

BJT受験者分析 ～インドネシア（2014-2017）～

公益財団法人 日本漢字能力検定協会
海外事業部 BJT・海外普及チーム

1 BJTセクション別正答率

世界平均とインドネシア平均のレーダーチャート比較

BJT問題セクション別設問

セクション1 (聴解)

- ①描写問題 写真を見て、どれがどのような場面であるかを判断し、音声の選択肢の中から正答を選ぶ問題。
- ②表現力問題 写真を見ながら、その場面ではどのような話し方をすることがふさわしいかを音声聞いて選ぶ問題。
- ③聴解問題 絵を見ながら音声を聞いた後、短い会話を聞いて、設問に対し、音声の選択肢の中から正答を選ぶ問題。

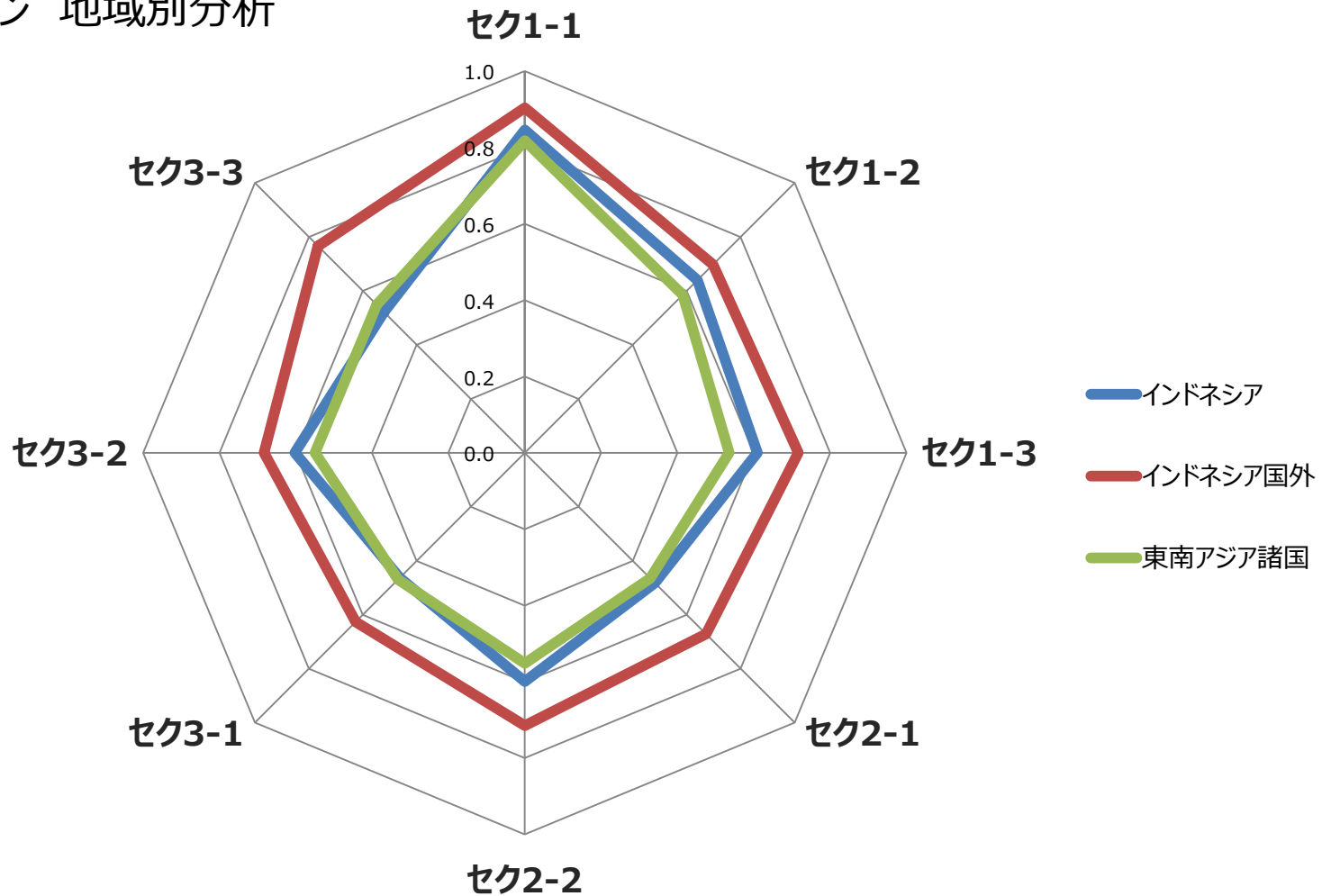
セクション2 (聴読解)

