効となり採点ができませんのでご了承ください。

☐ 志願者情報「なし」…級別の志願者人数のみで申し込む  
志願者情報を登録せずにお申し込みいただけます。  
氏名や生年月日などは検定当日に受検者が答案用紙に記入します。  
※検定結果通知や合格証書等の氏名は、受検者が答案用紙に記入した情報をもとに印字します。  
氏名をひらがなや略字で書かれた場合でも、そのまま印字しますのでご注意ください。

戻る

(イ) **次へ**

16

(6) 申込情報登録（志願者情報有）

申込情報の登録を行います。

「メールアドレス情報」（イ）（ウ）を入力してください。

志願者情報の入力、(エ) **志願者登録** ボタンをクリックし、(7)「志願者登録」画面から入力してください。

(キ)「クラス単位の名簿希望」、(ク)「答案用紙の梱包順序」、(ケ)「結果資料配付用封筒の希望有無」を選択してください。

「資料および問題等受取先」を確認し、(コ) **次へ** ボタンをクリックしてください。(9)「検定料確認」画面へ遷移します。

KSKG210 ヘルプ

1. 申込検定選択   2. 実施規程誓約   3. 志願者情報 有無選択   **4. 申込情報登録**   5. 検定料確認   6. 申込確認   7. 申込完了

## 申込情報登録(志願者情報有)

①申込完了のお知らせや検定に関する情報等をお送りするメールアドレスを登録してください。

(ア) **実施責任者名(漢字)** **協会 二郎**

※実施責任者名は、「2実施規程誓約」画面で修正できます。画面左下の「戻る」ボタンを押して、前の画面に戻って修正してください。お申し込みを完了された後は修正ができませんので、修正を希望される場合は、協会までご連絡ください。

(イ) **メールアドレス(必須)**  (半角英数字)

(ウ) **メールアドレス確認用(必須)**  (半角英数字)

ご登録のメールアドレスへ申込完了のお知らせ、検定に関する情報等をお送りします。

②「志願者登録」ボタンを押して志願者の情報を入力してください。

**志願者登録** (エ)

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 **2013/10/18(金)**

級別志願者数

受検級	(オ) 新規志願者数	(カ) 繰越者数
2級	3	0
準2級	0	0
3級	23	0
4級	50	0
5級	0	0
6級	0	0
7級	0	0
8級	0	0
9級	0	0
10級	0	0
合計	<b>76</b>	<b>0</b>



③ クラス単位の名簿を希望するかどうかをお選びください。  
 クラス単位の名簿を希望する場合、問題・答案用紙の梱包順序をお選びください。

クラス単位の名簿 (キ) ☒ 希望する ☐ 希望しない

答案用紙の梱包順序 (ク) ☒ 級ごと・受検番号順 ☐ クラスごと・級ごと・受検番号順

志願者30名未満の場合  
 受検級ごとに、受検番号順に梱包

志願者30名以上かつクラス単位の名簿を  
 「希望する」場合に選択可能  
 クラスごとに、受検級ごと、受検番号順に梱包



④ 結果資料配付用封筒を希望される場合は、以下に ☒ を入れてください。検定結果資料と一緒にお届けします。

(ケ) ☐ 希望する

⑤ 資料および問題等の受取先をご確認ください。

<資料および問題等 受取先>

郵便番号 600-8585  
 都道府県・市区町村 京都府京都市下京区  
 町名・番地 烏丸通松原下る五条烏丸町398  
 ビル・マンション名など  
 会場名 漢検中学校  
 電話番号 075-352-8300

「次へ」ボタンを押してください。

[戻る](#) [次へ](#)

NO	項目名	入力規則	説明
実施責任者とメールアドレス情報			
(ア)	実施責任者名	—	「実施規程誓約」画面で入力した実施責任者名を表示します。
(イ)	メールアドレス	半角 60 文字	情報送信先メールアドレスを入力してください。
(ウ)	メールアドレス確認用	半角 60 文字	メールアドレスの誤入力を防止するため、情報送信先メールアドレスを再度入力してください。 ※コピー入力しないでください。
級ごとの申込人数情報			
(オ)	新規志願者数	—	志願者登録画面で入力した志願者情報から、級別の新規志願者数を集計し表示します。
(カ)	繰越者数	—	志願者登録画面で入力した志願者情報から、級別の繰越者数を集計し表示します。
クラス単位の名簿の希望の有無情報			
(キ)	クラス単位の名簿	—	志願者数 30 名以上の場合、クラス単位の名簿希望の有無を選択してください。
答案用紙の梱包順序			
(ク)	答案用紙の梱包順序	—	志願者数 30 名以上の場合、答案用紙の梱包順序を選択してください。
検定結果資料と一緒に結果配布用封筒を希望情報			
(ケ)	検定結果資料と一緒に結果資料配付用封筒を希望	—	検定結果資料と一緒に結果資料配付用封筒の送付を希望する場合はチェックしてください。



---

(7) 志願者登録

志願者ごとの氏名・生年月日等の情報を入力します。

入力には次の方法があります。

- ・ 直接入力
- ・ 名簿ファイルをアップロードして一括入力
- ・ 繰越者から選択して入力
- ・ 過去受検者から選択して入力

全ての項目を入力し、(ツ) 登録 ボタンをクリックしてください。[\(6\)「申込情報登録」画面へ](#)戻ります。

<注意！>

志願者数が10名に達しない場合は登録できません。

## <直接入力>

画面より直接入力する場合は、(イ)～(サ)の項目を入力してください。

行を追加する場合は、(シ) **行追加** をクリックしてください。新しい行が下に追加されます。

入力している行を削除する場合は、(ス) **削除** をクリックしてください。

(ソ) **繰越者呼び出し**、(タ) **過去受検者呼び出し**、(チ) **名簿ファイルをアップロード** から入力した受検者も一覧に表示され、直接入力したデータと同じ操作ができます。

KSKG258
ヘルプ

1. 申込検定選択
2. 実施規程誓約
3. 志願者情報  
有無選択
4. 申込情報登録
5. 検定料確認
6. 申込確認
7. 申込完了

### 志願者登録

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18 (金)

※長時間の操作、また登録人数が多い場合は、こまめに「登録」ボタンを押してください。  
 志願者情報を入力または「繰越者呼び出し」「過去受検者呼び出し」ボタンより志願者を呼び出し「登録」ボタンを押してください。  
 所定フォーマットの名簿ファイルをアップロードすることもできます。  
 ※志願者の合計が10名に満たない場合、入力した情報は登録されません。  
 ※120分以上画面の移動がない場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトされ、それまでに入力した志願者情報が消える場合があります。  
 また、不慮のシステムエラーが発生する可能性があります。

受検番号は、級ごとの入力順(No.順)に付番します。左記以外の並び順にしたい場合はこちら

★印が付いている、姓、名、カナ姓、カナ名、級、生年月日は必須項目です。  
 姓にはアルファベットの登録はできません。カタカナでご登録ください。  
 ※姓には、JIS2004第1・第2水準以外の文字は登録できません。  
 入力できない文字があれば、一旦●で登録し、検定当日に正しい氏名に訂正してください。  
 答案用紙は空白、受検者名簿は●で印字されます。  
 ミドルネームなど、2つ以上のスペースが必要な場合「名」にスペースをあけて入力をしてください。  
 名簿ファイルをアップロードされた場合、スペースは詰まってしまいますため、手動でスペースを入力してください。  
 例) 漢検 2級 検本

姓: 漢検  
名: 2級 検本

[名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら](#)

繰越者呼び出し
過去受検者呼び出し
名簿ファイルをアップロード

[和暦\(年号\)と西暦の対応表はこちら](#)

表示件数 10件 表示  
 76件 1頁 / 10頁  
後頁> 末尾>

※生年月日入力例: 1999/1/1 もしくは 19990101 (西暦・半角数字) (半角英数字)											
No	姓	名	カナ姓	カナ名	級	生年月日	性別	学年	組	繰越者※	行追加-削除※
1	漢検	一郎	カンケン	イチロウ	2級	1999/04/02	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
2	漢検	二郎	カンケン	ジロウ	3級	1999/05/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
3	漢検	三郎	カンケン	サブロウ	3級	1999/06/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
4	漢検	四郎	カンケン	シロウ	4級	1999/07/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
5	漢検	五郎	カンケン	ゴロウ	4級	1999/08/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
6	漢検	六郎	カンケン	ロクロウ	4級	2000/04/02	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
7	漢検	七郎	カンケン	シチロウ	4級	2000/05/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
8	漢検	八郎	カンケン	ハチロウ	4級	2000/06/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
9	漢検	九郎	カンケン	キュウロウ	4級	2000/07/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
10	漢検	十郎	カンケン	ジュウロウ	4級	2000/08/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除

後頁>
末尾>

※入力した志願者を取り消す場合は、行右端の「削除」をクリックしてください。  
 ※志願者を挿入する場合は、挿入したい行の1つ上段にある「行追加」をクリックしてください。  
 ※繰越者欄に○の付いている方は、差額が発生しています。

繰越者呼び出し
過去受検者呼び出し
名簿ファイルをアップロード

戻る

(ソ)
(タ)
(チ)
登録
(ツ)

NO	項目名	必須	入力規則	説明
志願者一覧				
(イ)	姓	★	姓、名合わせて 全角 49 文字	姓を入力してください。（アルファベット不可）
(ウ)	名	★		名を入力してください。（アルファベット不可）
(エ)	カナ姓	★	カナ姓、カナ名 合わせて 全角 49 文字	カナ姓を入力してください。
(オ)	カナ名	★		カナ名を入力してください。
(カ)	級	★	—	受検級を選択してください。
(キ)	生年月日	★	西暦年月日	西暦<yyyymmdd>形式、または<yyyy/mm/dd>形式 で入力してください。<yyyy/mm/dd>形式の場合、 mm 及び dd については 1 桁での入力も可能です。  例：2001 年 1 月 1 日生まれの場合、20010101 また は 2001/01/01 または 2001/1/1 のいずれかで入力可 能です。
(ク)	性別		—	性別を選択してください。
(ケ)	学年		半角英数字 2 文字	学年を入力してください。
(コ)	組		半角英数字 2 文字	組を入力してください。
(サ)	繰越者選択		—	繰越者の場合はチェックを入れてください。

## ＜志願者の並び替え＞

受検番号は級ごとの一覧の並び順に付番します。並び順を変える場合は、志願者登録画面の(ア)左記以外の並び順にしたい場合はこちらをクリックしてください。下記の破線部のように並び替え設定の項目が表示されますので、並び替えの条件を選択し、(テ)並び替えボタンをクリックしてください。ただし、一度(テ)並び替えボタンを押すと、ボタンを押す前の状態に戻すことはできませんので、ご注意ください。

KSKG219ヘルプ

1 申込検定選択
2 実施規程誓約
3 志願者情報 有無選択
4 申込情報登録
5 検定料確認
6 申込確認
7 申込完了

会場番号 0060042

会場名 漢検中学校

検定名 文章検

会場 準会場

検定回 第1回

検定日 2013/10/18(金)

※長時間の操作、また登録人数が多い場合は、こまめに「登録」ボタンを押してください。

志願者情報を入力または「繰越者呼び出し」「過去受検者呼び出し」ボタンより志願者を呼び出し「登録」ボタンを押してください。

所定フォーマットの名簿ファイルをアップロードすることもできます。

※志願者の合計が10名に満たない場合、入力した情報は登録されません。

※120分以上画面の移動がない場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトされ、それまでに入力した志願者情報が消える場合があります。

また、不慮のシステムエラーが発生する可能性があります。

受検番号は、級ごとの入力順(No.順)に付番します。

以下の順で並び替えをすることができます。並び替え方法を選択して「並び替え」ボタンを押してください。

※ただし、一度「並び替え」ボタンを押すと、ボタンを押す前の状態に戻すことはできませんので、ご注意ください。

☐ 級ごと、カナ姓・カナ名の50音順で並び替える
☐ 級ごと、学年・組の昇順で並び替える
☒ 級ごと、学年・組の昇順、カナ姓・カナ名の50音順で並び替える

並び替え (テ)

