

東洋大学 2022 夏季 ビジネス日本語 ポイント講座

各界の専門家から
ビジネスで使える日本語やスキルを学ぶ

講座概要

この講座では、ビジネス場面で実際に求められる日本語や文化知識、マナー、スキルなどについて深く学ぶことができます。

厳選されたテーマについて各分野の専門家から指導を受けることのできる貴重な機会です。また、留学生の就職活動で大きな強みとなる「BJT ビジネス日本語能力テスト」(公益財団法人日本漢字能力検定協会)の試験対策も含まれています。BJT 受験予定の方は本講座を有効に活用してください。

今期は新たな講師を迎え、より厳選したテーマ全 14 コースからご自身が興味のある講座を自由に選ぶことができます。当日講座に参加できなかった場合も、申し込んだ方は全員後日講義動画を閲覧することが可能です。ぜひ、この機会にビジネス日本語やビジネス文化について理解を深め、日本語力の向上および今後のキャリア構築に役立ててください。

期 間 2022 年 08 月 25 日 (木)
～ 2022 年 08 月 31 日 (水) 全 7 日間

形 式 Webex を用いたオンライン形式

対 象 N2(JLPT) 合格以上の外国人留学生、
または外国人社員の方。
※東洋大学以外の方も受講できます。
※海外の国地域からの参加も歓迎します。

募集コース 7 トピック、14 コース
※各トピック前半は理論 (Theory)、後半は実践 (Practice) の 2 部構成

定 員 各回 1,000 名 (先着順)

費 用 一 部 有 料

申 込 期 間 2022 年 08 月 02 (火) ～ 08 月 21 日 (日) (JST)

講 座 申 込 下記の申込サイトよりお申しいただけます。
TOYO Japanese Language Program サイト
URL : <https://toyo-jlp.com>



- ▶ 講座は全て日本語で行われます。
- ▶ 1 コースのみの参加も複数コースの参加も自由に選ぶことができます。
- ▶ 講座終了後アンケートに回答した方は、講師が配付を許可した場合のみ講座で使った資料を閲覧することができます。
- ▶ 有料コースは、72 分 (講義時間の 80%) 以上講座に参加した方は、東洋大学認定修了証をダウンロードできます。

TOYO Japanese Language Program

✉ toyo-jlp@tugs.co.jp

コース日程

専門家による特別公開講座を 14 コースから自由選べる！

日程	回	時間	テーマ	コース名	講師	所属
8月25日(木)	01	13:00~14:30	ビジネス日本語の論理と構造	ビジネスで求められるコミュニケーションとBJT日本語能力テスト	山田乃理子	公益財団法人日本漢字能力検定協会 普及第二部長
	02	14:50~16:20		ビジネス日本語の論理的構造と実践演習※	牛窪隆太	東洋大学国際教育センター 准教授
8月26日(金)	03	13:00~14:30	ビジネス現場	ビジネス現場で働くための日本語ー日本企業で働きたい方のためにー	杉山充	一般財団法人海外産業人材育成協会 (AOTS) 日本語教育センター センター長
	04	14:50~16:20		翻訳・通訳とビジネス日本語※	アンドレエフアントン	東洋大学国際教育センター 講師
8月27日(土)	05	13:00~14:30	敬語表現	ビジネス日本語と敬語表現	前田直子	学習院大学 教授
	06	14:50~16:20		場面別ビジネス日本語表現演習※	陳秀茵	東洋大学国際教育センター 講師
8月28日(日)	07	13:00~14:30	ライティング & リーディング	ビジネス文書の基礎スキル	石黒圭	国立国語研究所・教授 一橋大学・連携教授
	08	14:50~16:20		ビジネス日本語読解実践演習※	牛窪隆太	東洋大学国際教育センター 准教授
8月29日(月)	09	13:00~14:30	スピーキング & リスニング	日本語学習者の発音習得の困難点と対策	木下直子	早稲田大学・准教授
	10	14:50~16:20		ビジネス日本語聴解実践演習※	陳秀茵	東洋大学国際教育センター 講師
8月30日(火)	11	13:00~14:30	コミュニケーション	ビジネス日本語のコミュニケーションアプローチ	田中祐輔	青山学院大学 准教授
	12	14:50~16:20		コミュニケーション能力育成のための日本語文法※	陳秀茵	東洋大学国際教育センター 講師
8月31日(水)	13	13:00~14:30	ビジネス文化	ビジネス現場で求められるマナー	遠山詳胡子	株式会社エムシイエス 代表取締役
	14	14:50~16:20		ビジネス文化知識と習得のためのトレーニング※	牛窪隆太	東洋大学国際教育センター 准教授