- ①描写問題 音声の指示に従い、写真や絵を見て、それがどのような場面であるか、あるいはどんな文書情報であるかを判断し、文書情報または図中に提示される選択肢の中から正答を選ぶ問題。
- ②聴読解問題 絵を見ながら音声の設問を聞き、そのあと、短い会話や説明文を聞いて、設問で出された課題に対して、文書情報または図中に提示される選択肢の中から正答を選びます。

セクション3 (読解)

- ①文法・語彙問題 文や会話文を読んで、空欄にどのような単語あるいはフレーズを入れるか、文字で示された選択肢の中から選びます。
- ②表現力問題 文や会話文を読んで、空欄に入れる表現を、文字で示された選択肢の中から選びます。
- ③短文読解問題 ビジネス場面でよく使われる掲示、標識、図表、ビジネス文書などを読み、設問に対し、文書情報を読んで、文字で示された選択肢の中から正答を選びます。

各セクション 地域別分析

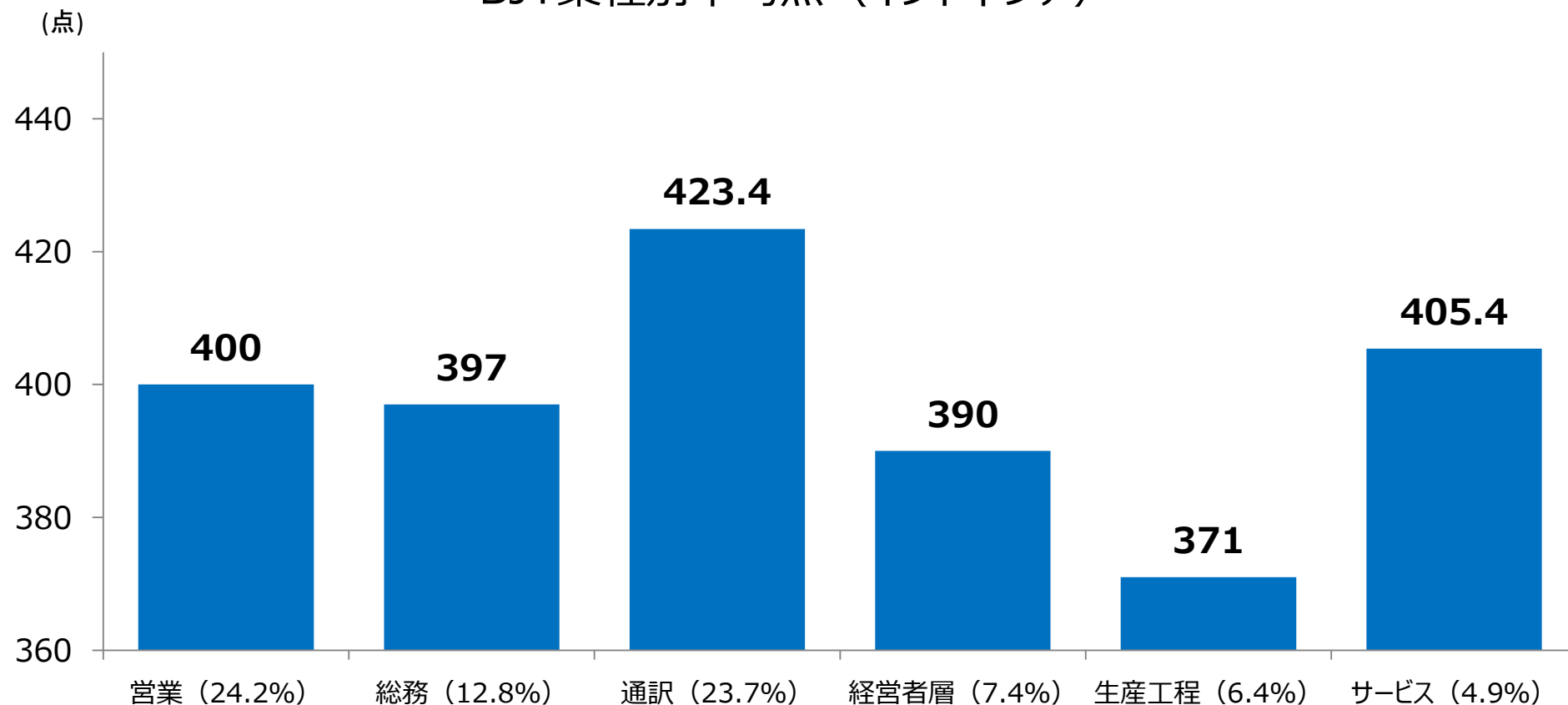


日本語の処理が高度になるにつれて、日本で受けた受験者や漢字圏の受験者との差が大きくなる。特に、ビジネス場面の会話やビジネス文書の内容を読み取ることが苦手な傾向にある。