並び替えについて

★印が付いている、姓、名、カナ姓、カナ名、級、生年月日は必須項目です。

姓名にはアルファベットの登録はできません。カタカナで登録ください。

※姓名には、JIS2004第1・第2水準以外の文字は登録できません。

入力できない文字があれば、一旦●で登録し、検定日当日に正しい氏名に訂正してください。

答案用紙は空白、受検者名簿は●で印字されます。

ミドルネームなど、2つ以上のスペースが必要な場合「氏名」にスペースをあけて入力してください。

名簿ファイルをアップロードされた場合、スペースは詰まってしまうため、手動でスペースを入力してください。

例) 漢検 2級 橋本

姓:漢検  
名:2級 橋本

名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら

繰越者呼び出し

過去受検者呼び出し

名簿ファイルをアップロード

表示件数 10件

表示

76件 1頁 / 10頁

後頁>

末尾>

和暦(年号)と西暦の対応表はこちら

※生年月日入力例: 1999/1/1 もしくは 19990101

(西暦・半角数字) (半角英数字)

No	★姓	★名	★カナ姓	★カナ名	★級	★生年月日	性別	学年	組	繰越者※	行追加・削除※
1	漢検	一郎	カンケン	イチロウ	2級	1999/04/02	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
2	漢検	二郎	カンケン	ジロウ	3級	1999/05/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
3	漢検	三郎	カンケン	サブロウ	3級	1999/06/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
4	漢検	四郎	カンケン	シロウ	4級	1999/07/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
5	漢検	五郎	カンケン	ゴロウ	4級	1999/08/01	男	2	1	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
6	漢検	六郎	カンケン	ロクロウ	4級	2000/04/02	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
7	漢検	七郎	カンケン	シチロウ	4級	2000/05/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
8	漢検	八郎	カンケン	ハチロウ	4級	2000/06/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
9	漢検	九郎	カンケン	キュウロウ	4級	2000/07/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除
10	漢検	十郎	カンケン	ジュウロウ	4級	2000/08/01	男	1	2	<input type="checkbox"/>	行追加 削除

後頁>

末尾>

※入力した志願者を取り消す場合は、行右端の「削除」をクリックしてください。

※志願者を挿入する場合は、挿入したい行の1つ上段にある「行追加」をクリックしてください。

※繰越者欄に○の付いている方は、差額が発生しています。

名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら (セ)

繰越者呼び出し

過去受検者呼び出し

名簿ファイルをアップロード

戻る (ソ) (タ) (チ) 登録

22

### <名簿ファイルをアップロードして一括入力>

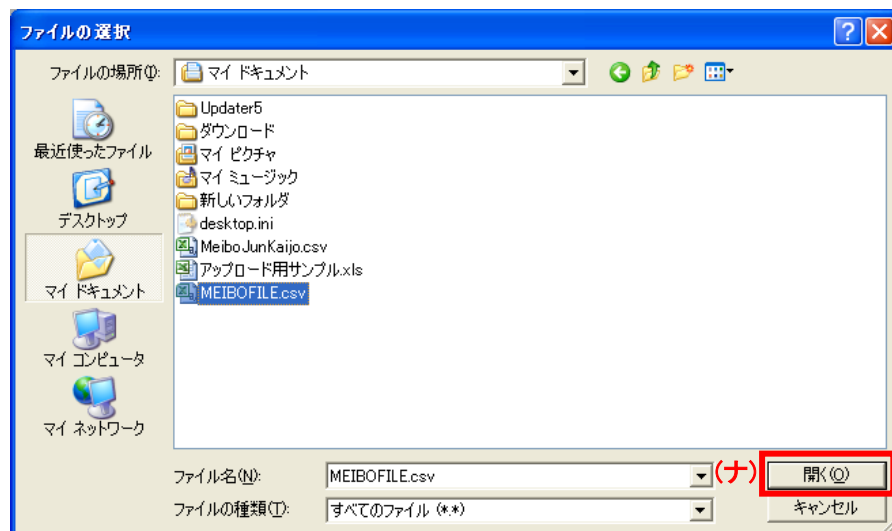
規定の形式で作成した名簿ファイルをお持ちの場合は、(チ) **名簿ファイルをアップロード** ボタンをクリックして、一括でアップロードすることができます。

名簿ファイルの雛形が必要な方は、(セ) **名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら** よりダウンロードしてください。

名簿ファイルの作成方法は、P. 61【別紙2 名簿ファイルの作成方法】を参照してください。

(チ) **名簿ファイルをアップロード** ボタンをクリックすると、下記ダイアログが表示されます。

(ト) **参照** ボタンをクリックすると、下記のファイル選択画面が表示されますので、用意した CSV ファイルを選択して(ナ) **開く** ボタンをクリックしてください。



選択した CSV ファイルが表示されるので、(ニ) **アップロード** ボタンをクリックしてください。  
CSV ファイルの内容が、志願者登録画面に表示されます。

### <繰越者から選択して入力>

繰越者を検索して入力する場合は、(ソ) **繰越者呼び出し** ボタンをクリックしてください。

繰越権利保有者が一覧表示されます。(ヌ)「選択チェックボックス」にチェックを入れ、

(ネ) **登録** ボタンをクリックしてください。選択した繰越者が志願者登録画面に表示されます。

KSKG226

ヘルプ

## 繰越者選択

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

登録される繰越者を選択して「登録」ボタンを押してください。

表示件数 10件

2件 1頁 / 1頁

選択	検定名	年度	検定回	検定日	氏名	カナ氏名	級	権利取得日	有効期限	
									年度	検定回
<input type="checkbox"/>	文章検	2013	第1回	2013/10/18	漢橋 一郎	カンケン イチロウ	4級	2013/10/18	2014年度	第2回
<input type="checkbox"/>	文章検	2013	第1回	2013/10/18	漢橋 二郎	カンケン シロウ	4級	2013/10/18	2014年度	第2回

(ネ)

## <過去受検者から選択して入力>

過去受検者を検索して入力する場合は、(タ) **過去受検者呼び出し** ボタンをクリックしてください。

下記画面が表示されます。検索条件を入力して(メ) **表示** ボタンをクリックすると、過去の受検者が一覧表示されます。一覧表の左側の(モ)「選択チェックボックス」にチェックを入れて受検者を選択し、(ヤ) **登録** ボタンをクリックしてください。選択した過去受検者が志願者登録画面に表示されます。

KSKG223
ヘルプ

### 過去受検者選択

会場番号 0060042  
 会場名 漢検中学校

以下の条件1～3を設定して「表示」ボタンを押すと、一覧表示される受検者を絞り込むことができます。  
2007年度以降の情報が検索可能です。

【条件1】検索したい条件を設定してください

受検日 2012/08/20 ~ 2013/10/18

合格 ▼

検定名 ▼

性別 ▼

受検級 ▼

カナ氏名 ▼

※カナ氏名は別カテゴリー検索となります。

【条件2】カナ氏名と生年月日が同じ場合には、

(マ) ☐ 最上位合格級のみ表示する
☐ 最新受検日のみ表示する
☒ すべてを表示する

【条件3】並び替えのキー項目と並び順を設定してください

☒ 受検日
 ☐ 性別
 ☐ カナ氏名

☐ 受検級
 ☐ 生年月日

表示データの並び順 昇順 ▼

登録される受検者を選択して「登録」ボタンを押してください。

表示件数 10件 ▼
(メ) **表示**

87件 1頁 / 9頁  
後頁>
末尾>

	No	検定名	受検日	級	受検番号	氏名	カナ氏名	生年月日	性別	学年	組	合格
(モ) <input type="checkbox"/>	1	文章検	2013/10/18 (金)	2級	200001	漢検 一郎	カンジ イチロウ	1999/04/02	男	2	1	合格
<input type="checkbox"/>	2	文章検	2013/10/18 (金)	3級	300001	漢検 二郎	カンケン シロウ	1999/05/01	男	2	1	合格
<input type="checkbox"/>	3	文章検	2013/10/18 (金)	3級	300002	漢検 三郎	カンケン サブロウ	1999/06/01	男	2	1	合格
<input type="checkbox"/>	4	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400001	漢検 四郎	カンケン シロウ	1999/07/01	男	2	1	合格
<input type="checkbox"/>	5	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400002	漢検 五郎	カンケン ゴロウ	1999/08/01	男	2	1	合格
<input type="checkbox"/>	6	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400003	漢検 六郎	カンケン ロクロウ	2000/04/02	男	1	2	合格
<input type="checkbox"/>	7	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400004	漢検 七郎	カンケン シチロウ	2000/05/01	男	1	2	不合格
<input type="checkbox"/>	8	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400005	漢検 八郎	カンケン ハチロウ	2000/06/01	男	1	2	不合格
<input type="checkbox"/>	9	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400006	漢検 九郎	カンケン キュウロウ	2000/07/01	男	1	2	不合格
<input type="checkbox"/>	10	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400007	漢検 十郎	カンケン ジュウロウ	2000/08/01	男	1	2	不合格

後頁>
末尾>

全選択
全選択解除

戻る
(ヤ) **登録**

25

NO	項目名	入力規則	説明
検索条件			
(ノ)	受検日	西暦年月日	受検日の範囲を西暦<yyyy/mm/dd>形式で入力してください。
(ハ)	合否	—	合否を選択してください。
(ヒ)	検定名	—	検定名を選択してください。
(フ)	性別	—	性別を選択してください。
(ヘ)	受検級	—	受検級を選択してください。
(ホ)	カナ氏名	全角 50 文字	カナ氏名を入力してください。（前方一致検索）
表示方法			
(マ)	カナ氏名と生年月日が 同じ場合の表示方法	—	カナ氏名と生年月日が同じ場合の表示方法を選択してください。
(ミ)	並び替えのキー項目	—	並び替えのキー項目を選択してください。
(ム)	並び順	—	並び順を選択してください。
過去受検者一覧			
(モ)	過去受検者選択	—	受検者に登録する過去受検者にチェックを入れてください



## <エラー表示について>

志願者情報登録時、名簿ファイルのアップロード時には、データが適切かチェックします。

エラーがあった場合、(ヤ)「エラー表示領域」に、エラーの発生した行数の No. とエラーの内容が表示されます。

エラー内容を修正して再度操作をしてください。

KSKG258ヘルプ

1.申込決定選択2.実施規程誓約3.志願者情報有無選択4.申込情報登録5.検定料確認6.申込確認7.申込完了

志願者登録

KSKP101-05-No.2の姓を全角で登録してください。  
KSKP101-05-No.2の名を全角で登録してください。  
KSKP101-17-No.2のカナ姓を全角カナで登録してください。  
KSKP101-17-No.2のカナ名を全角カナで登録してください。  
KSKP101-04-No.2の受験級を指定してください。  
KSKP101-08-No.2の生年月日を入力してください。

(ヤ)

会場番号0060042  
会場名漢検中学校

検定名文章検  
会場準会場  
検定回第1回  
検定日2013/10/18(金)

※長時間の操作、また登録人数が多い場合は、こまめに「登録」ボタンを押してください。  
志願者情報を入力または「繰越者呼び出し」「過去受験者呼び出し」ボタンより志願者を呼び出し「登録」ボタンを押してください。  
所定フォーマットの名簿ファイルをアップロードすることもできます。  
※志願者の合計が10名に満たない場合、入力した情報は登録されません。  
※120分以上画面の移動がない場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトされ、それまでに入力した志願者情報が消える場合があります。  
また、不慮のシステムエラーが発生する可能性があります。

受験番号は、級ごとの入力順(No.順)に付番します。[左記以外の並び順にしたい場合はこちら](#)

★印が付いている、姓、名、カナ姓、カナ名、級、生年月日は必須項目です。  
姓名にはアルファベットの登録はできません。カタカナでご登録ください。  
※姓名には、JIS2004第1・第2水準以外の文字は登録できません。  
入力できない文字があれば、一旦●で登録し、検定日当日に正しい氏名に訂正してください。  
答案用紙は空白、受験者名簿は●で印字されます。  
ミドルネームなど、2つ以上のスペースが必要な場合、「名」にスペースをあけて入力してください。  
名簿ファイルをアップロードされた場合、スペースは詰まってしまうため、手動でスペースを入力してください。  
例) 漢検 2002 漢太  
姓:漢検  
名:2002 漢太

[名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら](#)

繰越者呼び出し

過去受験者呼び出し

名簿ファイルをアップロード

[和暦\(年号\)と西暦の対応表はこちら](#)

表示件数10件▼1件1頁 / 10頁  

後頁>

末尾>

(全角)(全角)(全角)(全角)

※生年月日入力例: 1999/1/1 もしくは 19990101  
(西暦・半角数字)(半角英数字)