※のコースは有料コースです。(税込 1,100 円 / コース)

【講座申込】

右側の QR コード、または URL よりお申し込みいただけます。

TOYO Japanese Language Program サイト

URL : <https://toyo-jlp.com>



【本講座に関するお問い合わせ】

TOYO Japanese Language Program

E-mail : toyo-jlp@tugs.co.jp



講師紹介



いしくろ けい
石黒 圭

国立国語研究所・教授
一橋大学・連携教授

一橋大学社会学部卒業。早稲田大学大学院文学研究科博士後期課程修了。博士（文学）。一橋大学留学生センター（現国際教育センター）専任講師、助（准）教授を経て、2013年より教授。2015年より国立国語研究所教授兼一橋大学言語社会研究科連携教授。日本語学会大会企画運営委員長、専門日本語教育学会学会誌編集委員長。2009年第7回日本語教育学会奨励賞受賞。研究分野は、文章論・読解研究・作文研究など。最新の研究に基づき、ビジネス文書、文章表現、読解、論文・レポート作成について、数多くの専門書・教材を発表している。



うしくぼ りゅうた
牛窪 隆太

東洋大学国際教育センター・准教授

獨協大学外国語学部卒業。早稲田大学大学院日本語教育研究科博士後期課程修了。博士（日本語教育学）。Waseda Education(Thailand)・タイ早稲田日本語学校副主任講師、早稲田大学日本語教育研究センター助手、関西学院大学日本語教育センター日本語常勤講師・言語特別講師を経て、現職。専門は、質的データ分析法、教師研究、実践研究。



きのした なおこ
木下 直子

早稲田大学・准教授

早稲田大学大学院日本語教育研究科博士後期課程修了。博士（日本語教育学）。韓国・釜山外国語大学校日本語科専任講師、明海大学総合教育センター専任講師などを経て、早稲田大学日本語教育研究センター准教授。専門は、音声教育、第二言語習得、日本語学習アドバイジング。Web教材「つたえるはつおん」の開発のほか、MOOCs（大規模公開オンライン講座edX）に「Steps in Japanese for Beginners」全9コースを提供し、現在約15万人の登録者がある。2019年Waseda e-Teaching Award大賞、2020年Waseda Teaching Award賞、2021年e-Teaching Award Good Practice賞を受賞。



すぎやま みつる
杉山 充

一般財団法人海外産業人材育成協会
日本語教育センター・センター長

早稲田大学大学院日本語教育研究科修士課程修了。大学卒業後、中国の高校や日本国内の日本語学校で日本語教師として従事。2006年に株式会社モリタに入社し消防車の海外営業を担当。2008年より一般財団法人海外産業人材育成協会（AOTS）へ転職。留学生の就職支援、日本企業で働く外国人材の実態調査、外国人材向けの日本語研修・教材開発等に従事。現在は一般財団法人海外産業人材育成協会（AOTS）の日本語教育事業全般を統括しながら、日本語教育サービスの法人営業も行っている。



たなか ゆうすけ
田中 祐輔

青山学院大学・准教授

筑波大学日本語・日本文化学類卒業。早稲田大学大学院日本語教育研究科博士後期課程修了。博士（日本語教育学）。日本学術振興会特別研究員、中国復旦大学講師、早稲田大学国際学術院助手、東洋大学講師・准教授を経て現職。多文化共生・国際文化交流・日本語教育をテーマに、留学生への日本語教育、JSL児童への日本語教育、日本語教材分析と開発、言語政策、日本語教育史、ビジネス日本語教育、日本文化の海外発信などを研究。第32回大平正芳記念賞特別賞、2018年度日本語教育学会奨励賞、2017年度早稲田大学ティーチングアワード総長賞、2020年度東京大学オンライン授業等におけるグッドプラクティス総長表彰受彰、など受賞。