2 各種スコア

世界平均とインドネシア平均の比較と分析

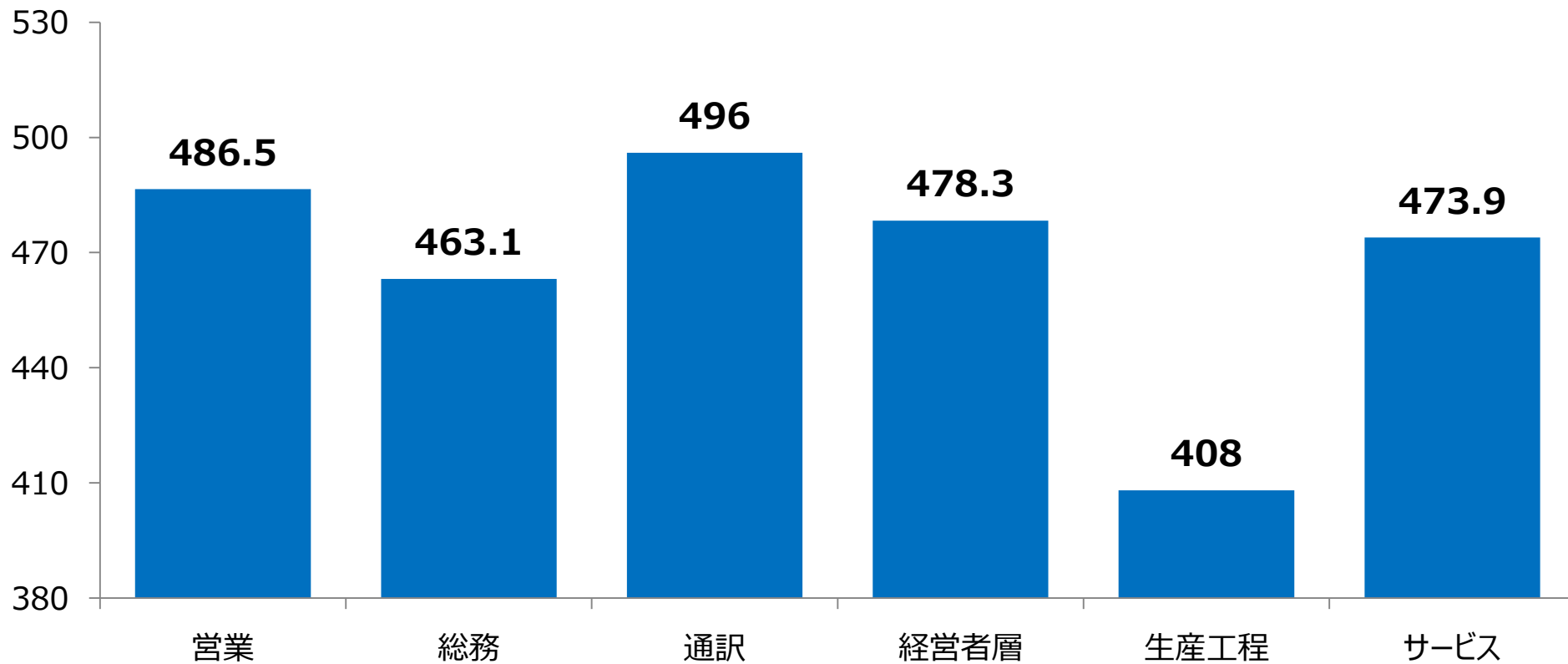
BJT業種別平均点（インドネシア）



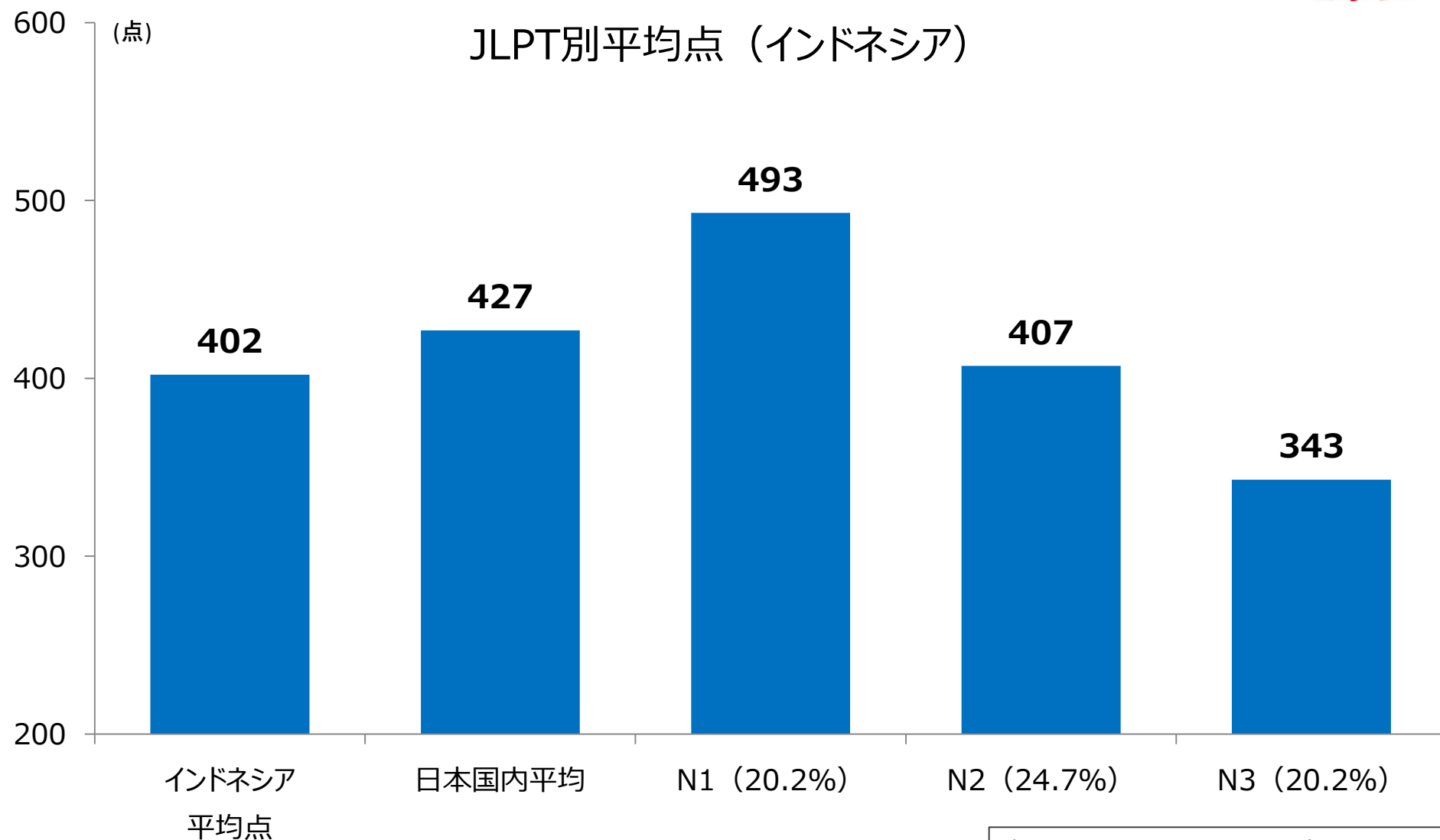
インドネシアでは受験者の9割以上は社会人。学生は1割未満。
約400点レベルの日本語を扱える人材を社外とのやり取りを行う部署へ配属している。

BJT業種別平均点（全世界）

(点)