No	★姓	★名	★カナ姓	★カナ名	★級	★生年月日	性別	学年	組	繰越者※	行追加・削除※
1					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
2	aaa	aaa	aaa	777	▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
3					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
4					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
5					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
6					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
7					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
8					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
9					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除
10					▼		▼			<input type="checkbox"/>	行追加 削除

後頁>

末尾>

※入力した志願者を取消する場合は、行右端の「削除」をクリックしてください。  
※志願者を挿入する場合は、挿入したい行の1つ上段にある「行追加」をクリックしてください。  
※繰越者欄に○の付いている方は、差額が発生しています。

[名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら](#)

繰越者呼び出し

過去受験者呼び出し

名簿ファイルをアップロード

戻る

登録

27

チェック内容		
種類	エラーメッセージ	チェック内容
項目単位のチェック	N o {0} の姓を全角で登録してください。	文字型チェック。姓が全角で入力されていない場合、エラーとなります。
	N o {0} の名を全角で登録してください。	文字型チェック。名が全角で入力されていない場合、エラーとなります。
	N o {0} のカナ姓を全角で登録してください。	文字型チェック。カナ姓が全角で入力されていない場合、エラーとなります。
	N o {0} のカナ名を全角で登録してください。	文字型チェック。カナ名が全角で入力されていない場合、エラーとなります。
	N o {0} の生年月日を修正してください。	生年月日がシステム日付と比較して過去日でない場合、エラーとなります。
		生年月日がシステム日付と比較して 120 年以上過去の場合、エラーとなります。
	N o {0} の生年月日を半角英数で有効な日付を登録してください。	整合チェック。生年月日が有り得ない値（例：2012.13.36）で入力されている場合、エラーとなります。
		文字型チェック。生年月日が yyyymmdd または yyyy/mm/dd、yyyy/m/d の形式で入力されていない場合、エラーとなります。
	N o {0} の学年を半角数字で登録してください。	文字型チェック。学年が半角英数字で入力されていない場合、エラーとなります。
必須項目チェック	N o {0} の組を半角英数字で登録してください。	文字型チェック。組が半角英数字で入力されていない場合、エラーとなります。
	N o {0} と同一の氏名もしくは氏名カナを持つ繰越対象者が見つかりません。	繰越者チェックボックスにチェックの入っている志願者が、繰越者権限を持っていない場合、エラーとなります。
	N o {0} の姓を入力してください。	必須項目エラー：N o {0} の姓が未入力の場合、エラーとなります。
	N o {0} の名を入力してください。	必須項目エラー：N o {0} の名が未入力の場合、エラーとなります。
	N o {0} のかな姓を入力してください。	必須項目エラー：N o {0} のかな姓が未入力の場合、エラーとなります。
	N o {0} のかな名を入力してください。	必須項目エラー：N o {0} のかな名が未入力の場合、エラーとなります。
志願者間チェック	N o {0} の受検級を入力してください。	必須項目エラー：N o {0} の受検級が未入力の場合、エラーとなります。
	N o {0} の生年月日を入力してください。	必須項目エラー：N o {0} の生年月日が未入力の場合、エラーとなります。
	同じ志願者が複数存在します。	重複者チェック。姓・名・カナ姓・カナ名・級・生年月日・学年・組が同じ志願者が複数存在する場合、エラーとなります。 ※空欄は同じ値と見做します。

(8) 申込情報登録（志願者情報なし）

「メールアドレス情報」（イ）（ウ）、（エ）「級ごとの志願者数」を入力し、（オ）「検定結果資料と一緒に結果資料配付用封筒を希望」を希望される場合はチェックを入れてください。

「資料および問題等の受取先情報」を確認し、（カ）次へボタンをクリックしてください。（9）「検定料確認」画面へ遷移します。

KSKG209ヘルプ

1.申込検定選択2.実施規程誓約3.志願者情報有無選択4.申込情報登録5.検定料確認6.申込確認7.申込完了

申込情報登録(志願者情報なし)

※繰越者が含まれる場合は、志願者情報「有」を選んでお申し込みください。  
①申込完了のお知らせや検定に関する情報等をお送りするメールアドレスを登録してください。

実施責任者名(漢字)

(ア)協会 二郎

※実施責任者名は、「2実施規程誓約」画面で修正できます。  
画面左下の「戻る」ボタンを押して、前の画面に戻って修正してください。お申し込みを完了された後は修正ができませんので、修正を希望される場合は、協会までご連絡ください。

メールアドレス(必須)

(イ)\_kanken@abcdefg.or.jp

メールアドレス確認用(必須)

(ウ)\_kanken@abcdefg.or.jp

ご登録のメールアドレスへ申込完了のお知らせ、検定に関する情報等をお送りします。

②級別的人数を入力してください。

※繰越者が含まれる場合は、「戻る」ボタンを押して、「志願者情報有無選択」画面まで戻り、志願者情報「有」を選んでお申し込みください。

会場番号0060042  
会場名漢検中学校

検定名文章検  
会場準会場  
検定回第1回  
検定日2013/10/18(金)

級別志願者数(半角数字)

受検級	新規志願者数
2	3
準2	0
3	23
4	50
5	
6	
7	
8	
9	
10	
合計	76

(エ)

③結果資料配付用封筒を希望される場合は、以下に☒を入れてください。検定結果資料と一緒にお届けします。

(オ)☐希望する

④資料および問題等の受取先をご確認ください。

<資料および問題等 受取先>

郵便番号600-6585  
都道府県・市区町村京都府京都市下京区  
町名・番地鳥丸通松原下る五条鳥丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名漢検中学校  
電話番号075-352-6300

「次へ」ボタンを押してください。

戻る次へ

(カ)

29

NO	項目名	入力規則	説明
実施責任者とメールアドレス情報			
(ア)	実施責任者名	—	「実施規程誓約」画面で入力した実施責任者名を表示します。
(イ)	メールアドレス	半角 60 文字	情報送信先メールアドレスを入力してください。
(ウ)	メールアドレス確認用	半角 60 文字	メールアドレスの誤入力为防止するため、情報送信先メールアドレスを再度入力してください。 ※コピー入力しないでください
級ごとの申込人数情報			
(エ)	新規志願者数	数字 5 文字	級別の新規志願者数を入力してください。
検定結果資料と一緒に結果配布用封筒を希望情報			
(オ)	検定結果資料と一緒に結果資料配付用封筒を希望	—	検定結果資料と一緒に結果資料配付用封筒の送付を希望する場合はチェックしてください。

(9) 検定料確認

検定料の支払方法を指定します。

検定料の支払方法には次の2種類があります。

- ・事務連絡費・準会場実施経費を差し引いて支払う
- ・検定料総額を支払う

新規志願者数による検定料の金額を算出し表示します。通常は、事務連絡費・準会場実施経費が団体に残るように請求しますが、両経費が不要の場合は、(ア)「検定料総額を支払う」にチェックを入れて、(イ)「再計算」ボタンをクリックしてください。右側の請求金額が更新されます。

「請求書送付先」をご確認のうえ、(エ)「登録」ボタンをクリックしてください。(10)「申込内容確認」画面へ遷移します。

KSKG215ヘルプ

1.申込検定選択2.実施規程誓約3.志願者情報有無選択4.申込情報登録5.検定料確認6.申込確認7.申込完了

検定料確認

内容をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

会場番号0060042  
会場名濃樫中学校

検定名文章検  
会場準会場  
検定回第1回  
検定日2013/10/18(金)

検定料

通常は事務連絡費、準会場実施経費が団体に残るよう請求します。  
両経費が不要の場合は「検定料総額を支払う」にチェック(☑)をしてください。

(ア) ☐ 検定料総額を支払う (イ)

「再計算」ボタンを押して、請求金額を確認してください。

級別志願者数及び検定料(通貨:円)

級	新規志願者数	繰越者数	検定料
2級	3	0	12,000
準2級	0	0	0
3級	23	0	69,000
4級	50	0	100,000
5級	0	0	0
6級	0	0	0
7級	0	0	0
8級	0	0	0
9級	0	0	0
10級	0	0	0
合計	76	0	181,000
検定料総額			181,000
事務連絡費(総額の5%)			-9,050
準会場実施経費			-14,000
請求金額			157,950

＜請求書 送付先＞  
郵便番号600-8585  
都道府県・市区町村京都府京都市下京区  
町名・番地烏丸通松原下る五条烏丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名株○会○ 〇海〇ミ〇〇川〇校  
電話番号075-352-8300

戻る

(ア)

31

(10) 申込内容の確認

検定申込内容を確認し、申込確定を行います。

申し込みの最終確認となります。申込内容をご確認のうえ、問題がなければ(ア) **申込確定** ボタンをクリックしてください。(11)「申込完了」画面へ遷移します。

修正する場合は、(イ) **戻る** ボタンをクリックして、修正する画面まで戻って再入力してください。

KSKG254ヘルプ

1.申込検定選択2.実施規程誓約3.志願者情報有無選択4.申込情報登録5.検定料確認6.申込確認7.申込完了

申込内容確認

まだお申し込みは完了していません。内容に間違いがないか必ずご確認のうえ、画面右下の「申込確定」ボタンを押してください。

内容を修正される場合は、画面左下の「戻る」ボタンを押して、前の画面に戻って修正してください。

申込内容

会場番号0060042  
会場名漢検中学校

団体責任者協会 太郎  
実施責任者協会 二郎  
メールアドレスl.janken@abdefg.or.jp

検定名文章検  
会場準会場  
検定回第1回  
検定日2013/10/18(金)  
志願者情報有

クラス単位の名簿希望しない  
答案用紙の梱包順序級ごと・受検番号順

結果資料配付用封筒希望しない

検定料総額から事務連絡費・準会場実施経費を差し引いて支払う

級別志願者数及び検定料(通貨:円)

級	新規志願者数	繰越者数	級別検定料
2級	3	0	12,000
準2級	0	0	0
3級	23	0	69,000
4級	50	0	100,000
5級	0	0	0
6級	0	0	0
7級	0	0	0
8級	0	0	0
9級	0	0	0
10級	0	0	0
合計	76	0	181,000
繰越差額		0	0
検定料総額(繰越差額を含む)			181,000
事務連絡費(総額の5%)			-9,050
準会場実施経費			-14,000
請求金額			157,950

資料および問題等受取先

郵便番号600-8585  
都道府県・市区町村京都府京都市下京区  
町名・番地烏丸通松原下る五条烏丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名漢検中学校  
電話番号075-352-8300

請求書受取先

郵便番号600-8585  
都道府県・市区町村京都府京都市下京区  
町名・番地烏丸通松原下る五条烏丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名株○会○ 〇海○ミ○ 〇川○校  
電話番号075-352-8300

締切日当日(2013年12月19日(木))の23時59分まで、「申込内容確認・修正」から申込内容を変更することができます。

(イ)戻る(ア)申込確定

#### (11) 申込完了

申し込みが確定しました。

ご登録のメールアドレス宛に申し込み完了のお知らせメールが送信されます。

申込内容は、締切日当日の 23 時 59 分まで修正ができます。

The screenshot shows a web page with a yellow background. At the top left is the text 'KSKG218'. At the top right is a red 'ヘルプ' (Help) button. Below these is a horizontal progress bar with seven steps: 1. 申込検定選択, 2. 実施規程誓約, 3. 志願者情報 有無選択, 4. 申込情報登録, 5. 検定料確認, 6. 申込確認, and 7. 申込完了. Step 7 is highlighted in green. Below the progress bar, the text '申込完了' (Application Completed) is displayed in large blue characters. Underneath, a message reads: 'お申し込みいただき、ありがとうございます。' (Thank you for your application.). This is followed by: 'ご登録のメールアドレス宛に申込完了のお知らせを送信いたしました。' (We have sent a notification of application completion to the registered email address.). Then: '締切日当日(2013年09月18日(水))の23時59分まで、「申込内容確認・修正」から申込内容を変更することができます。' (Until 23:59 on the deadline day (Wednesday, September 18, 2013), you can modify the application content from 'Check/Modify Application Content').). Finally: '申込完了のお知らせが届かない場合は、[協会までお問い合わせください。](#)' (If you do not receive the notification of application completion, please contact the association.). At the bottom right, there is a button labeled 'トップ画面へ' (Back to Top Screen).