ちん しゅういん
陳 秀茵

東洋大学国際教育センター・講師

広東海洋大学外国語学部日本語学科卒業。神戸大学大学院人文学研究科博士課程前期課程・後期課程修了。博士（学術）。ドイツハンブルク大学、神戸大学アシスタント、神戸芸術工科大学、日本経済大学など非常勤講師・専任講師を経て、現職。専門は、現代日本語文法、日本語教育、日本語学、コーパス言語学。日本語学習者の視点から、現代日本語文法の文末表現と、漢字漢語研究に取り組む。文法・語彙の理論知識に基づいて、学習者ならではの学習困難点、注意点を踏まえ、日本語力向上のための勉強のコツなどを提示する。



とやま しょうこ
遠山 詳胡子

株式会社エムシイエス・代表取締役

全国の企業や団体で研修や講演を行い、幅広い年齢層を対象に指導している。
株式会社エムシイエス 代表取締役、東洋大学観光学部非常勤講師、一般社団法人日本ホテル・レストランサービス技能協会 テーブルマナーマスター講師、一般社団法人メンタルヘルス協会 メンタルヘルスカウンセラー、公益財団法人日本プライダル文化振興協会 初代プライダルマスター、国際コーチング連盟認定 国際コーチ、MAGIC COLORS STYLE 日本代表。東洋大学大学院国際地域学研究科国際観光学博士前期課程修了。



まへだ なおこ
前田 直子

学習院大学・教授

東京大学文学部卒業（言語学）。大阪大学大学院博士後期課程修了（現代日本語学）。博士（文学）。東京大学留学生センターを経て、2002年より学習院大学助教授、2008年より学習院大学教授。日本語文法学会会長。日本語学研究と日本語教育研究分野において、重要な論文、書籍、日本語文法の教材など多数。また、『ビジネス日本語教育の展開と課題』（コ出版）を上梓し、当該分野においても重要な提言を発信している。



やまだ のりこ
山田 乃理子

日本漢字能力検定協会
普及第二部部长

2001年三菱電機（株）入社。稲沢製作所にて昇降機の電気機械部品の資材購買を担当。
2004年（株）リフルートキャリアへ転職。企業の人材採用支援、個人のキャリアアドバイスを経て、2013年よりマネジメントおよび自社中途採用者の選考・育成に従事。2015年より現職。学生および社会人の日本語コミュニケーションスキルUPに向け、学校や企業への人材育成支援活動を行っている。



アンドレフ アントン
ANDREEV, Anton

東洋大学国際教育センター・講師

ブルガリア・ソフィア出身。
ソフィア大学日本学専攻卒業。
東北大学文学研究科言語学専攻日本語教育専攻分野博士前期課程修了（文学修士）。ソフィア大学日本学専攻博士課程修了（日本語学博士）。専門は、音声学・音韻論（プロソディー）、語用論（待遇表現）、異文化間コミュニケーション（対日観など）。
大江健三郎著『水死』のブルガリア語訳や商談および政治・行政関係者の会談などを含む翻訳・通訳の実績を持つ。ソフィア大学の講師・准教授を経て現職。茨城大学非常勤講師と務める。