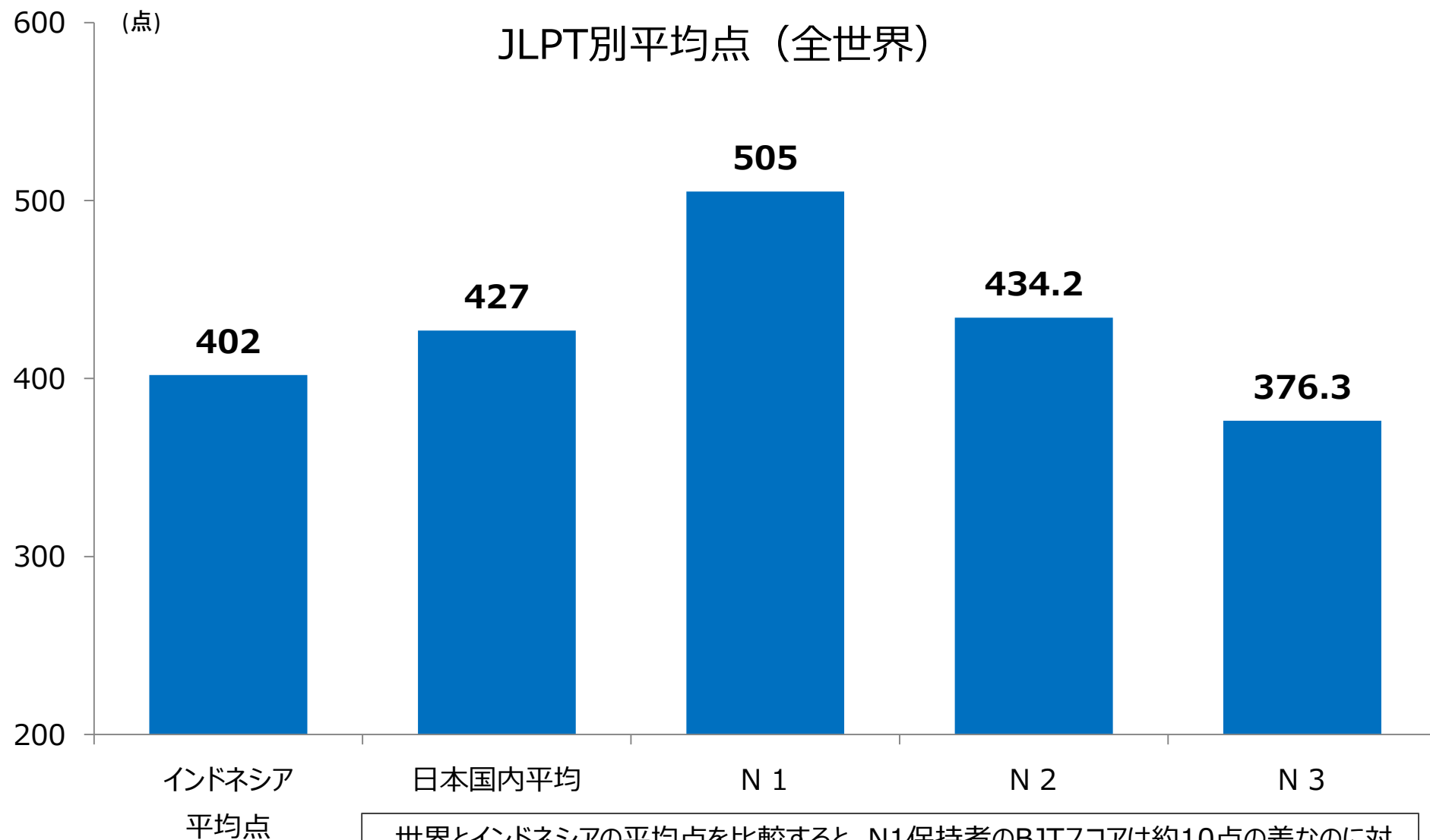


JLPT別平均点 (インドネシア)