## 4.2 申し込んだ検定の内容を確認する

メニューの「申込内容確認・修正」をクリックしてください。

登録された申込内容（級別志願者数、志願者情報）の確認ができます。

### (1) 検定選択

今回検定分と前回検定分の申し込みが一覧に表示されます。確認したい検定の(ア)「選択」ボタンをクリックしてください。検定の申込状況が表示されます。

KSKG231

ヘルプ

申込内容確認・修正

会場番号 0060042

会場名 漢検中学校

検定日の左側の「選択」ボタンを押してください。  
申込締切日まで志願者の追加・級変更・取り消しができます。

文章検

(ア)

	会場	検定日	申込締切日
選択	準会場	2013/10/18 (金)	2013/09/18 (水)
選択	準会場	2013/11/09 (土)	2013/10/09 (水)

戻る



(2) 申込内容を確認する

準会場では、検定名、検定日の「志願者一覧」、「申込内容」、「資料および問題用紙等受取先」「請求書受取先」が表示されます。

志願者情報をデータで保存するには、(ア) **名簿ファイルをダウンロード** ボタンをクリックしてください。

KSKG228

ヘルプ

申込内容確認

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18(金)

2013年09月18日(水)の23時59分まで、志願者の追加・級変更・取り消しができます。画面右下の「内容を修正」ボタンを押してください。

志願者一覧

登録済みの志願者情報をCSVファイルでダウンロードすることができます。

名簿ファイルをダウンロード

(ア)

表示件数 10件

表示

76件 1頁 / 8頁

後頁>

末尾>

No	受験番号	氏名	カナ氏名	級	生年月日	性別	学年	組	繰越者
1		漢検 一郎	カンケン イチロウ	2級	1999/04/02	男	2	1	
2		高橋 五江	タカハシ ゴエ	2級	1995/12/12	女	1	D	
3		高橋 六江	タカハシ ロクエ	2級	1995/12/12	女	1	D	
4		漢検 二郎	カンケン シロウ	3級	1999/05/01	男	2	1	
5		漢検 三郎	カンケン サブロウ	3級	1999/06/01	男	2	1	
6		高橋 一太	タカハシ イチタ	3級	1995/12/12	男	1	A	
7		高橋 次太	タカハシ シタ	3級	1995/12/12	男	1	A	
8		高橋 三太	タカハシ サブタ	3級	1995/12/12	男	1	A	
9		高橋 四太	タカハシ シタ	3級	1995/12/12	男	1	A	
10		高橋 五太	タカハシ ゴタ	3級	1995/12/12	男	1	A	

後頁>

末尾>

受験番号は、申込締切日より約10日後に表示されます。

35

## 申込内容

会場番号 2978239  
会場名 漢検中学校

団体責任者 協会 太郎  
実施責任者 協会 二郎  
メールアドレス l.kanken@abodefg.or.jp

検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18 (金)  
志願者情報 有

クラス単位の名簿 希望しない  
答案用紙の梱包順序 級ごと・受検番号順

結果資料配付用封筒 希望しない

検定料総額から事務連絡費・準会場実施経費を差し引いて支払う

級別志願者数及び検定料 (通貨:円)

級	新規志願者数	繰越者数	級別検定料
2級	3	0	12,000
準2級	0	0	0
3級	23	0	69,000
4級	50	0	100,000
5級	0	0	0
6級	0	0	0
7級	0	0	0
8級	0	0	0
9級	0	0	0
10級	0	0	0
合計	76	0	181,000
繰越差額		0	0
検定料総額(繰越差額を含む)			181,000
事務連絡費(総額の5%)			-9,050
準会場実施経費			-14,000
請求金額			157,950

※制度利用者は含まれません

## 資料および問題等受取先

郵便番号 600-6585  
都道府県・市区町村 京都府京都市下京区  
町名・番地 烏丸通松原下る五条烏丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名 漢検中学校  
電話番号 075-352-6300

## 請求書受取先

郵便番号 600-6585  
都道府県・市区町村 京都府京都市下京区  
町名・番地 烏丸通松原下る五条烏丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名 株○会○ ○海○ミ○ー○川○校  
電話番号 075-352-6300

戻る

内容を修正

申し込みそのものを取り消す場合はこちら

申込取消

### 4.3 申し込んだ検定の内容を修正する

メニューの「申込内容確認・修正」をクリックしてください。

申込締切日までは、登録された申込内容の修正ができます。

#### (1) 検定を選択する

修正する検定の(ア)「選択」ボタンをクリックしてください。

KSKG231

ヘルプ

申込内容確認・修正

会場番号 0060042  
会場名 濃穂中学校

検定日の左側の「選択」ボタンを押してください。  
申込締切日まで志願者の追加・級変更・取り消しができます。

文章検

(ア)

	会場	検定日	申込締切日
選択	準会場	2013/10/18 (金)	2013/09/18 (水)
選択	準会場	2013/11/09 (土)	2013/10/09 (水)

戻る

(2) 申込内容を修正する

検定の申込内容を修正するには、(ア) **内容を修正** ボタンをクリックしてください。

P.16 4.1. (5) 志願者情報有無選択の画面へ遷移します。

ここから新規申込と同様の手順で、申込内容の修正を行い、再度申込確定を行ってください。

KSKG228ヘルプ

申込内容確認

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18(金)

2013年09月18日(水)の23時59分まで、志願者の追加・級変更・取り消しができます。画面右下の「内容を修正」ボタンを押してください。

志願者一覧

登録済みの志願者情報をCSVファイルでダウンロードすることができます。  
名簿ファイルをダウンロード

表示件数 10件 76件 1頁 / 8頁  
表示 後頁> 末尾>>

No	受検番号	氏名	カナ氏名	級	生年月日	性別	希望受検地	学年	組	検定者
1		漢検 一郎	カンケンイチロウ	2級	1999/04/02	男	京都	2	1	
2		高橋 五江	タカハシゴエ	2級	1995/12/12	女	京都	1	D	
3		高橋 六江	タカハシロクエ	2級	1995/12/12	女	京都	1	D	
4		漢検 二郎	カンケンシロウ	3級	1999/05/01	男	京都	2	1	
5		漢検 三郎	カンケンサブロウ	3級	1999/06/01	男	京都	2	1	
6		高橋 一太	タカハシイチタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
7		高橋 次太	タカハシジタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
8		高橋 三太	タカハシサブラ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
9		高橋 四太	タカハシシタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
10		高橋 五太	タカハシゴタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	

後頁> 末尾>>

受検番号は、申込締切日より約10日後に表示されます。

請求書受取先

郵便番号 600-8585  
都道府県・市区町村 京都府京都市下京区  
町名・番地 烏丸通松原下る五条烏丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名 漢検中学校  
電話番号 075-352-8300

戻る

内容を修正

(ア)

申し込みそのものを取り消す場合はこちら

申込取消

38

#### 4.4 申し込んだ検定を取り消す

メニューの「申込内容確認・修正」をクリックしてください。

申込締切日までは、申し込んだ検定を取り消すことができます。

##### (1) 検定を選択する

取り消しする検定の(ア)「選択」ボタンをクリックしてください。

KSKG231

ヘルプ

申込内容確認・修正

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

検定日の左側の「選択」ボタンを押してください。  
申込締切日まで志願者の追加・級変更・取り消しができます。

文章検

	会場	検定日	申込締切日
(ア) 選択	準会場	2013/10/18 (金)	2013/09/18 (水)
選択	準会場	2013/11/09 (土)	2013/10/09 (水)

戻る

(2) 申込内容を取り消す

検定の申込内容を確認して、取り消すには、(ア) **申込取消** ボタンをクリックしてください。

KSKG228ヘルプ

申込内容確認

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18(金)

2013年09月18日(水)の23時59分まで、志願者の追加・級変更・取り消しができます。画面右下の「内容を修正」ボタンを押してください。

志願者一覧

登録済みの志願者情報をCSVファイルでダウンロードすることができます。  
名簿ファイルをダウンロード

表示件数 10件 表示  
76件 1頁 / 8頁  
後頁> 末尾>>

No	受験番号	氏名	カナ氏名	級	生年月日	性別	希望受検地	学年	組	繰越者
1		漢検 一郎	カンケンイチロウ	2級	1999/04/02	男	京都	2	1	
2		高橋 五江	タカハシゴエ	2級	1995/12/12	女	京都	1	D	
3		高橋 六江	タカハシロクエ	2級	1995/12/12	女	京都	1	D	
4		漢検 二郎	カンケンジロウ	3級	1999/05/01	男	京都	2	1	
5		漢検 三郎	カンケンサブロウ	3級	1999/06/01	男	京都	2	1	
6		高橋 一太	タカハシイチタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
7		高橋 次太	タカハシシタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
8		高橋 三太	タカハシサブタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
9		高橋 四太	タカハシシタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	
10		高橋 五太	タカハシゴタ	3級	1995/12/12	男	京都	1	A	

後頁> 末尾>>

受験番号は、申込締切日より約10日後に表示されます。

請求書受取先

郵便番号 600-8585  
都道府県・市区町村 京都府京都市下京区  
町名・番地 烏丸通松原下る五条烏丸町398  
ビル・マンション名など  
会場名 漢検中学校  
電話番号 075-352-8300

戻る 内容を修正

申し込みそのものを取り消す場合はこちら **申込取消** (ア)

申込取消の画面が表示されますので、内容を確認して(イ) **申込取消** ボタンをクリックしてください。

KSKG234
ヘルプ

## 申込取消

以下の申し込みを取り消します。よろしいですか？  
 志願者情報を登録されている場合、志願者情報は消去されます。  
 志願者情報が必要な場合は、「戻る」ボタンを押して1つ前の画面に戻り、「名簿ファイルをダウンロード」してください。

**検定名** 文章検  
**検定日** 2013/10/18 (金)

### 申込内容

		級別志願者数及び検定料 (通貨:円)			
		級	新規志願者数	繰越者数	級別検定料
会場番号	0060042	2級	3	0	12,000
会場名	漢検中学校	準2級	0	0	0
団体責任者	協会 太郎	3級	23	0	69,000
実施責任者	協会 二郎	4級	50	0	100,000
メールアドレス	l.kanken@abcdefg.or.jp	5級	0	0	0
検定名	文章検	6級	0	0	0
会場	準会場	7級	0	0	0
検定回	第1回	8級	0	0	0
検定日	2013/10/18 (金)	9級	0	0	0
志願者情報	有	10級	0	0	0
クラス単位の名簿	希望しない	合計	76	0	181,000
答案用紙の梱包順序	級ごと・受検番号順	繰越差額		0	0
結果資料配付用封筒	希望しない	検定料総額(繰越差額を含む)		181,000	
検定料総額から事務連絡費・準会場実施経費を差し引いて支払う		事務連絡費(総額の5%)		-9,050	
		準会場実施経費		-14,000	
		<b>請求金額</b>		<b>157,950</b>	

### 資料および問題等受取先

郵便番号	600-8585
都道府県・市区町村	京都府京都市下京区
町名・番地	烏丸通松原下る五条烏丸町398
ビル・マンション名など	
会場名	漢検中学校
電話番号	075-352-8300

### 請求書受取先

郵便番号	600-8585
都道府県・市区町村	京都府京都市下京区
町名・番地	烏丸通松原下る五条烏丸町398
ビル・マンション名など	
会場名	株○会○ ○海○ミ○ー○川○校
電話番号	075-352-8300

戻る

(イ)
申込取消

取消確認の画面が表示されますので、(ウ) **取消確定** ボタンをクリックしてください。

KSKG250

ヘルプ

## 取消確認

会場番号 0060042

会場名 渡検中学校

申込登録された情報が全て消去されます。  
この申し込みを本当に取り消してよろしければ、「取消確定」ボタンを押してください。

検定名

文章検

検定日

第1回 2013/10/18(金) 準会場

志願者数

76 人

戻る

(ウ) **取消確定**



申し込みの取り消しが完了しました。

ご登録のメールアドレス宛に取消完了のお知らせメールを送信します。

(エ) [トップ画面へ戻る](#) ボタンをクリックすると、トップ画面へ遷移します。

KSKG236

ヘルプ

取消完了

会場番号 0060042

会場名 湊校中学校

以下の申し込みを取り消しました。

ご登録のメールアドレスに申込取消のお知らせを送信いたしました。

検定名

文章検

検定日

第1回 2013/10/18(金) 準会場

志願者数

76 人

(エ) [トップ画面へ戻る](#)

