



【 資料請求用紙 】

●必要部数をご記入ください。資料はすべて無料です。ご遠慮なくお申し付けください。

| | | | | |
|------|-------------------|--------------------|--------------|------|
| | ご担当者用 「BJTガイド」 | 受験者用 「BJT 受験要項」 | ポスター (B3) | 受験願書 |
| 必要部数 | 部 | 部 | 枚 | 枚 |

※「受験願書」が必要となるのは、団体・郵送申込もしくは個人・書店申込の場合のみです。
申込方法については、ガイドP9・10またはホームページをご覧ください。

アンケートにご協力ください

①「BJT」をどのように活用したいと思われますか？当てはまる にチェックしてください。(複数回答可)

企業・団体関係者の方

- 採用時の指標
- 新入社員のレベルチェック
- 人事・昇進等の基準
- 日本語研修の成果の把握
- 社員の自己啓発
- その他 ()

学校関係者の方

- 出願・入学条件
- 学生の日本語レベルの把握
- 単位認定/卒業要件
- 奨学金等支給の基準
- 学生の就職活動支援
- その他 ()

②「BJT」のご活用について

- a. 第21回(2010年6月20日)の団体受験を検討したい
- b. 第22回(2010年11月21日)以降の団体受験を検討したい
- c. 団体受験はしないが、個人への案内・告知はしたい
- d. 団体受験はしないが、何らかの指標に用いたい
- e. 資料を見てから検討したい
- f. 今のところ活用する予定はない

③ご不明な点・ご質問等ございましたらご記入ください。

| | | | |
|------------------|-----|----------------------|--------|
| ふりがな | | ふりがな | |
| 貴団体名 | | ご担当者名 | 役職 お名前 |
| ご住所 | 〒 | | |
| TEL | — — | FAX | — — |
| E-mail | | | |
| 社員数 or 生徒数 | 人 | 人事担当者数 or 全教員数 | 人 |

(協会使用欄)

ご記入いただきました個人情報は、資料の送付のみ使用します。(ただし、送付に際し、発送代行会社に作業を委託する場合があります。)なお、個人情報のご記入は任意ですが、必須事項をご記入いただけない場合は、資料の送付が出来ない場合がございます。ご注意ください。ご記入いただきました個人情報に関する開示、訂正等のお問い合わせは、下記の窓口へお願いします。
(財)日本漢字能力検定協会 個人情報保護責任者 事務局長、個人情報相談窓口 privacy@kanken.or.jp



このまま送信してください

京都本部

FAX : 075-352-8330

※番号をお確かめの上お送りください。