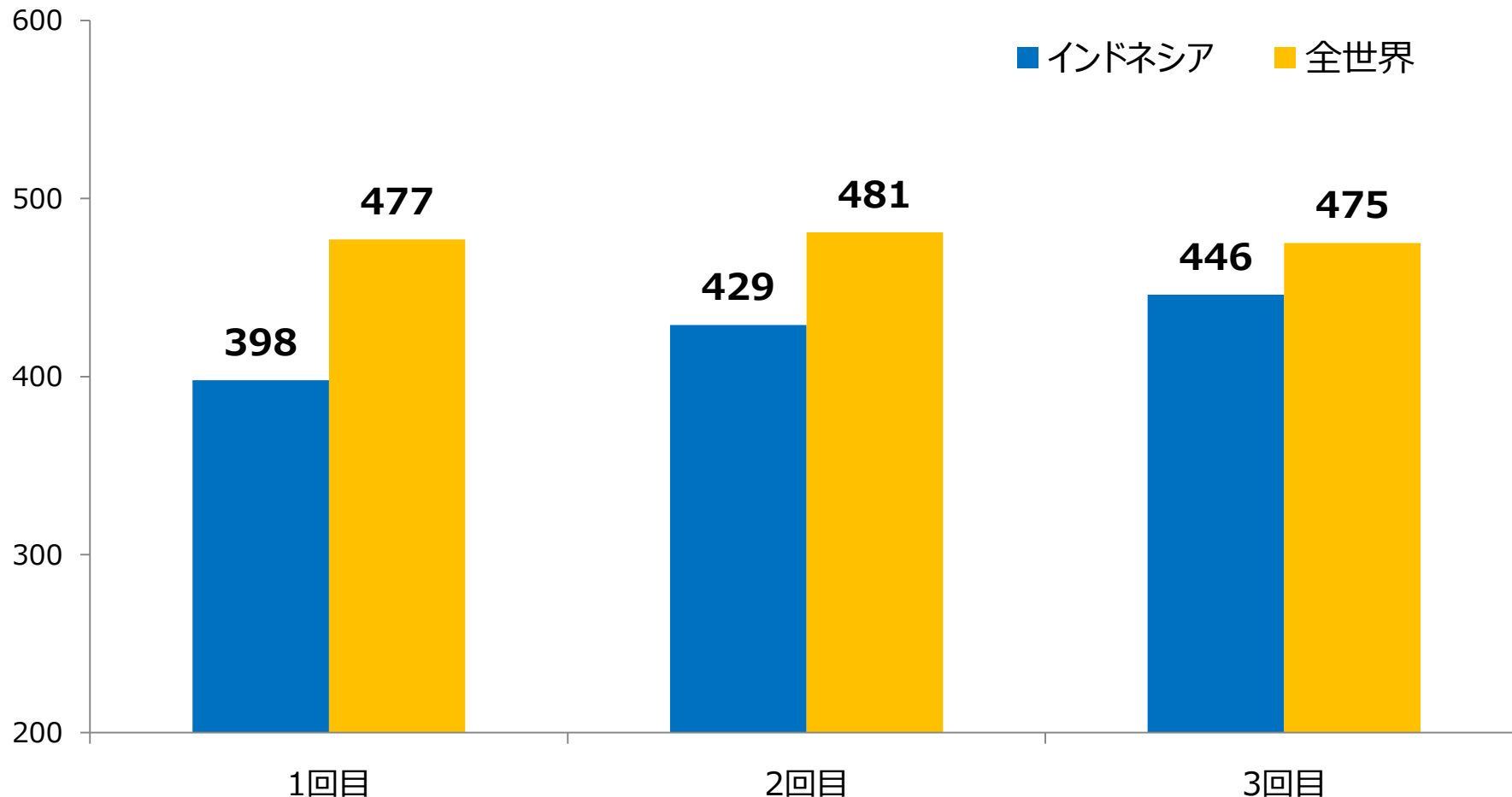
参考)N1最高点:634 最低点:404
N2最高点:699 最低点:341

JLPT別平均点（全世界）



世界とインドネシアの平均点を比較すると、N1保持者のBJTスコアは約10点の差なのに対して、N2,N3保持者のスコアには約30点の差がある。
 ⇒日本語の知識量に対して、日本語の“活用力”の足りない人材が多い。