## 4.5 申し込んだ検定のスケジュールを確認する

ログインすると、初期表示されます。または、メニューの「結果発送までのスケジュール」をクリックしてください。

既に申し込まれた検定申込状況のうち、今回検定分と前回検定分の申し込みに対して、申込受領状況、問題発送予定日、答案受領日など、申込検定に対するスケジュールを照会できます。

### (1) スケジュールを照会する

以下の日程が確認できます。予定が決まっていない日程については、空白表示されます。

申込受領状況	協会にて申し込みを受領した状況 (インターネット申込の場合は申込完了で受領済)
請求書発送予定日	検定料の請求書を発送する予定日
受検票発送予定日	日付は表示されません
問題発送予定日	検定実施のための資料および問題用紙等を、発送する予定日
答案受領日	検定実施後の答案を、協会にて受領した日付
標準解答公開予定日	標準解答を公開する予定日
請求書(追加分) 発送予定日	追加検定料の請求書を発送する予定日 (検定料に不足が生じた場合)
合否結果公開予定日時	インターネットの合否結果サービス開始予定日時
検定結果資料・標準解答発送 予定日	検定結果資料・標準解答を発送する予定日

漢検

公益財団法人 日本漢字能力検定協会

結果発送までのスケジュール

団体受検申込

申込内容確認・修正  
(名簿ダウンロード)

繰越者照会

合否結果照会

過去情報照会 (級別一覧)

過去情報照会 (受検者一  
覧)

各種資料のダウンロード

パスワードの変更

ログアウト

KSKG246

ヘルプ

申し込みから結果発送までのスケジュール

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
※ 検定の新規申し込みは「団体受検申込」画面から行ってください。  
協会書籍のご注文はこちら  
「団体サポートサイト」はこちら  
↑ 団体受検に活用いただける各種ツール、情報を提供しています。  
「団体サポートサイト 学校向けマイページ」はこちら  
↑ お取り組みの詳細を確認、登録できます。準備・運営の効率化や教育目標達成のための各種機能もご利用いただけます。  
申し込まれた検定の各種書類の発送予定日等は以下のとおりです。  
※ 郵送・FAX申込の場合は、協会に申し込みが到着した翌営業日中に更新予定。  
申し込んだ検定日の情報が表示されない場合は協会までお問い合わせください。  
各種書類の発送日が決まるまでは空欄で表示されます。  
インターネット(団体専用ページ)申込で申込受領状況に「未完了」と表示されている場合は、申し込みが完了できていない状態です。  
申込締切日までに「申込内容確認・修正」画面より申し込みを完了してください。

文章検

会場	準会場	準会場		
検定日	2013/11/09 (土)	2013/10/18 (金)		
申込締切日	2018/01/31 (水)	2013/12/19 (木)		
申込受領状況	受領済	受領済		
請求書発送予定日(※1)				
受検票発送予定日	-----	-----		
問題発送予定日(国内会場)				
答案受領日				
標準解答公開予定日				
請求書(追加分)発送予定日(※2)				
合否結果公開予定日時				
検定結果資料・標準解答発送予定日 (国内会場)				

## 4.6 繰越者の情報を確認する

メニューの「繰越者照会」をクリックしてください。

繰越者を照会できます。また、繰越通知書を印刷できます。

### (1) 繰越者を照会する

繰越者の一覧が表示されます。

KSKG238

ヘルプ

繰越者照会

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

これまでに承認されている繰越者を表示しています。  
繰越通知書をご利用の場合は、対象者を選択し「発行」ボタンを押してください。

※繰越者とは、以前の実施の際に特別欠席を申請し、承認された欠席者のことです。  
※一題には使用状況の「未使用(空欄、もしくは「現在の申し込みにて使用」)」、「使用済み」、「期限切れ」の順で表示されます。  
※「使用済み」、「期限切れ」の表示期間は有効期限後1年間です。

表示件数 10件 表示

5件 1頁 / 1頁

選択	検定名	年度	検定回	検定日	氏名	カナ氏名	級	有効期限		使用状況
								年度	検定回	
<input type="checkbox"/>	文章検	2013	第1回	2013/10/18	漢検 一郎	カンケン イチロウ	4級	2014年度	第2回	
<input type="checkbox"/>	文章検	2013	第1回	2013/10/18	漢検 二郎	カンケン シロウ	4級	2014年度	第2回	
	文章検	2013	第1回	2013/10/18	漢検 三郎	カンケン サブロウ	2級	2014年度	第2回	現在の申し込みにて使用。
	文章検	2013	第1回	2013/10/18	漢検 四郎	カンケン シロウ	4級	2014年度	第2回	現在の申し込みにて使用。
	文章検	2013	第1回	2013/10/18	漢検 五郎	カンケン ゴロウ	4級	2014年度	第2回	現在の申し込みにて使用。

全選択

全選択解除

戻る

(1) 発行

(2) 繰越通知書を印刷する

一覧表示している繰越者のうち、繰越通知書を印刷したい対象となる受検者の(ア) 選択チェックボックス に、チェックを入れてください。(イ) 発行 ボタンをクリックすると、以下の印刷画面へ遷移します。印刷してご利用ください。

KSKG239

ヘルプ

文章検

2015年 12月 01日  
公益財団法人 日本漢字能力検定協会

受検 繰越通知書

2013年度 第1回 文章検における欠席が弊協会が定める特別欠席に該当する理由であったため、以下の通り、受検機会を繰り越すこととします。

会場番号	: 0060042	対象者氏名	: 漢検 一郎
会場名	: 漢検中学校	生年月日	: 1999.04.02
検定日	: 2013年度 第1回 10月18日(金)	繰越有効期限	: 2016年度 第1回 最終検定日まで
対象検定・級	: 文章検・準2級		
次回申込時の注意	: 次回お申し込みの際は、ご自身が繰越者であることを団体担当者にお伝えください。 同一団体・同一検定内で受検する場合のみ有効です。 個人受検や会場番号が異なる団体への繰り越しはできません。 上記「対象検定・級」と同じ級を申し込む場合は検定料がかりません。 「対象検定・級」と異なる級を申し込む場合は当時の検定料と今回の検定料の差額が必要です。 ※「対象検定・級」の当時の検定料より、安価な検定料の級に変更して申し込む場合、差額の返金はいたしません。		

-----キリリセン-----

文章検

2015年 12月 01日  
公益財団法人 日本漢字能力検定協会

受検 繰越通知書

2013年度 第1回 文章検における欠席が弊協会が定める特別欠席に該当する理由であったため、以下の通り、受検機会を繰り越すこととします。

会場番号	: 0060042	対象者氏名	: 漢検 二郎
会場名	: 漢検中学校	生年月日	: 1999.05.01
検定日	: 2013年度 第1回 10月18日(金)	繰越有効期限	: 2016年度 第1回 最終検定日まで
対象検定・級	: 文章検・準2級		
次回申込時の注意	: 次回お申し込みの際は、ご自身が繰越者であることを団体担当者にお伝えください。 同一団体・同一検定内で受検する場合のみ有効です。 個人受検や会場番号が異なる団体への繰り越しはできません。 上記「対象検定・級」と同じ級を申し込む場合は検定料がかりません。 「対象検定・級」と異なる級を申し込む場合は当時の検定料と今回の検定料の差額が必要です。 ※「対象検定・級」の当時の検定料より、安価な検定料の級に変更して申し込む場合、差額の返金はいたしません。		

-----キリリセン-----

戻る

46

## 4.7 合否結果を確認する

メニューの「合否結果照会」をクリックしてください。

今回検定分の申し込みに対する合否結果が決定すると、級別の実施状況（志願者数、受検者数、欠席者数、合格者数、不合格者数、合格率、合格点）を確認することができます。

また、受検者別の合否情報を照会できます。

### (1) 検定を選択する

一覧に表示している(ア)「照会」ボタンをクリックしてください。その行に表示している検定日の級別合否結果が表示されます。

KSKG240

ヘルプ

## 合否結果照会

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

検定日の左側の「照会」ボタンを押してください。

### 文章検

	会場	検定日
(ア) 照会	準会場	2013/10/18 (金)
照会	準会場	2013/11/09 (土)

戻る

(2) 級別の実施状況をデータ出力する

(イ) **ダウンロード** ボタンをクリックすると、データが出力されます。

合否結果照会画面で(ウ) **受検者一覧へ** ボタンをクリックすると、受検者情報を一覧で照会できます。

KSKG241

ヘルプ

合否結果照会(級別一覧)

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18(金)  
合格認定日 2013/11/18(金)

級	志願者数	受検者数	欠席者数	合格者数	不合格者数	合格率(%)	合格点	満点
2級	38	36	2	6	30	16.7%	140	200
準2級	143	139	4	25	114	18.0%	140	200
3級	113	108	5	39	69	36.1%	140	200
4級	151	145	6	87	58	60.0%	140	200
5級	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
6級	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
7級	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
8級	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
9級	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
10級	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
合計	445	428	17	157	271	36.7%		

戻る

(イ)  
ダウンロード

(ウ)  
受検者一覧へ

(3) 受検者の詳細情報を照会する

(エ) **ダウンロード** ボタンをクリックすると、データが出力されます。

KSKG253 ヘルプ

合否結果照会(受検者一覧)

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18 (金)  
合格認定日 2013/11/18 (月)

※氏名の表示にはJIS第1・第2水準の漢字を使用しているため、それ以外の漢字は●に置き換えています。  
検定結果資料は印字、もしくは手書きで発行いたします。

表示件数 10件 表示  
10件 1頁 / 1頁

級	受検番号	氏名	カナ氏名	生年月日	学年	組	得点	合否	認証番号
2級	200001	漢検 一郎	カンケン イチロウ	1999/04/02	2	1	155	合格	313020016321
3級	300001	漢検 二郎	カンケン シロウ	1999/05/01	2	1	140	合格	313020016322
3級	300002	漢検 三郎	カンケン サブロウ	1999/06/01	2	1	150	合格	313020016323
4級	400001	漢検 四郎	カンケン シロウ	1999/07/01	2	1	140	合格	313020016324
4級	400002	漢検 五郎	カンケン ゴロウ	1999/08/01	2	1	60	不合格	
4級	400003	漢検 六郎	カンケン ロクロウ	2000/04/02	1	2	81	不合格	
4級	400004	漢検 七郎	カンケン シチロウ	2000/05/01	1	2	143	合格	313020016325
4級	400005	漢検 八郎	カンケン ハチロウ	2000/06/01	1	2	146	合格	313020016326
4級	400006	漢検 九郎	カンケン キュウロウ	2000/07/01	1	2	143	合格	313020016327
4級	400007	漢検 十郎	カンケン ジュウロウ	2000/08/01	1	2	97	不合格	

後頁> 末尾>>

戻る (エ) **ダウンロード**

## 4.8 過去の受検結果を確認する

メニューの **過去情報照会（級別一覧）** もしくは **過去情報照会（受検者一覧）** をクリックしてください。

過去実施履歴として、検定日毎の級別の状況（志願者数、受検者数、欠席者数、合格者数、不合格者数）、受検者別の合否状況が表示されます。

### (1) 級別の実施状況を照会する

メニューで **過去情報照会（級別一覧）** をクリックしてください。

一覧に表示している検定の(ア) **照会** ボタンをクリックしてください。その行に表示している過去検定の実施状況が表示されます。

KSKG242

ヘルプ

### 過去情報照会（級別一覧）

会場番号 0060042

会場名 漢検中学校

確認したい検定の「照会」ボタンを押してください。  
2007年度以降の情報が検索可能です。

表示件数 10件 表示  
2件 1頁 / 1頁

(ア)

	検定名	会場	検定日
照会	文章検	準会場	2013/10/18 (金)
照会	文章検	準会場	2013/11/09 (土)

戻る



KSKG243

[ヘルプ](#)

## 過去情報照会(級別一覧)

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校  
検定名 文章検  
会場 準会場  
検定回 第1回  
検定日 2013/10/18 (金)

級	志願者数	受検者数	欠席者数	合格者数	不合格者数	合格率
2級	5	5	0	4	1	80.0%
準2級	5	4	1	0	4	0.0%
3級	5	5	0	4	1	80.0%
4級	5	5	0	4	1	80.0%
5級	0	0	0	0	0	0.0%
6級	0	0	0	0	0	0.0%
7級	0	0	0	0	0	0.0%
8級	0	0	0	0	0	0.0%
9級	0	0	0	0	0	0.0%
10級	0	0	0	0	0	0.0%
合計	20	19	1	12	7	60.0%

[戻る](#)