コース詳細

回	講座名	概要
01	ビジネスで求められるコミュニケーションとBJT日本語能力テスト	本講義では、日本で働くビジネスパーソンがどのようなコミュニケーションを求められているのかを紹介し、ビジネスにおけるコミュニケーション能力を測定する試験「BJT ビジネス日本語能力テスト」の特色や出題例について解説します。
02	ビジネス日本語の論理的構造と実践演習※	ビジネス日本語の論理的構造とはどのようなもののでしょうか。本講義では、「論理的にまとめる」場面を想定し、基本的な知識を確認しながら、問題演習と解説を通じて理解を深めます。実際に文章を書いてもらいますので、ノートなど書く環境を準備して受講してください。
03	ビジネス現場で働くための日本語 ー日本企業で働きたい方のためにー	外国人材が必要とされる産業が多様化し、働く現場も複雑となっています。ビジネス現場で求められる日本語力はどのようなもののでしょうか。本講義では、日本企業が外国人材に求める資質や日本語レベル、新人外国人材が直面するコミュニケーション問題を解決するための戦略など現場に役立つ日本語カスキルを解説し、それを身につけるための有効な学習方法と資料を紹介します。
04	翻訳・通訳とビジネス日本語※	外国人材として会社で働くうえで、翻訳や通訳の作業を求められることも多いでしょう。翻訳や通訳において必要な知識とはどのようなもののでしょうか。本講義では、翻訳・通訳の業務経験を通じて見てきた日本語の言語的特徴について考えます。
05	ビジネス日本語と敬語表現	ビジネス日本語というと敬語を連想し、苦手意識を感じる人も多いのではないのでしょうか。本講義では、敬語の基本的な考え方を確認しながら、ビジネス場面で使われる敬語表現、美化語などを解説し、日本語学的観点から理解を深めます。さらに、敬語学習に役立つコンテンツとその学習方法について紹介します。
06	場面別ビジネス日本語表現演習※	ビジネス日本語学習では、場面別に表現を理解することが有効です。本講義では、実際のビジネス場面で使われる敬語表現（会話の中での表現）について、問題演習と解説を通じて理解を深めます。実際に問題を解いてもらいますので、ノートなどを準備して受講してください。
07	ビジネス文書の基礎スキル	今や仕事のやりとりはメールが中心となり、各種資料や報告書など、文字を通じて伝えなければならない場面が増えています。文書作成において求められるのは、どのようなスキルでしょうか。本講義では、ビジネス文書作成の基本スキルについて、日本語研究の成果をもとに解説し、読み手に伝えるための文章表現について考えます。
08	ビジネス日本語読解実践演習※	ビジネスでは素早く情報を理解することが求められます。この講義では、実際のビジネス場面における読む活動について、問題演習と解説を通じて理解を深めます。ビジネス文書を使って必要な情報を読み取る練習を行いますので、パソコンから参加してください。
09	日本語学習者の発音習得の困難点と対策	わかりやすい発音で情報を伝達することは、円滑なコミュニケーションを行ううえで、誰もが求められる基本的な力です。本講義では、ビジネス日本語について音声の観点から取り上げ、発音習得の困難点を確認しながら、それらを克服するための学習方法について考えます。
10	ビジネス日本語聴解実践演習※	理論の講義内容を踏まえ、実際のビジネス場面での聞く活動について、問題演習と解説を通じて理解を深めます。講義の中では、音声を聞いて情報を理解し、練習問題を解きながら、ビジネス日本語に必要な聴解力を高めるための方法を学びます。
11	ビジネス日本語のコミュニケーション的アプローチ	ビジネス日本語を学ぶためには、日本語を使ったコミュニケーションについて理解する必要があります。1980年代前後から盛んになったコミュニケーション的・アプローチの議論以降、コミュニケーションの「場面」が注目されるようになりました。ビジネス日本語において「場面」とはどのように考えるべきでしょうか。本講義では、ビジネス日本語をコミュニケーション的・アプローチの観点から考え、効果的な学習方法について解説します。
12	コミュニケーション能力育成のための日本語文法※	ビジネス場面で日本語を使えるということは、言語知識を持っているだけでなく、それらを使ってコミュニケーションを行えるということです。本講義では、日本語文法の観点から、「聞く・話す・読む・書く」四技能において身につけるべきコミュニケーション能力について考えます。
13	ビジネス現場で求められるマナー	ビジネスでは、それぞれの場面にふさわしいマナーが求められますが、具体的にどのようなことに気を付けるべきでしょうか。本講義では、マナーの専門家の話を聞き、各場面でのマナーとマナーの考え方について学びます。
14	ビジネス文化知識と習得のためのトレーニング※	ビジネス日本語の習得にはビジネス文化や慣習への理解が必要不可欠です。本講義では、文化理解のための理論的枠組みを紹介しながら、実際場面で文化を理解するためのトレーニングを行います。

※のコースは有料コースです。(税込1,100円/コース)