受験回数別スコア平均点比較



インドネシアの受験者は受験回数が増えるにつれてスコアが伸びる傾向がある。
⇒目標を持って学習をすれば日本語能力は他の国よりも伸びやすい。

3 CAN-DOアンケート結果

【CAN-DOアンケート概要】

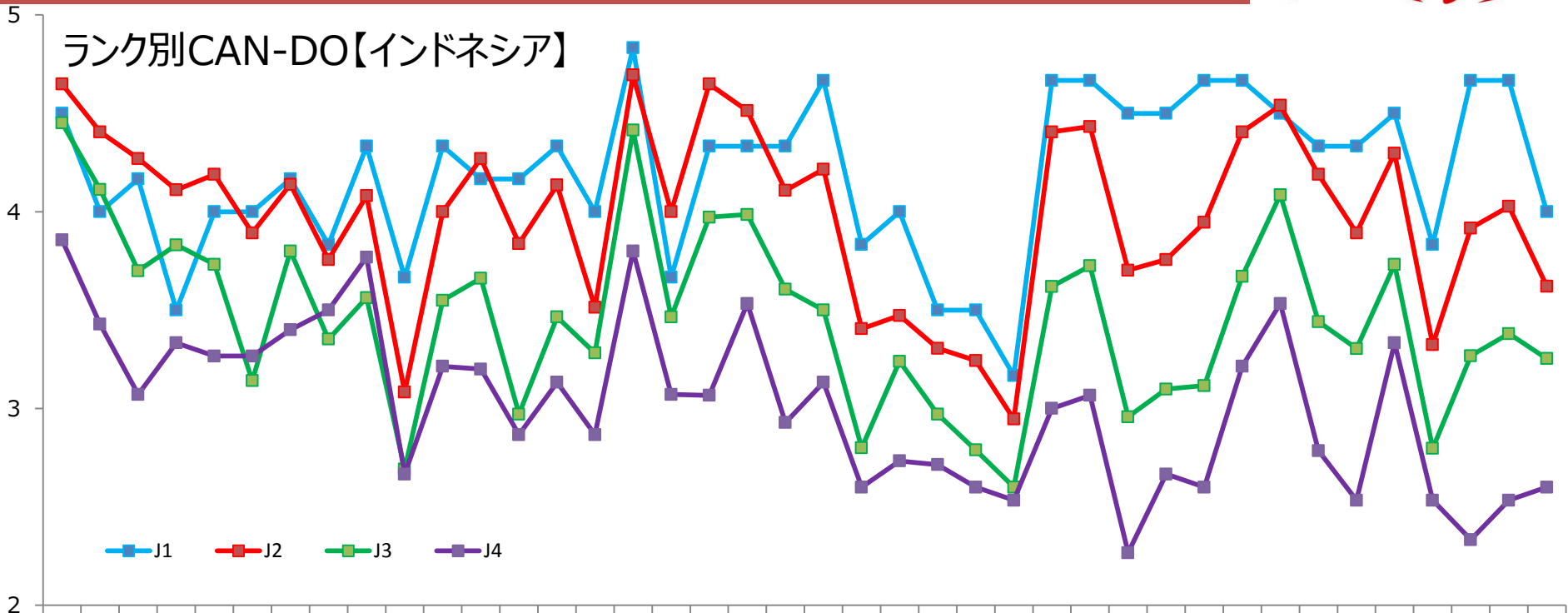
受験者に日本語でできることを自己評価していただき、1から5で回答。

1 (0%-20%くらいできる) ~ 5 (80%-100%くらいできる)

【結果】

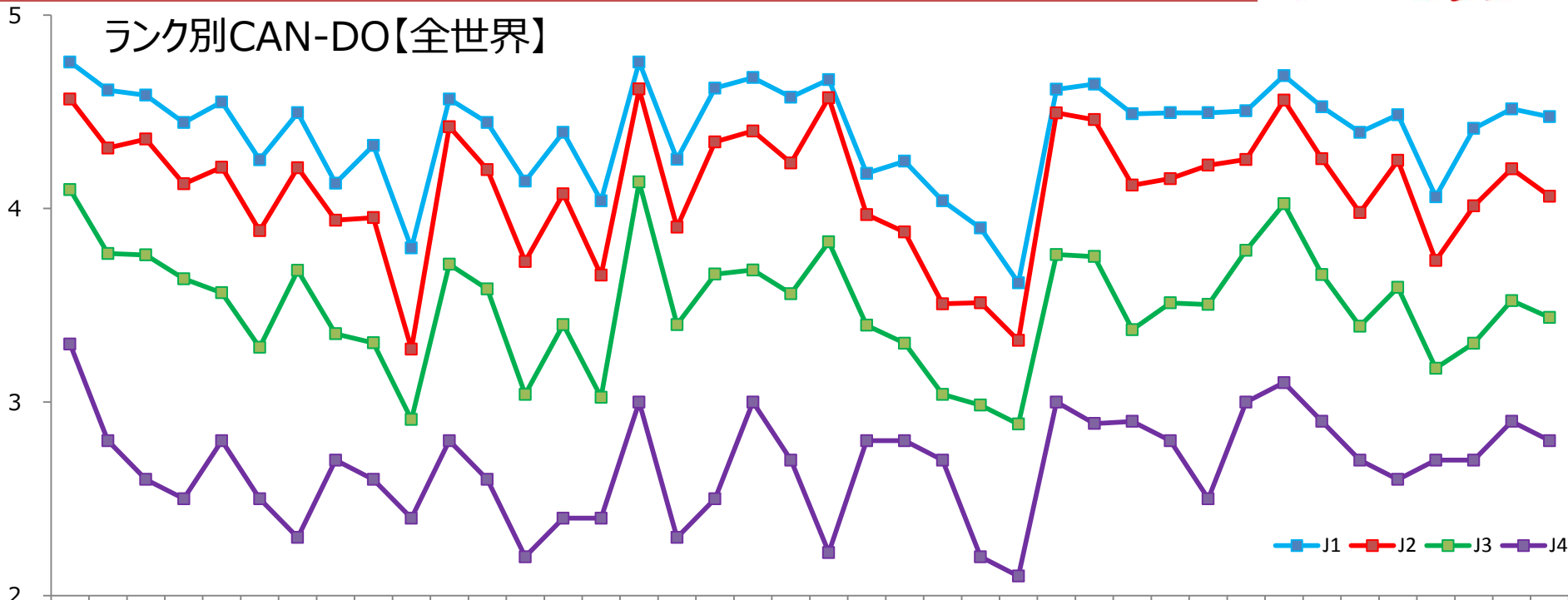
インドネシアではJ 1の方の自己評価は世界よりも低く、J 4の方の自己評価は高い。
また、総じてアウトプットに関して苦手意識を持つ受験者が多い。