(2) 受検者別の合否状況を照会する

メニューの「過去情報照会（受検者一覧）」をクリックしてください。

受検者別の合否状況を照会できます。

受検日、合否、検定名、受検級、カナ氏名から条件を絞りこむことができます。

検索条件を入力後、(ケ)「表示」ボタンをクリックしてください。

画面下段に該当する受検者の一覧が表示されます。

KSKG244

ヘルプ

過去情報照会(受検者一覧)

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

以下の条件1～3を設定して「表示」ボタンを押すと、一覧表示される受検者を絞り込むことができます。  
2007年度以降の情報が検索可能です。

【条件1】検索したい条件を設定してください

(ア) 受検日 2013/05/01 ~ 2015/05/01 合否 (イ)

(ウ) 検定名 受検級 (エ)

(オ) カナ氏名

※カナ氏名は前カ一文字検索となります。

【条件2】カナ氏名と生年月日が同じ場合には、

(カ) ☐ 最上位合格級のみ表示する ☐ 最新受検日のみ表示する ☒ すべてを表示する

【条件3】並び順を設定してください

(キ) ☒ 受検日 ☐ カナ氏名 ☐ 受検級 ☐ 生年月日

表示データの並び順 (ク)

表示件数 10件

(ケ)

87件 1頁 / 9頁

No	検定名	受検日	級	受検番号	氏名	カナ氏名	生年月日	学年	組	得点	合否	合格認定日	認定番号
1	文章検	2013/10/18 (金)	2級	200001	漢検 一郎	カンケン イチロウ	1999/04/02	2	1	155	合格	2013/11/10 (日)	313020016321
2	文章検	2013/10/18 (金)	3級	300001	漢検 二郎	カンケン シロウ	1999/05/01	2	1	140	合格	2013/11/10 (日)	313030016322
3	文章検	2013/10/18 (金)	3級	300002	漢検 三郎	カンケン サブロウ	1999/06/01	2	1	150	合格	2013/11/10 (日)	313030016323
4	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400001	漢検 四郎	カンケン シロウ	1999/07/01	2	1	140	合格	2013/11/10 (日)	313040016324
5	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400002	漢検 五郎	カンケン ゴロウ	1999/08/01	2	1	60	不合格		
6	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400003	漢検 六郎	カンケン ロクロウ	2000/04/02	1	2	81	不合格		
7	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400004	漢検 七郎	カンケン シチロウ	2000/05/01	1	2	143	合格	2013/11/10 (日)	313040016325
8	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400005	漢検 八郎	カンケン ハチロウ	2000/06/01	1	2	146	合格	2013/11/10 (日)	313040016326
9	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400006	漢検 九郎	カンケン キュウロウ	2000/07/01	1	2	143	合格	2013/11/10 (日)	313040016327
10	文章検	2013/10/18 (金)	4級	400007	漢検 十郎	カンケン ジュウロウ	2000/08/01	1	2	97	不合格		

戻る

(コ)

後頁> 末尾>>

52

NO	項目名	入力規則	説明
検索条件			
(ア)	受検日	西暦年月日	受検日の範囲を西暦<yyyy/mm/dd>形式で入力してください。
(イ)	合否	—	合否を選択してください。
(ウ)	検定名	—	検定名を選択してください。
(エ)	受検級	—	受検級を選択してください。
(オ)	カナ氏名	全角 50 文字	カナ氏名を入力してください。（前方一致検索）
表示方法			
(カ)	カナ氏名と生年月日 が同じ場合の表示方法	—	カナ氏名と生年月日 が同じ場合の表示方法 を選択してください。
(キ)	並び順のキー項目	—	並び順のキー項目 を選択してください。
(ク)	並び順	—	並び順を選択してください。

(3) 受検者別の合否状況をデータ出力する

(コ) ダウンロード ボタンをクリックすると、データが出力されます。

## 4.9 各種資料をダウンロードする

メニューの「各種資料のダウンロード」をクリックしてください。

検定実施関連の資料をダウンロードできます。

### (1) 資料をダウンロードする

一覧に表示している(ア)「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。その行に表示している資料をダウンロードできます。

KSKG245 ヘルプ

### 各種資料のダウンロード

会場番号 0060042  
会場名 漢検中学校

ご覧になりたい資料の「ダウンロード」ボタンを押してください。

No.	資料名	資料概要
1	ダウンロード 準会場実施規程	準会場実施について定めた規程です。準会場のお申し込みには本規程の誓約が必要です。
(ア) 2	ダウンロード 準会場の手引き	検定の実施に関する手引きです。実施に携わる方は事前にこの手引きをお読みください。
3	ダウンロード 団体専用ページ利用マニュアル	団体専用ページの概要と操作方法について記載しています。
4	ダウンロード 漢検ロゴ	漢検ロゴイメージファイルです。ダウンロードには利用規約の同意が必要になります。

戻る

ダウンロードに際して利用規約の同意が必要な資料があります。その場合、以下の画面に遷移しますので、利用規約をお読みいただき、同意していただける場合は(イ)「利用規約に同意する」にチェックを入れ、(ウ)「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。該当の資料をダウンロードできます。

KSKG274 ヘルプ

### 利用規約の同意

資料名 漢検ロゴ

<<利用規約>>

利用規約(サンプル)

この規程は、検定の厳正さ・公平さを保つために、日本漢字能力検定(以下、検定)の準会場実施について定めたものです。  
準会場実施責任者は準会場での検定実施にかかる一切の責任を負うこととなりますので、未成年・学生は準会場実施責任者として認められません。準会場実施責任者は規程に従い、厳正かつ公平に検定を実施してください。(当協会関係者が全国)

監督者は検定を受検することができません。  
不正行為の防止  
受検者が以下のような不正と疑わしき行為を行わないよう、厳重に監視してください。

(イ) ☐ 利用規約に同意する

(ウ) ダウンロード

戻る

## 4.10 パスワードを変更する

メニューの **パスワード変更** をクリックしてください。

※仮パスワードでログインされた場合は、ログイン画面からこの画面に移ります。任意のパスワードに変更してください。

「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認用)」を入力したら(エ)

**変更** ボタンをクリックしてください。パスワードを変更し、メニュー画面に戻ります。

KSAG008

団体専用ページパスワード変更

会場番号 0060042

会場名 漢検中学校

現在のパスワード(必須) (ア)

新しいパスワード(必須) (イ)

新しいパスワード(確認用)(必須) (ウ)

注) パスワードは、6文字以上、英数字混在で設定してください。  
なお、大文字小文字は区別されます。  
現在のパスワードとその前に使用したパスワードは設定できません。

戻る

(エ) **変更**

NO	項目名	入力規則	説明
(ア)	現在のパスワード	半角英数混合 6文字以上	現在のパスワードを入力してください。
(イ)	新しいパスワード	半角英数混合 6文字以上	新しいパスワードを入力してください。
(ウ)	新しいパスワード (確認用)	半角英数混合 6文字以上	パスワードの誤入力为防止するため、新しいパスワードを再度入力してください。

---

#### 4.11 メールによる通知について

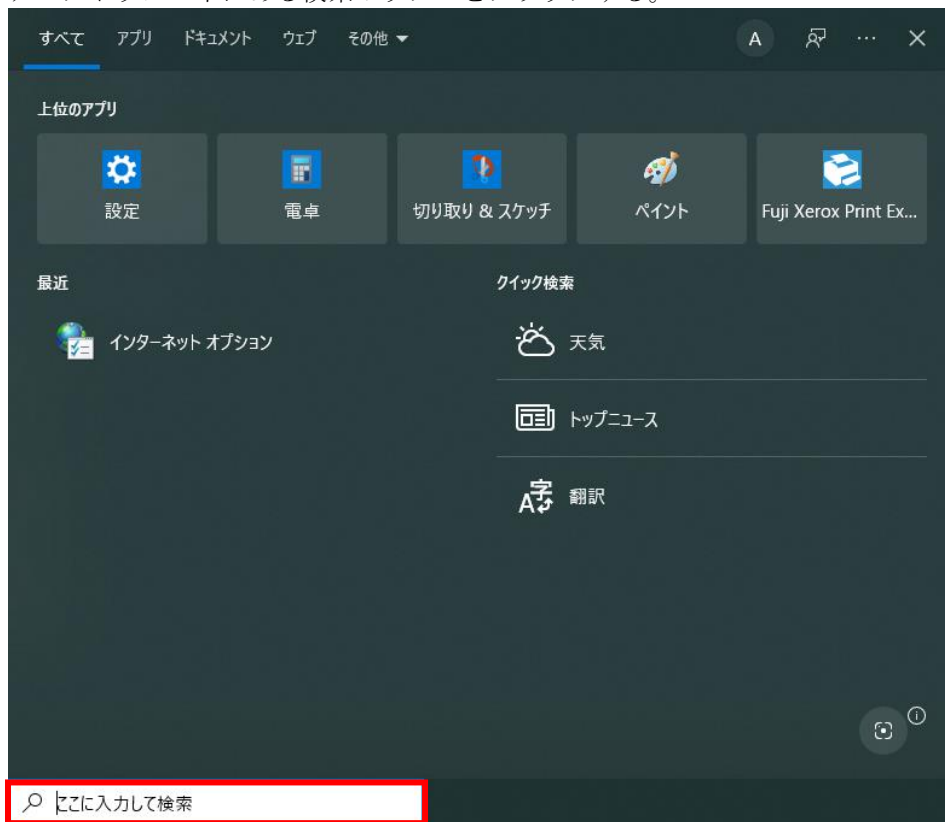
検定のお申し込みに際し、ご登録いただいたメールアドレスに以下のメールを自動送信します。

No.	メールの種類	送信タイミング	内容
1	申込完了のお知らせ	申込完了時 申込変更時	登録された申込内容をお知らせします。
2	申込取消のお知らせ	申込取消時	取り消された申込内容をお知らせします。
3	内容確定のお知らせ	申込締切日の翌日	確定した申込内容をお知らせします。

