

# BJTビジネス日本語能力テスト 成績証明書再発行申請書

記入日: 年 月 日

BJTビジネス日本語能力テストの成績証明書の再発行を申請します。

1	希望枚数	枚	
2	名前	ローマ字	
		漢字	
3	生年月日	西暦	年 月 日
4	受験番号		
5	受験年月	西暦	年 月(第 回)
6	受験地	国	都市
7	送付先の住所	〒	
8	電話番号		
9	FAX番号		
10	E-Mailアドレス		

(注 意)成績証明書再発行手数料は1枚当り500円です。

希望枚数の欄と成績証明書発行手数料の金額とが異なる場合、成績証明書発行手数料の方を優先します。  
成績証明書の再発行期限は、テスト実施日より3年です。

ご記入頂いた個人情報は、BJT成績証明書再発行に関わる業務にのみ使用いたします。(ただし、成績証明書発行業務に際し、業務提携会社に作業を委託する場合があります。)16歳未満の方は、保護者の同意の上ご記入ください。個人情報のご記入は任意ですが、必須項目にご記入がない場合は再発行できない場合がございますので、ご注意ください。ご記入頂きました個人情報に関する開示、訂正等お問い合わせは、下記の窓口へお願いします。

財団法人日本漢字能力検定協会 個人情報保護責任者 事務局長、個人情報相談窓口 [privacy@kanken.or.jp](mailto:privacy@kanken.or.jp)