ランク別CAN-DO【インドネシア】



- 会議や電話などでメモが書ける
- テレビやラジオの天気予報がわかる
- テレビやラジオのニュースがわかる
- 資料をつかってプレゼンができる
- 「メールのやりとり」ができる
- 仕事に必要な本や論文が読める
- 仕事で必要な書類が読める
- 日本語の辞書を使うことができる
- レストランのメニューが読める
- 市役所・区役所のお知らせなどが読める
- 商品のマニュアル(説明書)が読める
- 新聞や雑誌が読める
- 建物や部屋の標示の文字がわかる
- 駅の標示の文字がわかる
- 企画書を作ることができる
- 仕事の報告書を作ることができる
- 会議の内容をまとめた議事録を作ることができる
- 知人にお礼やあいさつの手紙が書ける
- 仕事で必要な手紙が書ける
- 自分の住所・所属が書ける
- 商品について質問ができる
- 道に迷った時、人にたずねることができる
- 仕事以外のおしゃべりができる
- 依頼をうまく断ることができる
- 日常の挨拶ができる
- 会議やシンポジウムの議論がわかる
- 駅や工場や店内の放送がわかる
- プレゼンテーションや講演などの内容がわかる
- 物の場所や名前が聞き取れる
- 物の値段や時間などの数字が聞き取れる
- 公式な席でスピーチできる
- 道順を説明できる
- 自分の病気やケガについて説明できる
- 自分の仕事を人に説明できる
- 文句や苦情を言うことができる
- 困ったとき助けを求めることができる
- 感謝や謝罪の気持ちを伝えることができる
- 約束や約束の変更を伝えることができる
- 他人を紹介することができる
- 簡単な自己紹介ができる

ランク別CAN-DO【全世界】



- 会議や電話などでメモが書ける
- テレビやラジオの天気予報がわかる
- テレビやラジオのニュースがわかる
- 資料をつかってプレゼンができる
- 「メールのやりとり」ができる
- 仕事に必要な本や論文が読める
- 仕事に必要な書類が読める
- 日本語の辞書を使うことができる
- レストランのメニューが読める
- 市役所・区役所のお知らせなどが読める
- 商品のマニュアル（説明書）が読める
- 新聞や雑誌が読める
- 建物や部屋の標示の文字がわかる
- 駅の標示の文字がわかる
- 企画書を作ることができる
- 仕事の報告書を作ることができる
- 会議の内容をまとめた議事録を作ることができる
- 知人にお礼やあいさつの手紙が書ける
- 仕事に必要な手紙が書ける
- 自分の住所・所属が書ける
- 商品について質問ができる
- 道に迷った時、人にたずねることができる
- 仕事以外のおしゃべりができる
- 依頼をうまく断ることができる
- 日常の挨拶ができる
- 会議やシンポジウムの議論がわかる
- 駅や工場や店内の放送がわかる
- プレゼンテーションや講演などの内容がわかる
- 物の場所や名前が聞き取れる
- 物の値段や時間などの数字が聞き取れる
- 公式な席でスピーチできる
- 道順を説明できる
- 自分の病気やケガについて説明できる
- 自分の仕事を人に説明できる
- 文句や苦情を言うことができる
- 困ったとき助けを求めることができる
- 感謝や謝罪の気持ちを伝えることができる
- 約束や約束の変更を伝えることができる
- 他人を紹介することができる
- 簡単な自己紹介ができる