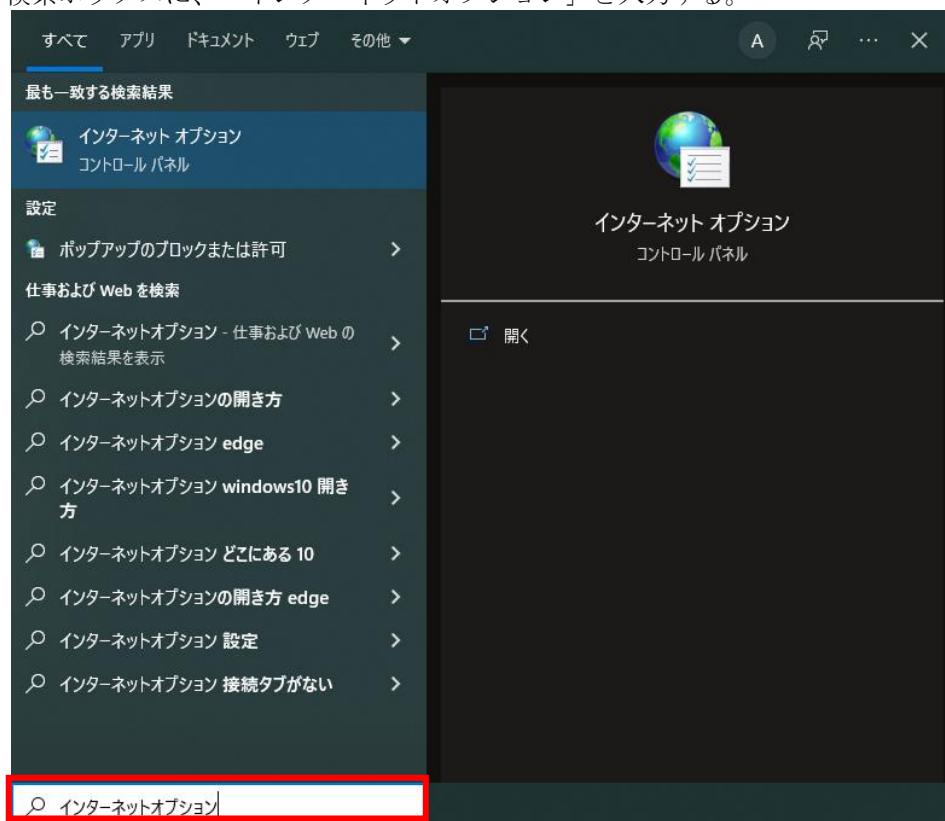
## 【別紙1 ブラウザの設定確認方法】

< Edge の場合 >

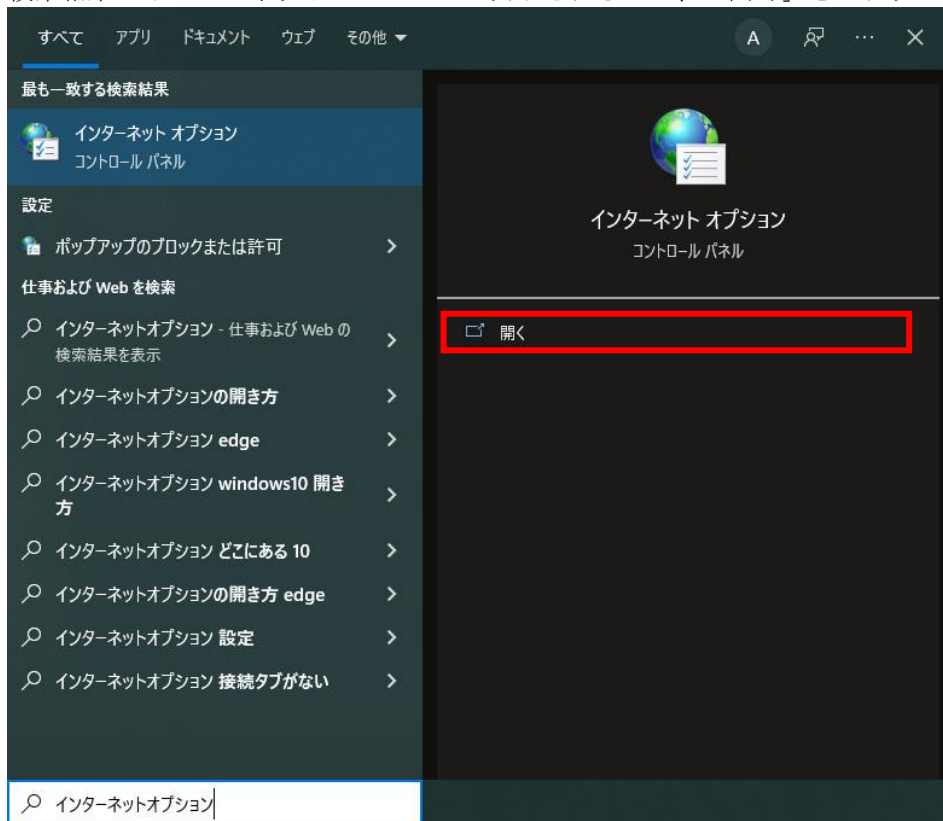
1. デスクトップの下にある検索ボックスをクリックする。



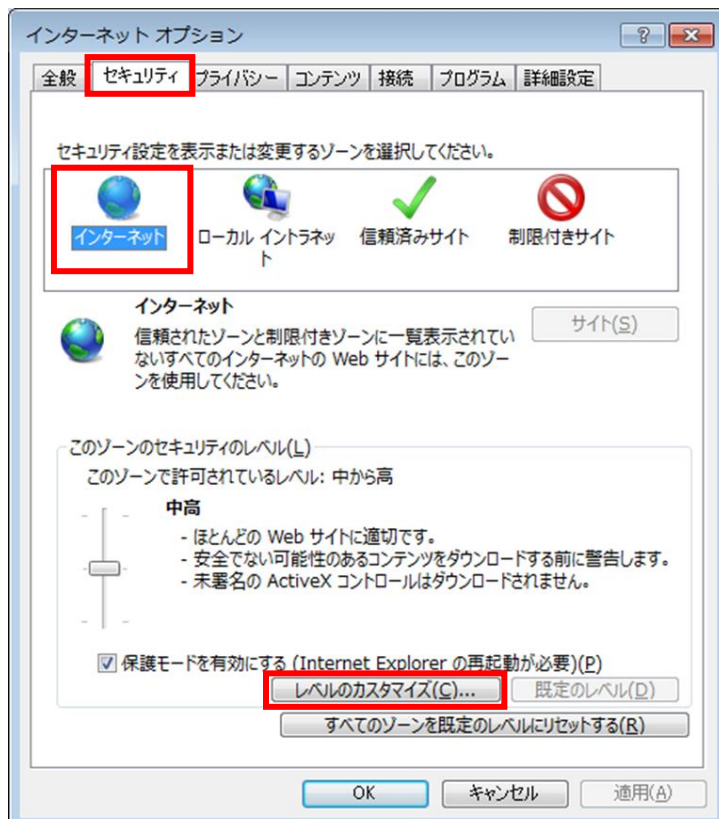
2. 検索ボックスに、「インターネットオプション」と入力する。



3. 検索結果にインターネットオプションが表示されるので、「開く」をクリックして起動する。

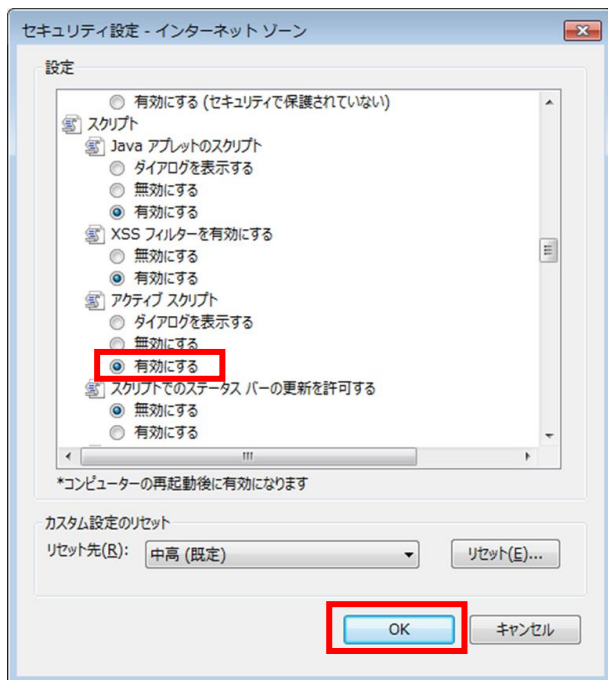


4. [セキュリティ]タブをクリックし、[インターネット]をクリックして[レベルのカスタマイズ]ボタンをクリックする。





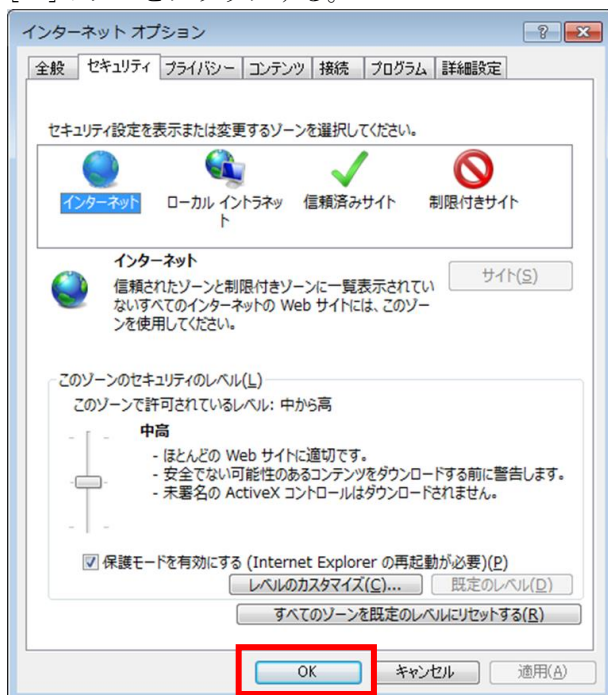
5. [アクティブ スクリプト]の項目が「有効にする」になっていることを確認する。なっていない場合は、「有効にする」を選択し、[OK]ボタンをクリックする。



6. [警告]画面が表示されたら、[はい]ボタンをクリックする。



7. [OK]ボタンをクリックする。

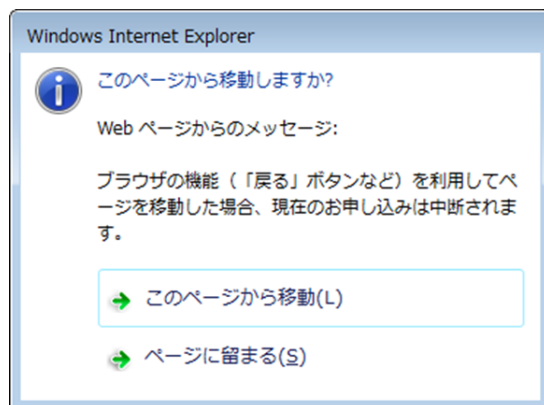


8. 以上で設定は終了です。一度 Edge を閉じて、再度起動してください。

<画面が正しく表示されない場合>

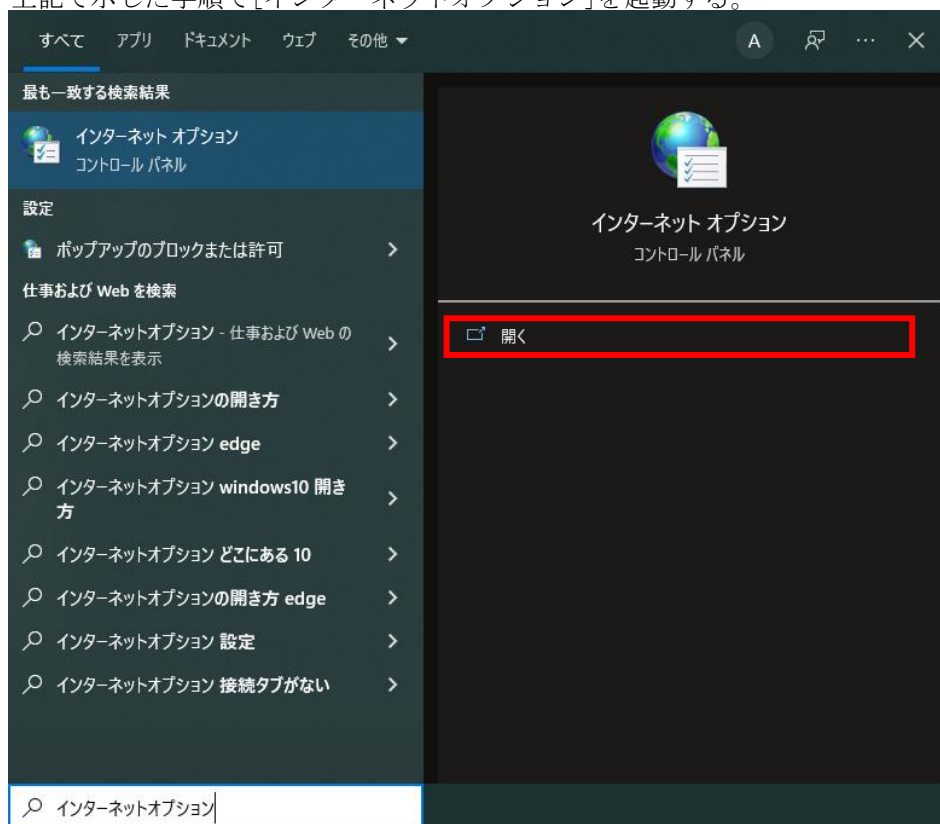
検定のお申し込みに際し、以下のような状態となり画面が正しく表示されない場合は、下記の手順 1  
～3をお試し頂いたうえで一度ブラウザを閉じていただき、再度ログインから操作を行ってください。

(ア) 画面中に表示されているボタンをクリックした時に次のようなダイアログが表示される。

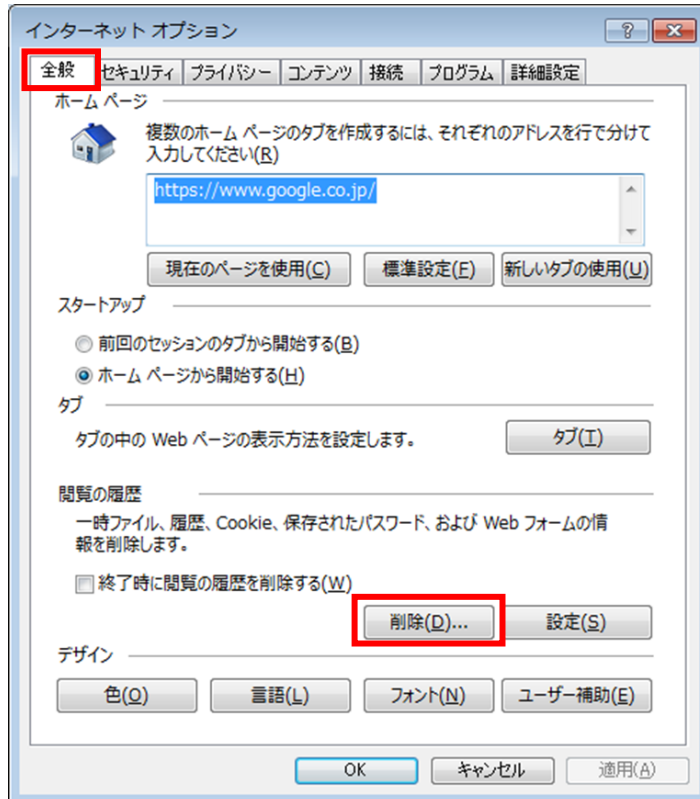


(イ) 画面中に表示されているボタンをクリックした時にインターネット接続が断線する。

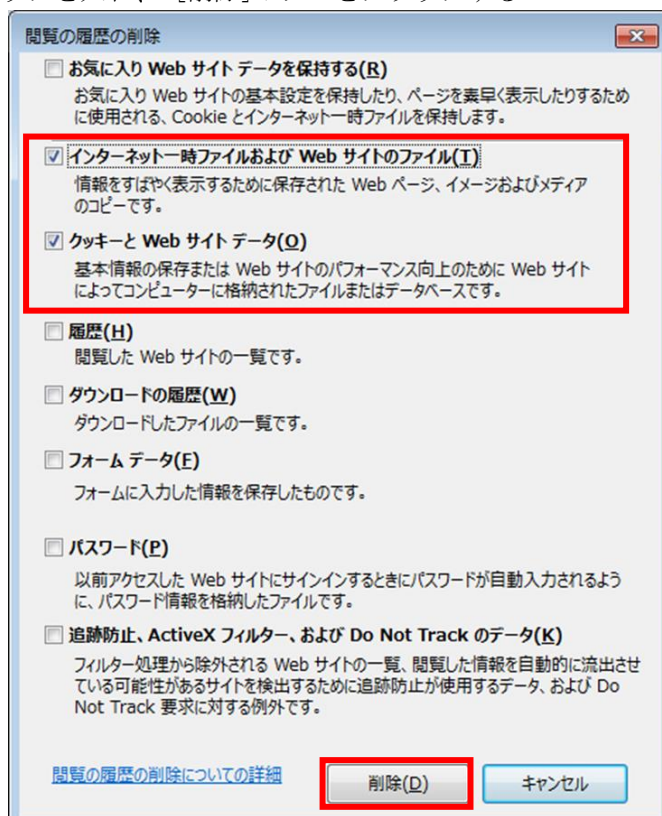
1. 上記で示した手順で[インターネットオプション]を起動する。



2. [全般]タブをクリックし、[閲覧の履歴]にある[削除]ボタンをクリックする。



3. [インターネット一時ファイルおよび Web サイトのファイル]と [クッキーと Web サイトデータ]にチェックを入れ、[削除]ボタンをクリックする



## 【別紙2 名簿ファイルの作成方法】

規定の書式で作成した名簿（CSV ファイル）は、一括でアップロードできます。

志願者の多い場合、別途名簿として利用できるデータをお持ちの場合に便利です。

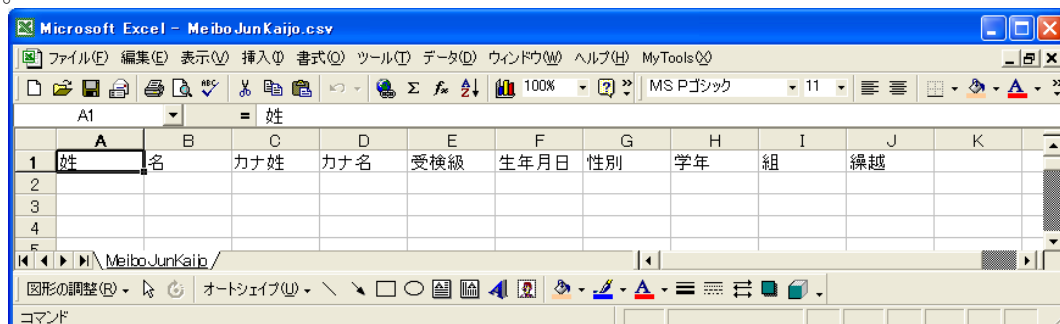
名簿ファイルの書式

NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
エクセルの列	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
必須入力	★	★	★	★	★	★	★			
入力項目	姓	名	カナ姓	カナ名	受検級	生年月日	性別	学年	組	繰越
全角/半角	全角	全角	全角	全角	全半角	半角	全角	半角	半角	全角
文字タイプ	－	－	カタカナ	カタカナ	－	数字	漢字	英数字	英数字	漢字
文字数	姓、名合わせて 全角 49 文字		カナ姓、カナ名合 わせて全角 49 文字		2 文字	10 文字	1 文字	2 文字	2 文字	3 文字
入力条件	受検級 － 準 2 級は「準 2」、 それ以外は数字で級を入力 生年月日 － 西暦< yyyy/mm/dd >形式で入力 性別 － 「男」または「女」と入力 繰越 － 繰越権利保有者の場合－「繰越者」と入力									

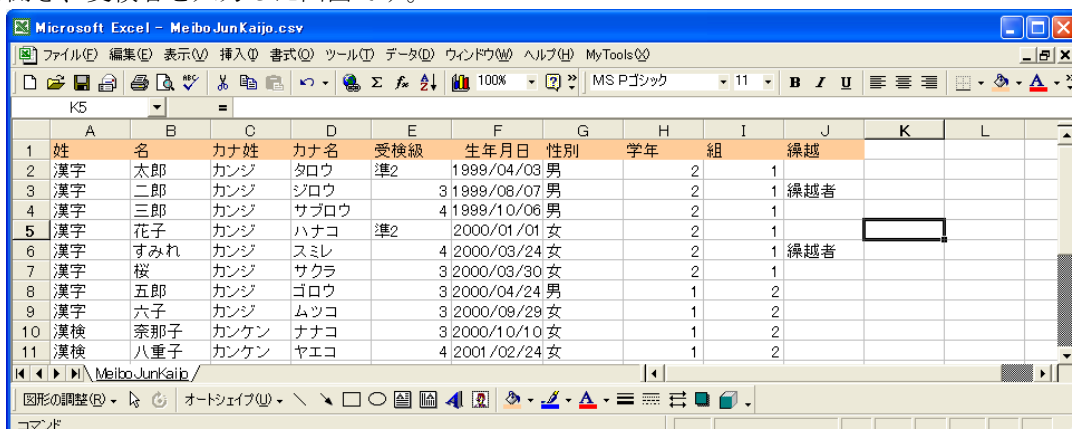
ここでは、「名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら」からダウンロードしたファイルを基に、Microsoft EXCEL を利用した名簿ファイルの作成方法を紹介します。

### 1. 名簿ファイルを作成する。

「名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら」からダウンロードしたファイルを EXCEL で開きます。

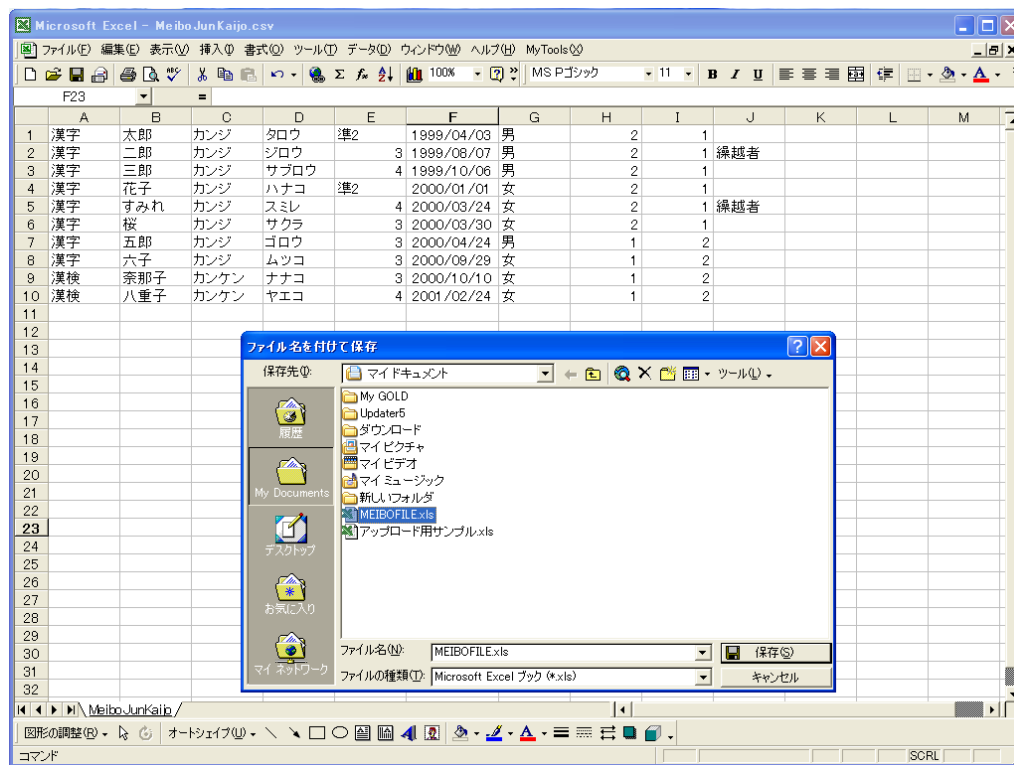


下図は、「名簿ファイルの雛形が必要な方はこちら」からダウンロードしたファイルを、EXCEL で開き、受検者を入力した画面です。



1 行目に項目を入れる場合、A 列は必ず「姓」としてください。

作成した名簿ファイルは、一度 EXCEL ファイルとして保存してください。

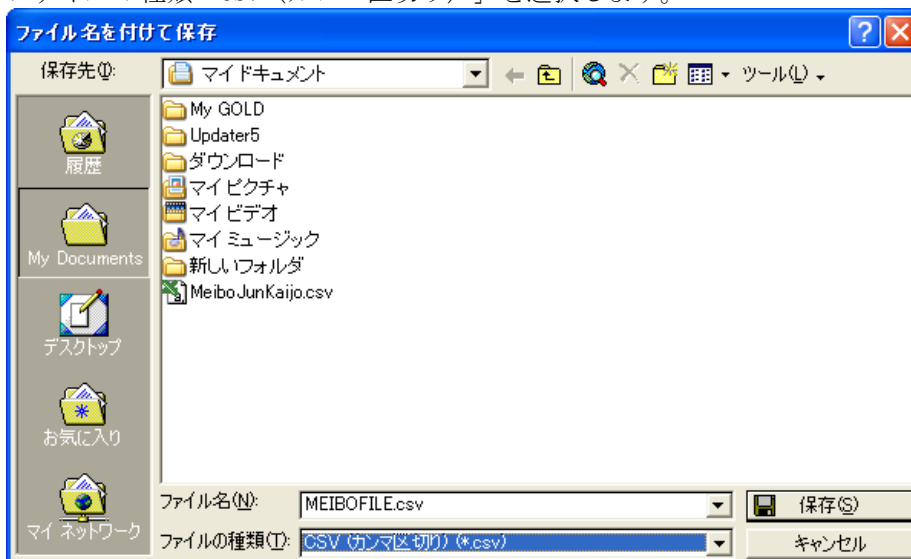


2. 名簿ファイルを CSV ファイルとして登録する。

1 で保存したファイルを EXCEL で開きます。

メニューバーから<ファイル><名前をつけて保存>を選択します。

ファイルの種類「CSV (カンマ区切り)」を選択します。



ファイルの拡張子が「.CSV」に変わったことを確認して、**保存** ボタンをクリックしてください。

2 で指定したフォルダに拡張子が「.csv」のファイルが保存されています。

アップロードにはこのファイルを指定します。

---

### 【別紙3 ご利用いただくブラウザについて】

団体専用ページを安心してご利用いただくために、以下の各ブラウザ・バージョンでのご利用を推奨します。

- ・Microsoft Edge
- ・Google Chrome 24.0.1312.56m 以降
- ・FireFox 14.0.1 以降
- ・safari 5.1.7 以降